

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 18

FECHA DEL
INFORME 30 - 04 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 27 - 03 - 2024 HASTA 26 - 04 - 2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ciudadanía, Civismo y Seguridad.	
		SECTOR Seguridad y convivencia.	
		PROGRAMA Chía segura, sin indiferencia, ni vulnerabilidad social.	
		Producto 241, Implementar doce (12) acciones encaminadas al cumplimiento del plan de gestión del riesgo incluyendo el enfoque de	
		META cambio climático, y emergencia por pandemias durante el cuatrienio.	
		NOMBRE DEL PROYECTO Apoyo de gestión del riesgo de desastres y emergencias en el municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750072	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.5828978
CONTRATISTA		DANIEL ESTEBAN CASAS AREVALO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		11 MESES					
FECHA DE CONTRATO		27 ENERO 2024		FECHA DE INICIO		27 ENERO 2024	
				FECHA TERMINACIÓN		26 DICIEMBRE 2024	
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO	
						N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO	
						N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 37.400.000		EN LETRAS		TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
						N/A	
				VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		30 - 04 - 2024		SOPORTES		Informe de Actividades, CD.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar acompañamiento en las distintas jornadas o mesas de socialización con la comunidad en temas relacionados con el manejo de los diferentes riesgos que se presenten en el Municipio, en lo relacionado con la preparación para la respuesta, ejecución y la respectiva recuperación.		6,81 %		6,81 %		CUENTA NUMERO 3 Durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 26 de abril de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 1 del presente contrato: Se llevó a cabo una visita a el Liceo Lunita de Chía con el propósito de realizar la socialización y aceptación de charlas sobre Gestión del Riesgo, las cuales están siendo implementadas en todos los colegios, tanto públicos como privados, del municipio, dirigidas a los estudiantes de los grados 8, 9 y 10. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo. El día 19 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia. CD Carpeta 1- numerales (1.1) - El día 18 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Trikele, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia. CD Carpeta 1- numeral (1.2) - El día 19 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Maria Auxiliadora con los padres de familia para socializar el grupo de gestores sociales del cual pueden hacer parte además de socializar el programa de líderes estudiantiles en gestión del riesgo del cual pueden hacer parte sus hijos. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los padres en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos y padres de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 18
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			familia hagan parte de estos grupos. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.3) - El día 22 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa La Alborada, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.4) - El día 22 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Stella Matutina, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.5) - El día 24 de abril, se realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Oxford School, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.6) - El día 11 de abril, se realizó la charla

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			en las instalaciones de la institución educativa Maria Auxiliadora, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.7) CUENTA NUMERO 2 Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero y el 26 de marzo de 2024 el contratista realizó las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 1 del presente contrato: ._ El 11 de marzo de 2024, el contratista llevó a cabo una visita a la Institución Educativa de La Balsa con el propósito de realizar la socialización y aceptación de charlas sobre Gestión del Riesgo, las cuales están siendo implementadas en todos los colegios, tanto públicos como privados, del municipio, dirigidas a los estudiantes de los grados 8, 9 y 10. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo. ._ El día 19 de marzo, el contratista realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia. CD Carpeta 1- numerales (1.1 – 1.2) ._ El 11 de marzo de 2024, el contratista llevó a cabo una visita a la Institución Educativa de San José María Escrivá de Balaguer sede Samaria, con el propósito de realizar la socialización y aceptación de charlas sobre Gestión del Riesgo, las cuales están siendo implementadas en todos los colegios, tanto públicos como privados, del municipio, dirigidas a los estudiantes de los grados 8, 9 y 10. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 18

