

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

DATOS DEL INFORME No.				
FECHA DE PRESENTACIÓN	13 DE DICIEMBRE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	04/12/2024	Hasta	30/12/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ÁNGELA MARÍA CAMELO RODRÍGUEZ			
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	C.C. 1.069.264.147			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	ALEJANDRA DEL PILAR GARCÍA GUTIÉRREZ – Personera Delegada para la Vigilancia de la Conducta Oficial y Función Disciplinaria de la Personería Municipal de Chía			
IDENTIFICACIÓN SUPERVISOR	C.C. 39.818.772			
DATOS DEL CONTRATO				
N° Y FECHA DEL CONTRATO	021 DE 2024			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN MATERIA JURÍDICA PARA LA PERSONERÍA DELEGADA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA.			
PLAZO	SEIS (6) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS Y LETRAS	VEINTIDÓS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$22.080.000)			

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

FECHAS (dd/mm/aa)	Inicio	04/06/2024	Terminación	30/12/2024
VALOR EJECUTADO (a la fecha de este informe)	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$19.200.000,00-)			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	Financiera	100%	En Tiempo	100%
MODIFICACIONES AL CONTRATO				
ADICIONES	Valor	N/A	Fecha	N/A
PRÓRROGAS	Plazo	N/A	Fecha	N/A
ANTICIPO	Valor	N/A	Fecha	N/A
SUSPENSIÓN	Tiempo	N/A	Fecha Reinicio	N/A
CESION	Fecha	N/A		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1). Brindar apoyo jurídico en los procesos disciplinarios que se adelantan en la Personería Municipal de Chía, tanto en el procedimiento propiamente dicho, como en el estudio y análisis de situaciones concretas y en la valoración del material probatorio obrante dentro de cada proceso, en etapa de instrucción. 2). Conocer, analizar, conceptuar y gestionar jurídicamente los asuntos	Dentro del proceso con expediente No. 050-2024: Se proyectó constancia secretarial en donde se establece que, toda vez que se trata de una queja anónima, no existe merito para tramitar notificación a quejoso alguno. Dentro del proceso con expediente No. 072-2024:	Archivo físico del despacho y plataforma Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1xYia1wxMIMByvoa2FT8Pb5DOsAwjWB6b

	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

asignados dentro de los términos y condiciones fijados por la Ley y por la Personera Delegada para la vigilancia de la conducta oficial y función disciplinaria. 3). Brindar apoyo profesional en materia de asuntos disciplinarios, contencioso administrativo, y en general a todos los requerimientos y/o actividades asignadas por la Personera Delegada para la vigilancia de la conducta oficial y función disciplinaria. 4). Apoyar los asuntos legales en materia de asuntos disciplinarios, dentro de las etapas procesales consagradas en la Ley 734 de 2002 y posteriormente de conformidad con la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, con relación al reparto mensual o semanal que sea asignado por el Personero Delegado de asuntos disciplinarios, proyectando para ello todas las actuaciones, autos de trámite, autos interlocutorios, requerimientos y respuestas pertinentes dentro de los términos de cada proceso y condiciones señaladas por la normatividad vigente. 5). Proyectar dentro de las acciones disciplinarias de los autos inhibitorios, pliegos de cargo, autos de citación a audiencia dentro del procedimiento verbal, autos de archivo, fallos sancionatorios y absolutorios, nulidades y recursos. 6). Asesorar y hacer seguimiento para la atención de casos e investigaciones especiales de la	Se proyectó oficio de solicitud de información, dirigido hacia la Policía Nacional de Colombia, Alcaldía Municipal de Chía, Dirección de Función Pública y al Concejo Municipal de Chía, mediante radicado interno No. 20240010008564 de fecha 5 de diciembre de 2024. Adicionalmente, se envió oficio de solicitud de información a la Secretaría de Gobierno. Mediante radicado interno No. 20240010008563 de fecha 5 de diciembre de 2024. Desarrollo del evento denominado Voz Digital Ciudadana – Canal anticorrupción: Se elaboro contenido y marco normativo de la información que se socializó en el evento, relativo a: -Reserva Legal -Tramite de la queja -Prescripción Dentro del proceso con expediente No. 033-2024: Se revisó expediente para determinar el trámite pertinente. Dentro del proceso con expediente No. 040-2024: Se revisó expediente para determinar el trámite pertinente. Dentro del proceso con expediente No. 064-2024: Se revisó expediente para determinar el trámite pertinente.	
--	--	--

