

CONSORCIO KIOS
INFORME DE GESTION



es un trato

CLIENTE	ALCALDIA DE CHIA		
PERIODO	AGOSTO DEL 1 AL 31	ORDEN DE COMPRA	125806
N° OPERARIOS	97		

Durante el mes de AGOSTO, se realizaron rutinas de trabajo al contrato asignado en la Alcaldía de Chía y por consiguiente cada operaria tenía asignada un área, donde nuestro personal debía cumplir una rutina y funciones logrando mantener las instalaciones en perfecto orden y aseo.

Lineamiento General

Se realizó limpieza y desinfección en los colegios y dependencias, garantizando el buen ambiente en las áreas de salones, baños, áreas comunes, oficinas, salas de juntas, escritorios y cafeterías de manera general en horario comprendido entre las: 6:00 a.m. y 7:00 p.m.

Desde las 6:00 a.m. hasta las 7:00 p.m., el personal realizó el servicio exclusivo en salones, baños, áreas comunes, limpieza de sillas, escritorios y pupitres entre otros garantizando la limpieza general de las áreas.

Los días sábado, el personal realizó brigadas de limpieza con mayor profundidad aprovechando que las instalaciones se encuentran sin funcionarios para poder realizar la limpieza terminal.

Se da reentrenamiento al personal sobre:

- ✓ La importancia y la obligación de una excelente presentación personal, con énfasis en la correcta utilización de la dotación institucional e implementos de protección personal.
- ✓ Se enfatiza en la atención al cliente y protocolos de aseo utilizando las técnicas de arrastre.
- ✓ Observar siempre una excelente disposición de servicio y magníficas relaciones interpersonales frente al cliente y sus compañeros de trabajo.
- ✓ Se les ilustra sobre Normas Básicas de convivencia, respeto, solidaridad entre el equipo de trabajo y funcionarios internos y externos.
- ✓ Al personal se recuerda la importancia de reporte OPORTUNO de las ausencias, incapacidades, calamidades entre otras esto con el fin de brindar una solución oportuna para no generar traumatismos en operación diaria, entregar el soporte a la supervisora de dichas novedades RADICA EN LA EMPRESA.
- ✓ Informar OPORTUNAMENTE los Accidentes de trabajo a la Supervisora o al encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo de CONSORCIO KIOS .

COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN

Se continúa con la llamada diaria al supervisor identificando las novedades para dar solución oportuna a las diferentes situaciones presentadas dentro de la ejecución del contrato.

CONSORCIO KIOS
INFORME DE GESTION



BRIGADAS REALIZADAS DURANTE EL PERIDO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y EL 31 DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO ALCALDIA DE CHIA.

Limpeza de Salones: Durante la ejecución del servicio se realiza, descarte de áreas, limpieza de polvo, limpieza de superficies, ventanas, limpieza de pupitres, sillas, mobiliarios, barrido y trapeado, el fin de semana se debe realizar lavado terminal. Además se realiza trabajo de aseo y desinfección en edificios municipales de gobierno.

