

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		Fecha: 02/04/2024
		Código: PA-FT-11-01-58

DATOS DEL INFORME No. 0001				
FECHA DE PRESENTACIÓN	12 de agosto de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	04 de julio /2024	Hasta	03 de agosto /2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHAN CAMILO SUTA VALBUENA			
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	1.072.660.763 de Chía , Cundinamarca.			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	FRANCI ESPINOSA PALACIOS - Personera delegada para la Asesoría Jurídica y Atención al Usuario			
IDENTIFICACIÓN SUPERVISOR	40.362.797 de Granada, Meta.			
DATOS DEL CONTRATO				
N° Y FECHA DEL CONTRATO	NÚMERO 020 DE 2024			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO JURÍDICO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PERSONERÍA DELEGADA DEL MINISTERIO PÚBLICO Y PARA LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA.			
PLAZO	SEIS (06) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS Y LETRAS	QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$15.180.000,00-)			



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:

03

Fecha:

02/04/2024

Código:

PA-FT-11-01-58

FECHAS (dd/mm/aa)				
Inicio		04/06/2024	Terminación	31/12/2024
VALOR EJECUTADO (a la fecha de este informe)		\$4.400.000		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		Financiera	28.98%	En Tiempo 2MESES
MODIFICACIONES AL CONTRATO				
ADICIONES	Valor	\$0	Fecha	NA
PRÓRROGAS	Plazo	NA	Fecha	NA
ANTICIPO	Valor	NA	Fecha	NA
SUSPENSIÓN	Tiempo	NA	Fecha Reinicio	NA
CESION	Fecha	NA		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Brindar apoyo técnico jurídico que se requiera dentro de las competencias de la Personería Delegada del Ministerio Público de la Personería Delegada para atención al usuario de la Personería Municipal de Chía.	Se llevó la debida atención a los usuarios tal cual dentro de la directriz de la Personería Delegada de atención al usuario de la Personería Municipal de Chía: cumpliendo con cada uno de los parámetros establecidos que la normatividad Colombiana, tiene establecido tanto en la elaboración de Derechos de petición y Acciones de tutela, a la vez asesorías	- Acompañamiento para certificado de libertad por parte del IMPEC-Reinaldo alfaro tovar - Derecho de Petición Nanya Milena Pulido - Derecho de Petición Jhon Steven Restrepo

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		Fecha: 02/04/2024
		Código: PA-FT-11-01-58

	de manera verbal que no requerían de algún oficio un tota de 18 asesorías verbales.	• Derecho de Petición Johan Camilo Suta • Derecho de Petición Nancy Rojas Herrera Asesorías Verbales 1. Milton Moreno Parra 2. Carolina Guarín 3. Kathleen Lilley Chisco 4. Julio Alberto Fonseca 5. Orfely Cubides 6. Lilita Socha 7. Sandra Milena Suarez 8. Maria del Mar Lleras 9. Nanya Milena Pulido 10. Claudia Camargo 11. Nancy Rojas 12. Ledy Vega 13. Claudia Cala 14. Alfonso Achury 15. Maria Duarte 16. Regulo Ramirez 17. Ledys Reales 18. Dora Nelly Muñoz
2. Apoyar en la proyección y redacción de oficios y documentos requeridos por la Personería Delegada del Ministerio Público y la Personería Delegada para atención al usuario.	1. Dentro del periodo comprendido del 04 de julio al 03 de agosto de 2024. Dentro del área del Personero Delegado del ministerio Público se redactaron un total de tres (2) oficios solicitados por él. 2. Dentro del periodo comprendido del 04 de julio al 03 de agosto de 2024 el área de la Personería Delegada para atención al usuario se solicitó un informe solicitado por el Personero Municipal de Chía.	• Concepto Jurídico Político - DIANA PAOLA RODRIGUEZ CABRÁ • Comunicación Traslado al Radicado -ROCIO DEL PILAR TAVERA • Traslado por competencia PROCURADURÍA REGIONAL CUNDINAMARCA