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

Personería Municipal de Chía que le sean asignados.	Dentro del proceso con expediente No. 065-2024: Se revisó expediente para determinar el trámite pertinente. Dentro del proceso con expediente No. 072-2024: Se revisó expediente para determinar el trámite pertinente. Dentro del proceso con expediente No. 027-2024: Se revisó expediente para determinar el trámite pertinente, se proyectó notificación por edicto y constancia ejecutoria. El día 09 de diciembre de 2024, se hizo acompañamiento a la Fundación Caminemos Juntos, en la actividad relativa a la socialización de la herramienta <i>Voz Digital</i>, junto con el equipo de prensa de la Personería Municipal de Chía, en el horario de 9:00 a.m. – 1:00 p.m. Esta actividad se realizó así: En la sede principal de la Administración Municipal: -Secretaria de Hacienda -Contratación -Control Interno -Función Publica -Despacho Alcalde En la sede Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos: -Inspecciones de Policía -Comisaria de Familia -Personería Delegada para Victimas	
--	---	--

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58
	En la sede del Centro Comercial El Churubito: -Secretaria de Salud -Agencia Pública de Empleo -Ordenamiento Territorial -Vigilancia y Control -Desarrollo Agropecuario -Desarrollo Económico -Consejo Territorial -Turismo -Secretaria de Educación		
7). Presentar directrices, estrategias y recomendaciones jurídicas para el desarrollo de sus actividades. 8). Presentar conceptos sobre diferentes temas desarrollados por la Personera Delegada para la vigilancia de la conducta oficial y función disciplinaria, en cumplimiento del objeto contractual. 9). Crear y mantener una base o archivo de datos y documentos durante el periodo de ejecución del contrato.	1. Se revisaron los expedientes y se hizo la actualización correspondiente en la Base de Datos, de los siguientes procesos disciplinarios: 042-2024 043-2024 044-2024 045-2024 046-2024 048-2024 049-2024 062-2024 067-2024 068-2024 069-2024 070-2024 071-2024 033-2024 040-2024 064-2024 065-2024 072-2024 2. Actualización constante de la tabla de control de radicados de la plataforma Corrycom.	Plataforma Google Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sb22cWYx4z8dXMhBgsoHPxgbB0r1r7So/edit?gid=15843407#gid=15843407 Plataforma Google Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VAXCeDIA-STq6_EsthD9qWopjY47aXb/edit?gid=1354324845#gid=1354324845 Plataforma Google Drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X6TQ-fhyxymh7npRkbZSRgCBbCufRAa/edit?gid=1111240075#gid=1111240075 Archivo físico del Despacho.	

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

	3. Actualización constante de carpeta de traslado por competencia a oficina de CID. 4. Actualización constante de carpeta de correspondencia.	
10). Tramitar los requerimientos, solicitudes y consultas elevadas por la Personera Delegada para la vigilancia de la conducta oficial y función disciplinaria. 11). Proyectar las respuestas a los asuntos jurídicos asignados, en materia disciplinaria, que le sean asignados, de conformidad con la normatividad legal.	1. Con el objetivo de dar trámite al radicado de entrada de la Personería No. 20249999908589, se proyectaron dos oficios de traslado por competencia, uno dirigido a la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Alcaldía de Chía, para adelantar el proceso disciplinario en caso de que haya lugar a ello y el otro a la Personería Delegada para el Ministerio Publico, en donde se remite la solicitud de acompañamiento a una diligencia de la Inspección Cuarta de Policía de Chía. Adicionalmente, se proyectó oficio de respuesta a la peticionaria, informándole el trámite del radicado y se envió un correo electrónico con dicha información. 2. Se dio tramite al radicado de entrada No. 20249999908589 de fecha 4 de diciembre de 2024 así: -Traslado a Personería Delegada -Traslado a Control interno -Respuesta a la peticionaria.	Plataforma Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1xYia1wxMIMByvoa2FT8Pb5DOsAwjWB6b
12). Revisar, clasificar y controlar los documentos, datos y elementos relacionados de carácter manual, mecánico o electrónico asignados	1. Se envió y archivó la prueba de envío del radicado 20240010008564.	Archivo físico del despacho y plataforma Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1xYia1wxMIMByvoa2FT8Pb5DOsAwjWB6b

	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

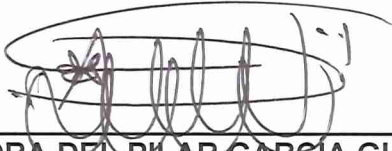
para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las tablas de retención documental.	2. Se organizaron y foliaron los siguientes expedientes disciplinarios: 050-2024 – 06/12/2024 072-2024 – 06/12/2024	yvoa2FT8Pb5DOsAwjWB6b
---	---	---------------------------------------

ÍTEM	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE LA PLANILLA	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (Año – Mes)	VALOR APORTADO
ARL	11/12/2024	82612422	2024-12	\$6.800
SALUD	11/12/2024	82612422	2024-12	\$162.500
PENSION	11/12/2024	82612422	2024-12	\$208.000



ÁNGELA MARÍA CAMELO RODRÍGUEZ
CC: 1.069.264.147
CONTRATISTA

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor (a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social; según documentos soportes adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago, que corresponde al quinto pago, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula quinta del Contrato N° 021 del año 2024.



ALEJANDRA DEL PILAR GARCÍA GUTIERREZ
PERSONERA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL Y
FUNCIÓN DISCIPLINARIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA