

**CONSORCIO KIOS  
INFORME DE GESTION**

**KIOS**

es un trato

<b>CLIENTE</b>	<b>ALCALDIA DE CHIA</b>		
<b>PERIODO</b>	<b>MAYO DEL 1 AL 30</b>	<b>ORDEN DE COMPRA</b>	<b>125806</b>
<b>N° OPERARIOS</b>	<b>96</b>		

Durante el mes de MAYO, se realizaron rutinas de trabajo al contrato asignado en la Alcaldía de Chía y por consiguiente cada operaria tenía asignada un área, donde nuestro personal debía cumplir una rutina y funciones logrando mantener las instalaciones en perfecto orden y aseo.

**Lineamiento General**

Se realizó limpieza y desinfección en los colegios y dependencias, garantizando el buen ambiente en las áreas de salones, baños, áreas comunes, oficinas, salas de juntas, escritorios y cafeterías de manera general en horario comprendido entre las: 6:00 a.m. y 7:00 p.m.

Desde las 6:00 a.m. hasta las 7:00 p.m., el personal realizó el servicio exclusivo en salones, baños, áreas comunes, limpieza de sillas, escritorios y pupitres entre otros garantizando la limpieza general de las áreas.

Los días sábado, el personal realizó brigadas de limpieza con mayor profundidad aprovechando que las instalaciones se encuentran sin funcionarios para poder realizar la limpieza terminal.

Se da reentrenamiento al personal sobre:

- ✓ La importancia y la obligación de una excelente presentación personal, con énfasis en la correcta utilización de la dotación institucional e implementos de protección personal.
- ✓ Se enfatiza en la atención al cliente y protocolos de aseo utilizando las técnicas de arrastre.
- ✓ Observar siempre una excelente disposición de servicio y magníficas relaciones interpersonales frente al cliente y sus compañeros de trabajo.
- ✓ Se les ilustra sobre Normas Básicas de convivencia, respeto, solidaridad entre el equipo de trabajo y funcionarios internos y externos.
- ✓ Al personal se recuerda la importancia de reporte OPORTUNO de las ausencias, incapacidades, calamidades entre otras esto con el fin de brindar una solución oportuna para no generar traumatismos en operación diaria, entregar el soporte a la supervisora de dichas novedades RADICA EN LA EMPRESA.
- ✓ Informar OPORTUNAMENTE los Accidentes de trabajo a la Supervisora o al encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo de CONSORCIO KIOS .

**COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN**

Se continúa con la llamada diaria al supervisor identificando las novedades para dar solución oportuna a las diferentes situaciones presentadas dentro de la ejecución del contrato.

CONSORCIO KIOS  
INFORME DE GESTION

**KIOS**

es un trato

BRIGADAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO

**CONTRATO ALCALDIA DE CHIA.**

Limpieza de Salones: Durante la ejecución del servicio se realiza, descarte de áreas, limpieza de polvo, limpieza de superficies, ventanas, limpieza de pupitres, sillas, mobiliarios, barrido y trapeado, el fin de semana se debe realizar lavado terminal. Además se realiza trabajo de aseo y desinfección en edificios municipales de gobierno.