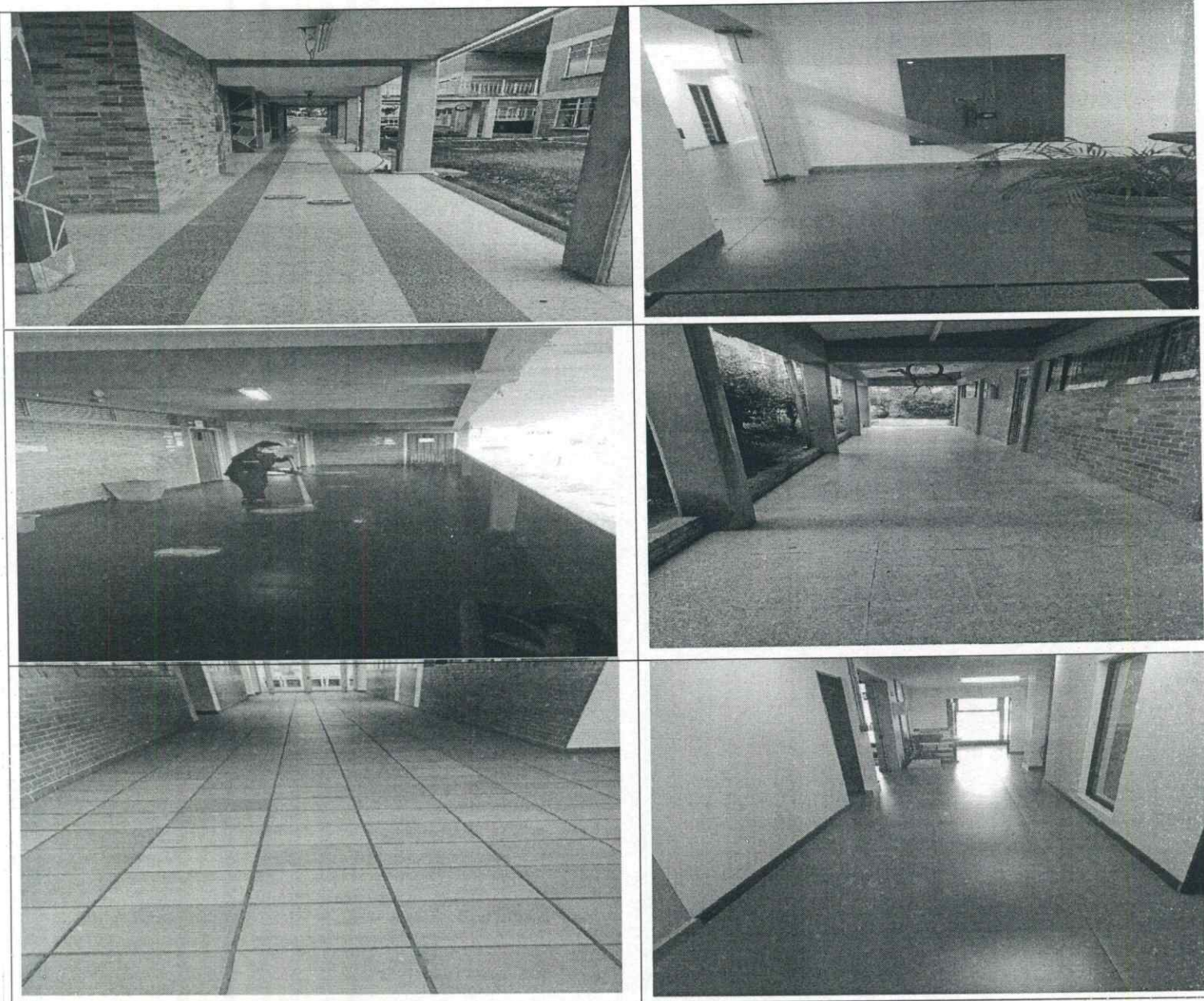


CONSORCIO KIOS
INFORME DE GESTION

KIOS

es un trato

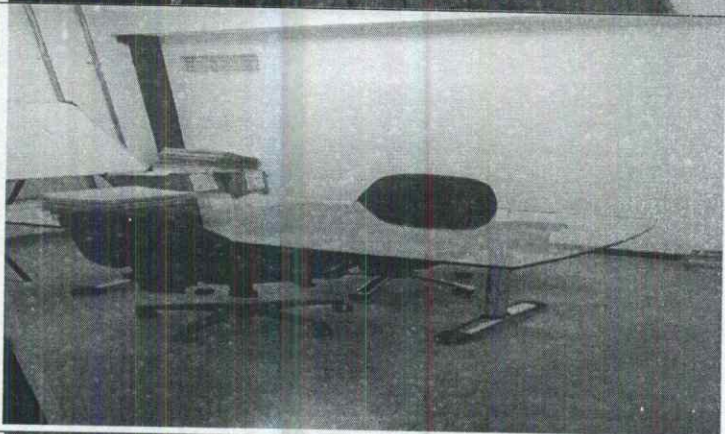
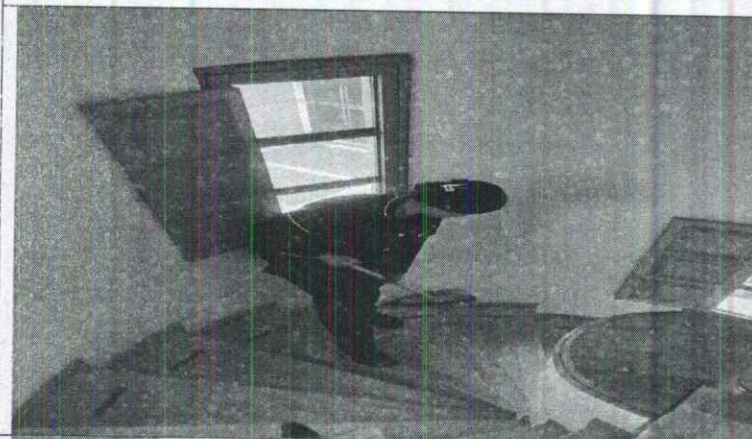
Limpieza de pasillos, usando sellador y cera para dejarlos brillantes en colegios y dependencias



CONSORCIO KIOS
INFORME DE GESTION

KIOS
es un trato

Limpieza de oficinas, colegios y dependencias, llevada a cabo por funcionarios utilizando los productos adecuados para su aseo y desinfección.

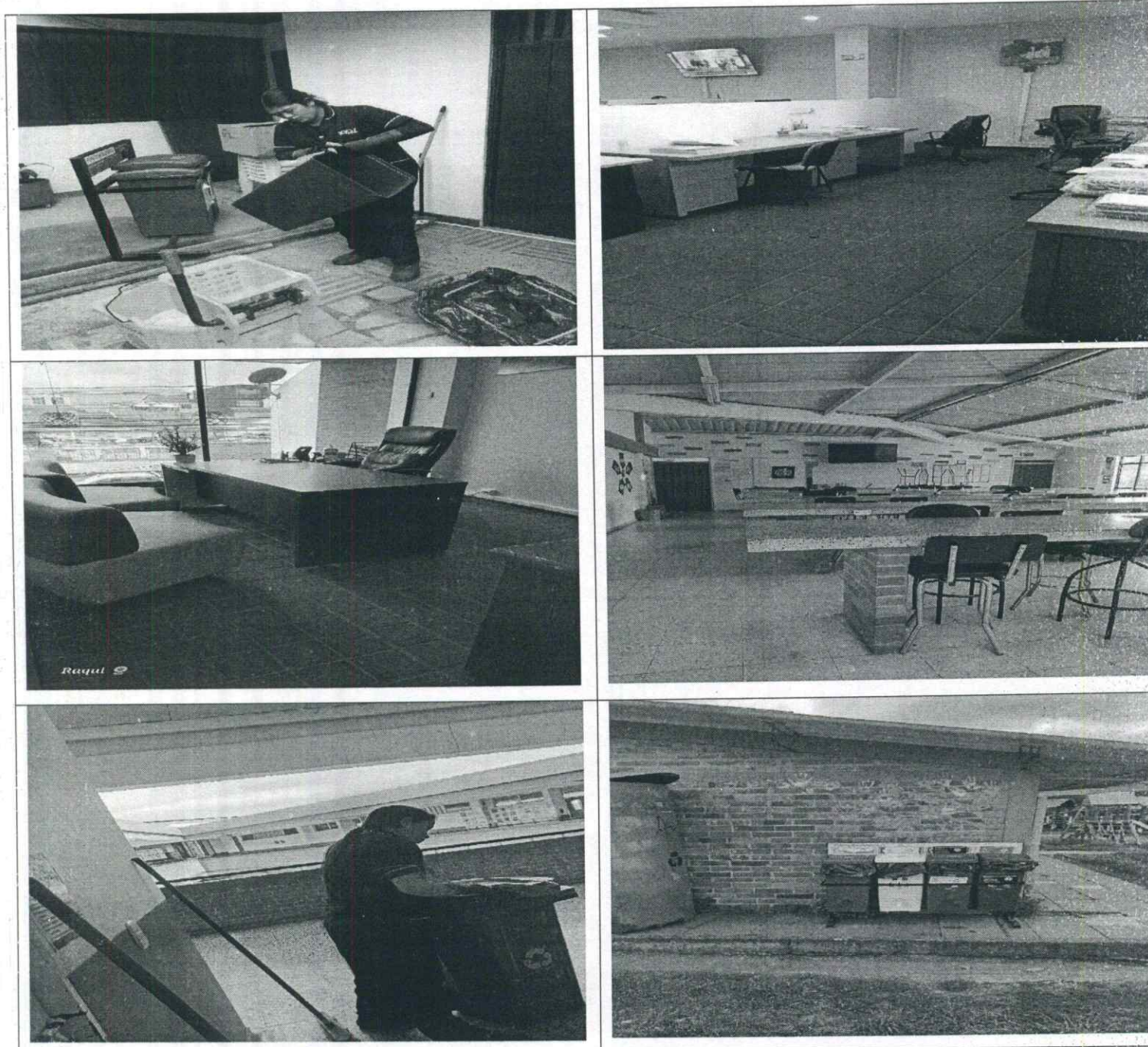


CONSORCIO KIOS
INFORME DE GESTION

KIOS

es un trato

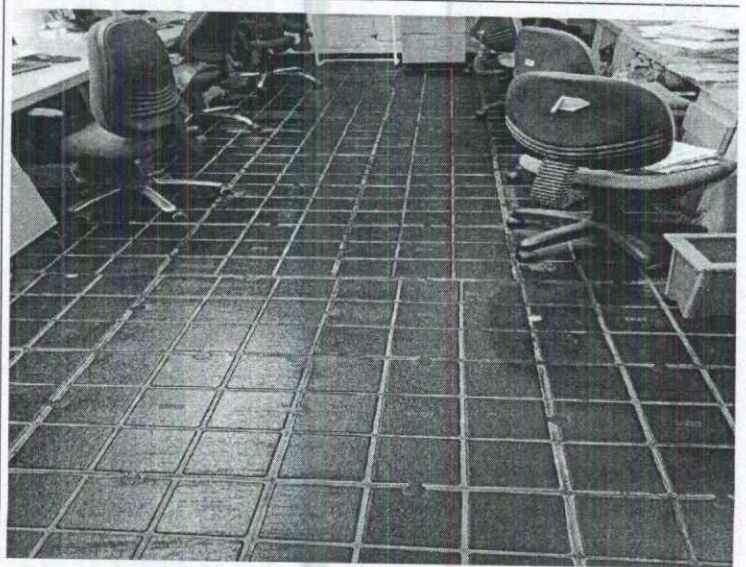
Limpieza de canecas y ventanas, dejando en optimas condiciones para el servicio. En colegios y dependencias.



