

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5828978		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES COMPUESTA POR LA PREPARACIÓN, RESPUESTA Y EJECUCIÓN DE LA RESPECTIVA RECUPERACIÓN		
Contratista:	DANIEL ESTEBAN CASAS AREVALO		
No. de Cedula	1072710720		
Fecha Inicio del Contrato	26 – 01 – 2024	Fecha de Terminación	26 – 12 – 2024
Periodo del Informe	27 – 11 – 2024 / 26 – 12 – 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$37.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.400.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	11

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9477557455 9478724005	11 – 12 – 2024	\$ 170.900
Pensión			\$ 218.800
ARL			\$94.700 pago por Administración Municipal

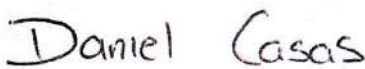
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5828978 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27 – 11 – 2024 / 26 – 12 – 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar acompañamiento en las distintas jornadas o mesas de socialización con la comunidad en temas relacionados con el manejo de los diferentes riesgos que se presenten en el Municipio, en lo relacionado con la preparación para la respuesta, ejecución y la	Durante el periodo comprendido entre el 27 de Noviembre y el 26 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 1 del presente contrato, donde se realizó charla en las siguientes instituciones educativas: Se llevó a cabo reunión con los empresarios del Centro de Eventos Autopista Norte, en la cual se socializaron todas las medidas de seguridad establecidas para la realización del evento "Concierto Diciembrito", asegurando el cumplimiento de las normativas y la implementación de protocolos que garanticen la seguridad de los asistentes. Se entrega evidencia. CD Carpeta 1

respectiva recuperación.	
2. Brindar apoyo en la organización y desarrollo de los comités del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y del Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de Chía. Brindar apoyo en el desarrollo del Comité Municipal de Conocimiento y Prevención de Eventos Masivos y no Masivos, en virtud del Decreto 005 de 2021 realizando las actas y haciendo seguimiento luego de cada comité.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de Noviembre y el 26 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 2 del presente contrato: • Se dio respuesta a los siguientes radicados dentro de los cuales se encuentran respuesta a la aprobación de ventos que se desarrollarlo durante el periodo - 20240006239021 - 20249999940267 - 20249999940955 - 20249999939749 - 20240008244942 - 20249999939957 - 20249999940431 - 20249999940720 - 20249999941474 - 20249999941475 - 20249999941476 - 20249999941518 - 20249999941867 • Se realizaron y revisaron los conceptos favorables de los eventos correspondientes a los eventos aprobados en las actas No. 48, 49 y 50 del comité de conocimiento y prevención del riesgo para eventos masivos y no masivos del municipio de chía • Se realizaron las siguientes actas del comité de eventos: - Acta ordinaria No. 45 - Acta ordinaria No. 46 - Acta ordinaria No. 47 - Acta extraordinaria No. 11 - Acta ordinaria No. 48 - Acta ordinaria No. 49 - Acta ordinaria No. 50 Se anexa evidencia y respuestas a cada radicado CD Carpeta 2
3. Brindar apoyo y mantener actualizados los procesos relacionados con gestión del riesgo de desastres y cambio climático en el Municipio de Chía, propendiendo por la implementación del sistema de gestión de calidad.	Durante el periodo comprendido entre 27 de Noviembre y el 26 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 3 del presente contrato: • El día 03 de diciembre de 2024, se dio respuesta al radicado 20249999940025, relacionado con la donación de horas de maquinaria por parte de la empresa Komatsu Colombia SAS, detallando las condiciones y procedimientos para la recepción y uso de la donación, asegurando el cumplimiento de las normativas aplicables. • Se dio respuesta a los radicados asignados por el asesor del despacho, Javier Figueredo, asegurando que cada uno fue atendido de manera oportuna y conforme a los procedimientos establecidos, garantizando así la adecuada gestión de los requerimientos.

	Se anexa evidencia y respuestas a cada radicado CD Carpeta 3
4. Brindar acompañamiento a la secretaria de gobierno y en las respuestas inmediatas al Puestos de Mando Unificados (PMU) que se convoquen en torno a gestión del riesgo de desastres y cambio climático, y los posibles eventos catastróficos que llegaren a ocurrir en el Municipio de Chía.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de Noviembre y el 26 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 4 del presente contrato: - El día 21 de diciembre de 2024, se realizó la verificación del evento "Concierto Diciembrito" en el Centro de Eventos de la Autopista Norte, brindando acompañamiento continuo desde el inicio hasta el cierre del mismo, con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad y protocolos establecidos para el desarrollo exitoso del evento. - Durante el evento "Chía Gastronómica" se realizó un acompañamiento permanente a lo largo de todas sus actividades, supervisando y garantizando el cumplimiento de la normativa y plan de emergencias. Este proceso incluyó la verificación de medidas de seguridad, el cumplimiento de los protocolos de salubridad en la manipulación y venta de alimentos, la correcta disposición de los espacios asignados, así como el control del flujo de asistentes para evitar aglomeraciones. Asimismo, se prestó apoyo a los organizadores para resolver cualquier eventualidad presentada durante el desarrollo del evento, asegurando de esta manera una experiencia organizada y segura para todos los participantes. Se anexan evidencias CD Carpeta 4

Soportes (se anexa CD donde se entregan todos los Anexos)


NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.