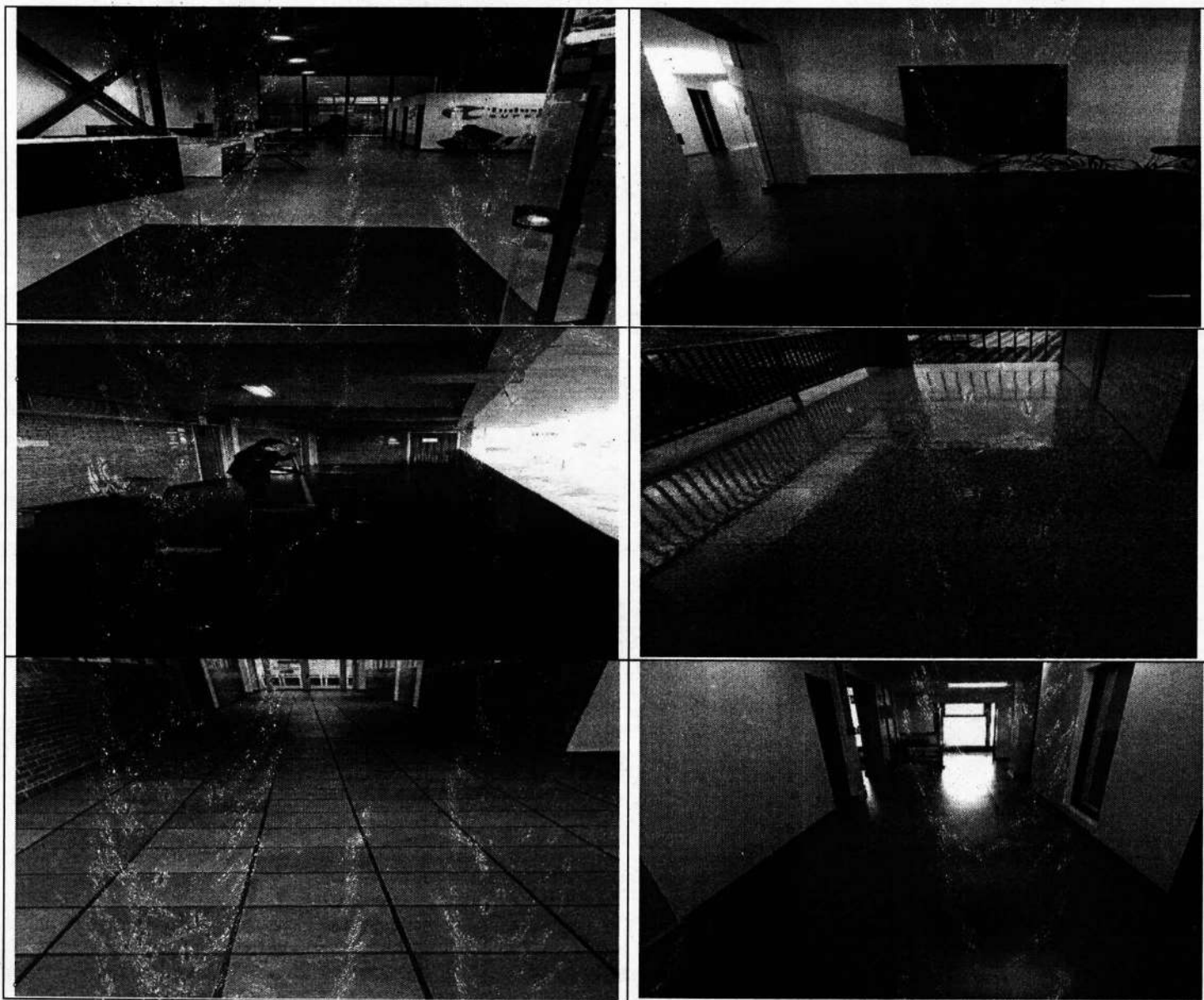


CONSORCIO KIOS  
INFORME DE GESTION

**KIOS**

es un trato

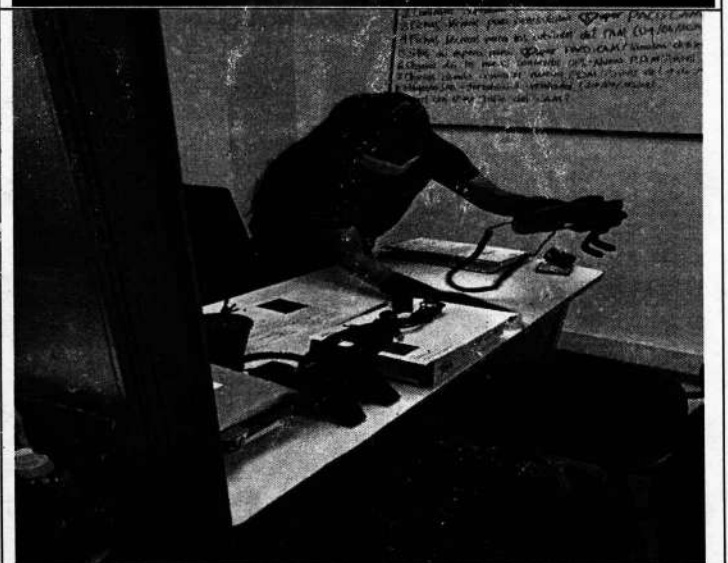
Limpieza de pasillos, usando sellador y cera para dejarlos brillantes en colegios y dependencias