CONSORCIO KIOS
INFORME DE GESTION

KIOS
es un trato

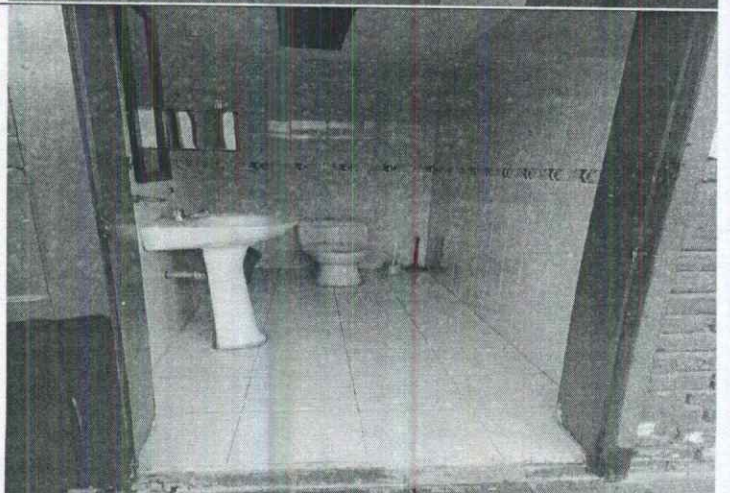
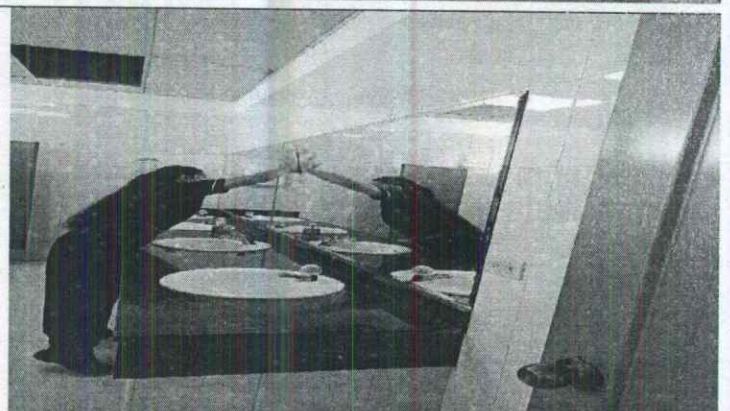
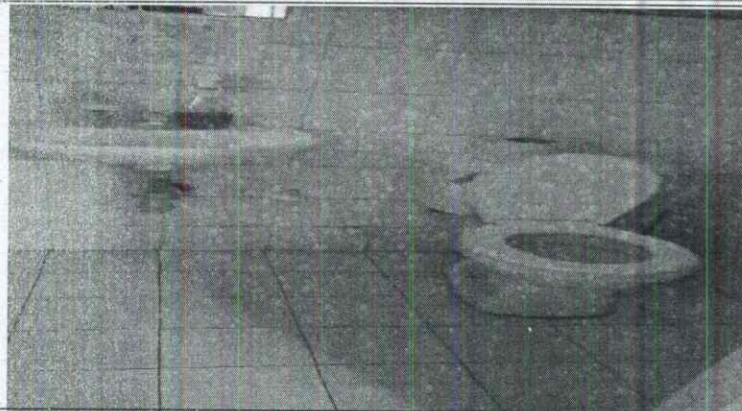
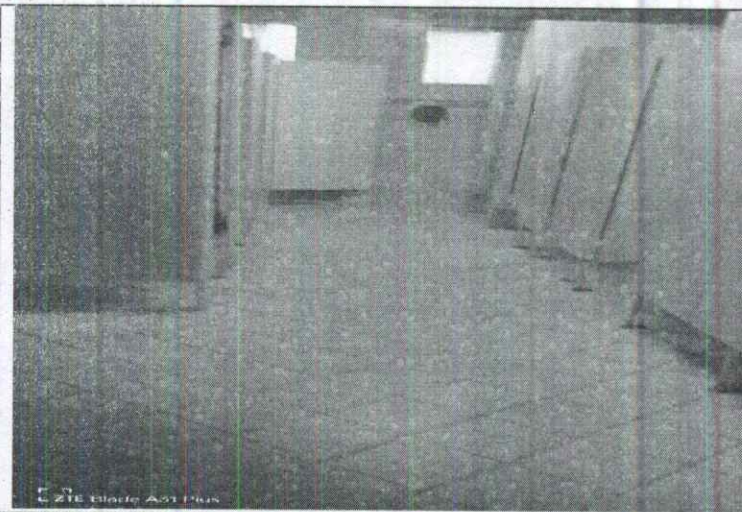
Limpieza de áreas comunes, patios de colegios y zona de espera en dependencias, áreas de atención al cliente.



CONSORCIO KIOS
INFORME DE GESTION

KIOS
es un trato

Limpieza de baños profunda, se lleva a cabo durante el periodo mencionado por las funcionarias. Usando los productos correspondientes para desafección en colegios y dependencias.



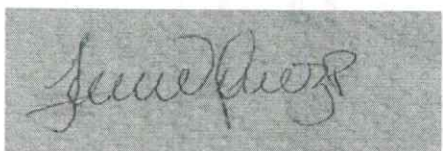
CONSORCIO KIOS
INFORME DE GESTION

KIOS

es un trato

Tareas realizadas por el personal se llevan a cabo durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto, dejando áreas d trabajo en óptimas condiciones.

Para desempeñar su labor se usaron diferentes productos de aseo como hipoclorito, detergentes, ambientadores, sellantes y ceras para dejar los puntos de trabajo a pedido del cliente.



SANDRA JULIETH LOPEZ PUERTO
SUPERVISOR DE OPERADORES DE ASEO

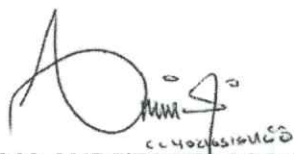
CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES

Villavicencio, 17 de Septiembre de 2024

Señores: OC- 125806 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Yo **YOLIMA ANDREA VELASQUEZ VELASCO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **40.216.519** de Villavicencio -Meta, en mi calidad de **REPRESENTANTE LEGAL** manifiesto bajo la gravedad de juramento que el **CONSORCIO KIOS** identificado con NIT **901.681.580-1** ha cumplido durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto de Bienestar Familiar -ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-

Cordialmente,



YOLIMA ANDREA VELASQUEZ VELASCO
REPRESENTANTE LEGAL

consorciokios@gmail.com
Cra 22B No 30-39, Villavicencio-Meta
Cel. 320 422 11 15