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

		PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Informe Cuatrimestral de atención al Usuario
3. Brindar apoyo a la realización de visitas y/o acompañamientos respecto de las diferentes quejas, solicitudes y trámites que se alleguen a la Delegada del Ministerio público y a la Personería Delegada para atención al usuario.	No se me asignaron visitas ni acompañamientos este mes.	NA
4. Apoyar a la Personera delegada del Ministerio público en las diligencias, dentro de los procesos penales de su competencia, según lo indica el artículo 109 de la ley 906 de 2004.	No se me asignaron visitas ni acompañamientos este mes.	NA
5. Apoyar la revisión y gestión documental de la correspondencia asignada a la Personera Delegada del Ministerio Público y la Personería Delegada para atención al usuario de la Personería Municipal de Chía, mediante el sistema de CORRYCOM.	Se realiza la debida revisión y gestión documental a varios oficios tanto de entrada y salida que se generaron dentro del mes de JULIO de 2024 , llevándoles cada uno el debido proceso archivístico (foliación , depuración y archivado). A la vez inventario.	carpetas 1. actas 2. Inspeccion de policia 3.
6. Las demás labores necesarias para el adecuado funcionamiento de la Delegada	Se requirió de mi apoyo para auditorías internas, llevadas por la profesional universitaria de Control Interno de la Personería Municipal de Chía.	Copia asistencia de auditorías internas



**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

del Ministerio Público y de la Personería Delegada para atención al usuario				
7.Cumplir con las Obligaciones contractuales, teniendo en cuenta lo señalado en la minuta que para el efecto se suscribirá.		Se presenta este informe garantizando el debido cumplimiento de cada una de estas obligaciones contractuales pactadas dentro del contrato NO 020 DE 2024	Informe de actividades	
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato.		De acuerdo con cada una de las descripciones de las actividades realizadas descritas dentro de este informe de actividades se da como constancia para el debido cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales plasmadas y pactadas, dentro del contrato No 20 de 2024.	Nota: se puede evidenciar con cada uno de los anexos que se colocan como soporte de cada una de las actividades.	
9. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de terminación del contrato, conjuntamente con el supervisor del mismo.		Se suscribe el acta de inicio con fecha del 04 de junio de 2024 conjuntamente con la supervisora del contrato la Personera Delegada para atención al usuario de la Personería Municipal de Chía – Dra. Franci Espinosa Palacios.	Acta de Inicio	
10Las demás que sean asignadas por el supervisor conforme al objeto del contrato		Se acata cada una de las actividades que solicite Delegada del Ministerio Público y de la Personería Delegada para atención al usuario.	Nota: se puede evidenciar con cada uno de los anexos que se colocan como soporte de cada una de las actividades.	
ÍTEM		FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL - JULIO -2024	NUMERO DE LA PLANILLA- 1065704428	
		PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (2024-JULIO))	VALOR APORTADO	
SALUD	SALUD TOTAL	1065704428	2024- JULIO	\$162.500
PENSION	PROTECCION	1065704428	2024- JULIO	\$208.000
ARL	SURA	1065704428	2024- JULIO	\$6.800



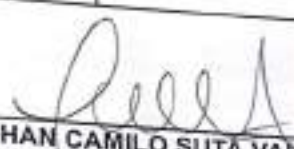
Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

CAJA COMPESACIÓ N	CAFAM	1065704 428	2024- JULIO	\$5.300
-------------------------	-------	----------------	-------------	---------


JOHAN CAMILO SUTA VALBUENA
CC: 1.072.660.763 de Chía, Cundinamarca.
CONTRATISTA

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor (a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social; según documentos soportes adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago, que corresponde al segundo pago, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula quinta del Contrato N° 020 del año 2024.


FRANCI ESPINOSA PALACIOS
PERSONERA DELEGADA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Y ASESORÍA JURÍDICA

Personería
MUNICIPAL DE CHÍA