CONSORCIO KIOS  
INFORME DE GESTION

**KIOS**  
es un trato

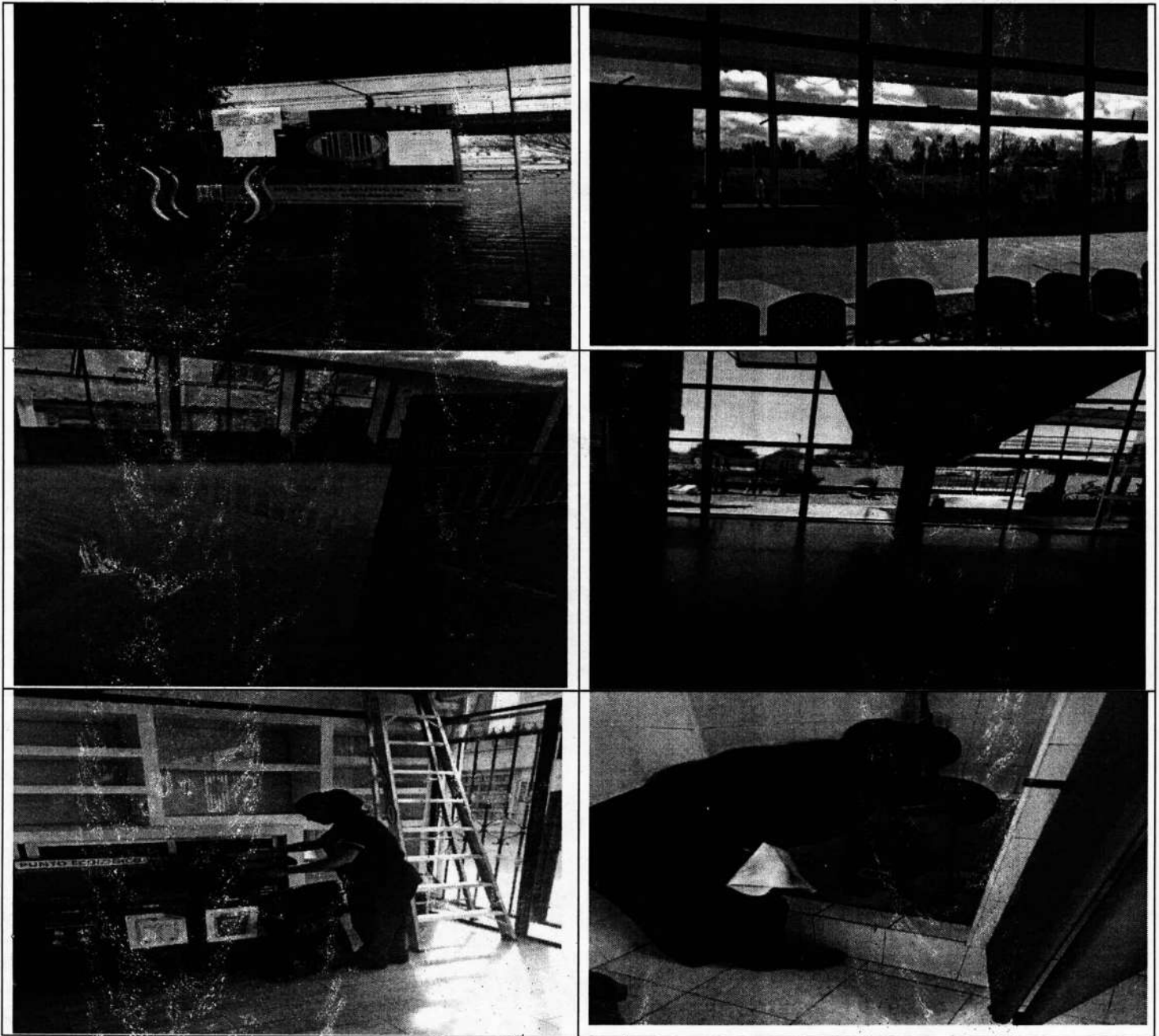
Limpieza de oficinas, colegios y dependencias, llevada a cabo por funcionarios utilizando los productos adecuados para su aseo y desinfección.



CONSORCIO KIOS  
INFORME DE GESTION

**KIOS**  
es un trato

Limpieza de canecas y ventanas, dejando en optimas condiciones para el servicio. En colegios y dependencias.



CONSORCIO KIOS  
INFORME DE GESTION

**KIOS**  
es un trato

Limpieza de areas comunes, patios de colegios y zona de espera en dependencias, areas de atencion al cliente.



