

	<b>FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA</b>		<b>Versión:</b>	03
			<b>Fecha:</b>	02/04/2024
	<b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		<b>Código:</b>	PA-FT-11-01-58

DATOS DEL INFORME No. 01				
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	3 Octubre 2024			
<b>PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)</b>	<b>Desde</b>	19/09/2024	<b>Hasta</b>	30/09/2024
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	Luisa Fernanda Ramírez Bejarano			
<b>IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA</b>	1.072.701.688			
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	Luz Patricia Villareal – Profesional Centro de Conciliación.			
<b>IDENTIFICACIÓN SUPERVISOR</b>	20.472.862			
DATOS DEL CONTRATO				
<b>N° Y FECHA DEL CONTRATO</b>	Contrato 032 prestación de servicios 18/09/2024			
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA.			
<b>PLAZO</b>	CIENTO DOS (102) DÍAS.			
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS Y LETRAS</b>	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (10.880.000,00)			
<b>FECHAS (dd/mm/aa)</b>	<b>Inicio</b>	19/09/2024	<b>Terminación</b>	30/12/2024
<b>VALOR EJECUTADO (a la fecha de este informe)</b>	Un millón doscientos ochenta mil pesos M/CTE (1.280.000,00)			
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	Financiera	11.8%	En Tiempo	11.8%
MODIFICACIONES AL CONTRATO				
<b>ADICIONES</b>	Valor	N/A	Fecha	N/A



**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

<b>Versión:</b>	03
<b>Fecha:</b>	02/04/2024
<b>Código:</b>	PA-FT-11-01-58

<b>PRÓRROGAS</b>	Plazo	N/A	Fecha	N/A
<b>ANTICIPO</b>	Valor	N/A	Fecha	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	Tiempo	N/A	Fecha Reinicio	N/A
<b>CESION</b>	Fecha	N/A		

<b>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>		
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>SOPORTES</b>
1. Acompañar a los profesionales de la Personería en temas relacionados con consulta y asesoría psicológica cuando así la comunidad lo requiera.	Actividad en desarrollo en la ejecución del contrato.	
2. Brindar capacitaciones y charlas a la comunidad sobre pautas de crianza, políticas de la mujer, sexualidad y género.	Se brinda capacitación y charla a la comunidad direccionada por las comisarías de familia frente a pautas de crianza llevada a cabo en la casa de la mujer.	Registro fotográfico. Anexo.
3. Asistir en materia psicológica a los casos relacionados con denuncias y violación de derechos de niñas, niños y adolescentes, así como la asistencia psicológica en casos que estén en comisaria de familia y acudan a la personería para intermediación.	Actividad en desarrollo en la ejecución del contrato.	
4. Realizar las visitas que se requieran así como las solícitas por la Personería para establecer las redes de apoyo de personas vulnerables y de solicitud de familiares.	Se realizan las respectivas visitas domiciliarias con el fin de establecer acuerdos de apoyo de personas en vulnerabilidad a solicitud de los familiares.	Registro fotográfico. Anexo.
5. De acuerdo con la ley 1996 del 2019 realizar la valoración de apoyo a las personas remitidas en concordancia con los lineamientos gubernamentales.	De acuerdo a las valoraciones de apoyo solicitadas a la personería de Chía, se participa de cada sesión establecida por la doctora Luz Patricia Villareal (profesional del centro de conciliación), donde se ejecuta una entrevista semiestructurada y a partir de ello se elabora un informe psicológico el cual es revisado y aprobado por	Registro fotográfico. Anexo.

	el profesional del centro de conciliación.	
6. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en el desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros sin previa autorización escrita de la Personería Municipal de Chía, por parte del supervisor.	Actividad en curso.	Actividad en curso. Anexo.
7. Realizar la atención en el área de psicología a los funcionarios y/o colaboradores de la entidad, cuando ellos lo requieran, acatando los protocolos de confidencialidad establecidos para cada caso en concreto.	Se establece y define un horario con el objetivo de realizar y llevar a cabo la atención psicológica a los funcionarios de la entidad haciendo efectivo el acuerdo de confidencialidad para cada caso en concreto.	Registro fotográfico. Anexo.
8. Realizar los informes correspondientes a la valoración de apoyo.	Se realiza los informes a través de las entrevistas semi estructuradas previamente ejecutadas y en concordancia con la actividad 5, los informes son revisados por la doctora Luz Patricia Villareal (profesional centro de conciliación).	Los informes son enviados a través del correo electrónico a la doctora Luz Patricia Villareal.
9. Realizar charlas e intervención de apoyo hacia procesos que requiera la entidad frente a la población y los casos en los que se solicite.	Actividad en desarrollo en la ejecución del contrato.	
10. Realizar la entrega de informe solicitados por el despacho del personero Municipal y/o supervisor contrato.	Actividad en desarrollo en la ejecución del contrato.	
11. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato cuando por ello cause prejuicios a la Personería Municipal de Chía o a terceros.	Actividad en desarrollo en la ejecución del contrato.	
12. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de terminación y liquidación del contrato, juntamente con el supervisor del mismo.	Se realiza la debida suscripción del acta de inicio el día 19 de Septiembre del año en curso junto con la supervisora del contrato la Dra. Luz Patricia Villareal.	Acta de inicio. Anexo.

13. Cumplir con las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta lo señalado en la minuta que para el efecto se suscribirá.	En curso.	En curso.		
14. Utilizar los equipos que me sean señalado en la minuta que para el efecto se suscribirá.	N/A	N/A		
15. Las demás que sean asignadas	Actividad en desarrollo en la ejecución del contrato.			
ÍTEM	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE LA PLANILLA	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (Año – Mes)	VALOR APORTADO
ARL	12/09/2024	4569374522	Septiembre-2024	\$20.100
SALUD	12/09/2024	4569374522	Septiembre-2024	\$103.000
PENSION	12/09/2024	4569374522	Septiembre-2024	\$131.800



**LUISA FERNANDA RAMÍREZ BEJARANO.**  
**CC: 1.072701.688**  
**CONTRATISTA**

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor (a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social; según documentos soportes adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago, que corresponde al primer pago, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula quinta del Contrato N° 032 del año 2024.



**LUZ PATRICIA VILLAREAL**  
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO.**