



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONSTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

DATOS DEL INFORME No. 5

FECHA DE PRESENTACIÓN	07 DE NOVIEMBRE DE 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	05 DE OCTUBRE	Hasta	04 DE NOVIEMBRE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA LILIANA MEJIA CORTES			
IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 1'072.701.419			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	CAMILO ANDRES SARIMIEN TO OSORIO Profesional Universitario Grado 2			
IDENTIFICACION SUPERVISOR	C.C. 1'072.700.698			

DATOS DEL CONTRATO

Nº Y FECHA DEL CONTRATO	023 – 2024			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO JURÍDICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA			
PLAZO	(6) MESES Y (17) DIAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS Y LETRAS	QUINCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$15.760.000)			
FECHAS (dd/mm/aa)	Inicio	04/06/2024	Terminación	20/12/2024

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONSTRATISTA****PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

VALOR EJECUTADO (a la fecha de este informe)	\$12.000.000			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	Financiera	76.14%	En Tiempo	Cinco (5) meses
MODIFICACIONES AL CONTRATO				
ADICIONES	Valor	\$ 3'760.000	Fecha	01/11/24
PRÓRROGAS	Plazo	1 mes y 17 días	Fecha	20/12/24
ANTICIPO	Valor	N/A	Fecha	N/A
SUSPENSIÓN	Tiempo	N/A	Fecha Reinicio	N/A
CESION	Fecha	N/A		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. APOYO TÉCNICO JURÍDICO EN LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN, TRÁMITES Y SOLICITUDES	ATENCIÓN AL USUARIO 198	REPORTE CASA DE JUSTICIA
2. PROCESO DE ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN	ARCHIVO DE DOCUMENTACION DE LA DELEGADA	N/A
3. BRINDAR APOYO TÉCNICO JURÍDICO EN LA ATENCIÓN, ORIENTACIÓN, TRÁMITES Y SOLICITUDES DENTRO DE LAS COMPETENCIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA.	ATENCIÓN AL USUARIO	N/A
4. APOYAR EN LA PROYECCIÓN Y REDACCIÓN DE OFICIOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA	106 OFICIOS REALIZADOS	ARCHIVO
5. APOYAR A LA PERSONERA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS EN LA REVISIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CORRESPONDENCIA ASIGNADA, MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO	REVISIÓN DE CORREO AL DÍA	N/A



**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONSTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

<u>ATENCION.VICTIMAS@PERSONERIACHI A.GOV.CO</u>		
6. APOYO AL DESPACHO DE LA PERSONERA DELEGADA PARA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS EN LA PROYECCIÓN DE DECISIONES SOBRE LOS TEMAS, CASOS URGENTES Y ESPECIALES QUE SE DEBAN TRAMITAR CON RELACIÓN A LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL.	ATENCIÓN AL USUARIO	N/A
7. BRINDAR APOYO TÉCNICO JURÍDICO A LA PERSONERA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS EN LA REVISIÓN DE EXPEDIENTES Y ASISTENCIA A REUNIONES.	ACOMPañAMIENTO A PLENARIOS DE MESA	N/A
8. APOYAR LA REVISIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CORRESPONDENCIA ASIGNADA A LA PERSONERA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS, MEDIANTE EL SISTEMA DE CORRYCOM.	CORRYCOM AL DÍA	N/A
9. EJERCER LAS ACTIVIDADES EN FORMA OPORTUNA Y DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS PARA CADA ASUNTO ASIGNADO, EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES EJERCIDAS JUNTO AL SUPERVISOR	N/A
10. PRESENTAR LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS POR EL DESPACHO DE LA PERSONERA Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN RELACIÓN CON LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DEL OBJETO CONTRACTUAL.	INFORME DE GESTIÓN E INFORME DEL CONTRATISTA	N/A
11. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, TENIENDO EN CUENTA LO SEÑALADO EN LA MINUTA QUE PARA EL EFECTO SE SUSCRIBIRÁ.	OBLIGACIONES CUMPLIDAS	N/A
12. RESPONDER POR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS O MAGNÉTICOS QUE LE SEAN ENTREGADOS O QUE ELABORE EN DESARROLLO DEL CONTRATO.	DOCUMENTACION AL DÍA	N/A
13. RESPONDER POR SUS ACTOS U OMISIONES EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO POR ELLO CAUSE	N/A	N/A



**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONSTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

PERJUICIOS A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA O A TERCEROS.				
14. PRESTAR EL APOYO AL PERSONERO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS CERTIFICACIONES QUE SEAN SOLICITADAS POR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL REGISTRO ÚNICO DE VÍCTIMAS.		ATENCIÓN AL USUARIO Y TOMA DE DECLARACIONES		N/A
15. APOYAR AL PERSONERO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS EN LA CONVOCATORIA Y LA ELECCIÓN E INSTALACIÓN DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE LAS VÍCTIMAS.		N/A		N/A
16. APOYAR AL PERSONERO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LAS VÍCTIMAS EN LA FORMALIZACIÓN DE LA CITACIÓN E INSTALACIÓN DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE LAS VÍCTIMAS.		N/A		N/A
17. APOYAR EN LA INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES DE VÍCTIMAS Y ORGANIZACIÓN DEFENSORA DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL PROTOCOLO DE PARTICIPACIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO.		SIN INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIÓN		N/A
ÍTEM	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE LA PLANILLA	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (Año - Mes)	VALOR APORTADO
ARL	05/11/2024	81469741	2024 - OCTUBRE	6.800
SALUD	05/11/2024	81469741	2024 - OCTUBRE	162.500
PENSION	05/11/2024	81469741	2024 - OCTUBRE	208.000

ANA LILIANA MEJIA CORTES
CC: 1072701410
CONTRATISTA



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONSTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor (a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social; según documentos soportes adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago, que corresponde al QUINTO PAGO, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula quinta del Contrato N° 023 del año 2024.

CAMILO ANDRÉS SARMIENTO OSORIO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 2