CONSORCIO KIOS  
INFORME DE GESTION

# KIOS

**es un trato**

Tareas realizadas por el personal se llevan a cabo durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo al 31 de mayo dejando áreas de trabajo en óptimas condiciones.

Para desempeñar su labor se usaron diferentes productos de aseo como hipoclorito, detergentes, ambientadores, sellantes y ceras para dejar los puntos de trabajo a pedido del cliente.

X 

---

CARLOSE EDUARDO CAMERO RAMIREZ  
COORDINADOR DE OPERADORES DE ASEO



**CONSORCIO KIOS**  
 NIT 901681580-1  
 CR 22 E 30 39, Villavicencio, Meta, C.P. 500001  
 Tel: +57 3118958019  
 consorciokios@gmail.com ; "No soy o no somos Agentes de Retención de IVA"

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA  
**No. CKS443**  
 Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)	19/06/2024
DIRECCIÓN	CARRERA 11 NO. 11-29 CHIA, Colombia, Chía, Cundinamarca, 250002	FECHA DE VENCIMIENTO	19/07/2024
TELÉFONO	3152283718	NIT	899999172-8

ID	Item	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO(OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA \$2.665.803,24)	Unidad	\$2,665,803.24	95		\$253,251,307.80
2	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO(SERVICIO DE PERSONAL)	Unidad	\$2,665,803.24	1		\$2,665,803.24
3	281 - CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPERO 1 (ARRENDAMIENTO)(--)	Unidad	\$8,012.97	22		\$176,285.34
4	303 - MANGUERAS 3 (ARRENDAMIENTO)(--)	Unidad	\$8,685.84	1		\$8,685.84
5	394 - HIDROLAVADORA INDUSTRIAL (ARRENDAMIENTO)(--)	Unidad	\$75,467.24	1		\$75,467.24
6	999 - AIU SERVICIO GRAVADO (AIU GRAVADO)	Unidad	\$25,617,754.95	1		\$25,617,754.95



Moneda: COP  
 Generado: 2024-06-19 16:14:21-05:00  
 Validación DIAN: 2024-06-19 16:15:22-05:00

OC-125806 ALCALDIA CHIA--PERIODO FACTURADO 01 AL 30 MAYO 2024

Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Crédito

CUFE: 2f136489925b02e5d8bd53478b34875401f080f2e50e6b7464a7bb0f7197c6b427549770c09a0c3ce35c125913253c68

Subtotal: \$281,795,304.41  
 IVA (0.00%) \$0.00  
 IVA (19.00%) \$4,867,373.44  
**Total \$286,662,677.85**

**Total de líneas: 6**

ELABORADO POR \_\_\_\_\_ ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA \_\_\_\_\_

Autorización de numeración de facturación N°18764069034324 de 2024-04-16 Modalidad Factura Electrónica Desde N° CKS1 hasta CKS1000 con vigencia hasta 2025-04-16

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2


**CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES**

Villavicencio, 04 de Julio de 2024

Señores:  
OC-125806 ALCALDIA CHIA

Yo ANDREA DIAZ SALAZAR, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.121.88.583 de Villavicencio -Meta, en mi calidad de CONTADOR PUBLICO manifiesto bajo la gravedad de juramento que el CONSORCIO KIOS identificado con NIT 901.681.580-1 ha cumplido durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales –ARL-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto de Bienestar Familiar –ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-

Cordialmente,

  
ANDREA DIAZ SALAZAR  
CONTADOR PUBLICO  
TP 293493-T

[Escriba aquí]

consorciokios@gmail.com  
Cra 22B No 30-39, Villavicencio-Meta  
Cel. 320 422 11 15

**CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES**

Villavicencio, 11 de Junio de 2024

Señores:

**DIASE - Dirección Antisecuestro y Extorsión.**

Yo **YOLIMA ANDREA VELASQUEZ VELASCO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **40.216.519** de Villavicencio -Meta, en mi calidad de **REPRESENTANTE LEGAL** manifiesto bajo la gravedad de juramento que el **CONSORCIO KIOS** identificado con NIT **901.681.580-1** ha cumplido durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a **PAZ Y SALVO** con las Empresas Promotoras de Salud-EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto de Bienestar Familiar -ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-

Cordialmente,

  
**YOLIMA ANDREA VELASQUEZ VELASCO**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

40216519