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			El día 20 de marzo, el contratista realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia. CD Carpeta 1- numeral (1.3) ._ El día 18 de marzo, el contratista realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa Santo Tomas, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo. Se anexa evidencia y listado de asistencia. CD Carpeta 1- numerales (1.4) ._ El 13 de marzo de 2024, el contratista realizó invitación mediante correo electrónico a la Institución Educativa Montecervino, con el propósito de realizar la socialización y aceptación de charlas sobre Gestión del Riesgo, las cuales están siendo implementadas en todos los colegios, tanto públicos como privados, del municipio, dirigidas a los estudiantes de los grados 8, 9 y 10. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo. ._ El día 21 de marzo, el contratista realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.5) ._ El 19 de marzo de 2024, el contratista realizó invitación mediante correo electrónico a la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Institución Educativa Nuevo Liceo Los Pinos, con el propósito de realizar la socialización y aceptación de charlas sobre Gestión del Riesgo, las cuales están siendo implementadas en todos los colegios, tanto públicos como privados, del municipio, dirigidas a los estudiantes de los grados 8, 9 y 10. Además, durante la visita se extendió una invitación para que los alumnos se integren al grupo de líderes de Gestión del Riesgo. ._ El día 21 de marzo, el contratista realizó la charla en las instalaciones de la institución educativa, en la cual contamos con la participación de los estudiantes. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del riesgo, con el objetivo de fomentar la conciencia y la preparación ante posibles situaciones adversas. La interacción de los estudiantes en este evento resultó significativa, ya que permitió un intercambio de ideas y conocimientos enriquecedor para todos los presentes. Se anexa evidencia y listado de asistencia CD Carpeta 1- numerales (1.6 – 1.6.1) CUENTA NUMERO 1 Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero y el 26 de febrero de 2024 el contratista realizo las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 1 del presente contrato: ._ El 28 de enero de 2028, el contratista realizo recorrido en las veredas Yerbabuena, Fusca y Torca, liderado por el Secretario de Obras Públicas y en el cual participaron funcionarios de la alcaldía, entre ellos el Secretario de Movilidad, el Cuerpo de Bomberos de Chía, la Secretaría de Salud, Emserchia y el equipo de Gestión del Riesgo. ._ El propósito principal de este recorrido fue realizar una evaluación exhaustiva de los escenarios de riesgo en estas áreas, con el objetivo específico de identificar posibles puntos críticos que pudieran desencadenar conflagraciones y, eventualmente, provocar incendios forestales. Durante el recorrido, se llevó a cabo un análisis detallado de las condiciones ambientales, la topografía del terreno, así como la presencia de elementos que pudieran propiciar la propagación del fuego. Se anexa evidencia fotográfica y listado de asistencia. CD Carpera carpeta 1- numerales (1.1 – 1.2) ._ El día 01 de febrero de 2024, el contratista brindó apoyo y colaboración durante el desarrollo de una capacitación realizada en el Resguardo Indígena, está dirigida por el Cuerpo Voluntario de Bomberos de Chía, la cual se enfocó en proporcionar información detallada y exhaustiva acerca de los diferentes elementos y técnicas empleadas en la gestión integral de incendios forestales. La participación contribuyó al enriquecimiento y aprovechamiento óptimo de los contenidos abordados durante la sesión. Se anexa evidencia fotográfica y listado de asistencia. CD Carpera carpeta 1- numerales (1.3 – 1.4) ._ El día 26 de febrero de 2024, el contratista realizó asistencia y respaldo a la ingeniera Sofía Gonzales en el proceso de entrega del oficio de solicitud de planes de emergencia escolares a diversas instituciones

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 18
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			educativas del municipio con el propósito de iniciar la verificación del estado actual de los planes de emergencia de cada institución, con el objetivo de evaluar su nivel de preparación y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en materia de Gestión y prevención de riesgos. Se anexa evidencia fotográfica y oficio remitatorio CD Carpera carpeta 1- numerales (1.5 – 1.6)
2. Brindar apoyo en la organización y desarrollo de los comités del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo y del Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de Chía. Brindar apoyo en el desarrollo del Comité Municipal de Conocimiento y Prevención de Eventos Masivos y no Masivos, en virtud del Decreto 005 de 2021 realizando las actas y haciendo seguimiento luego de cada comité.	6,81 %	6,81 %	CUENTA NUMERO 3 Durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 26 de abril de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 2 del presente contrato: - El día 4 de abril de 2024, se llevó a cabo el acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo para los eventos JORNADA DE SALUD-INTERSECTORIAL – TERCER TORNEO DE CLUBES JUVENIL DE ULTIMATE – COPA INTER LIGAS E INTER CLUBES DE ESGRIMA - COPA HUITACA Y COPA CIUDAD DE CHÍA. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad. Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 10 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.1 – 2.1.1) - El 10 abril de 2024 se llevó a cabo el acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo para los eventos COPA HUITACA – COPA CIUDAD DE CHIA – SEGUNDO TORNEO NACIONAL DE CLUBES MÁSTER DE ULTMATE – BRUTALISMUS AMERIKATRAUME. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad. Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 11 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.4 – 2.4.1) • Se realizaron fichas técnicas que detallan los aspectos favorables de los eventos previamente mencionados. Estas fichas contienen una recopilación completa de información pertinente sobre cada evento, abarcando desde su planificación y ejecución hasta los resultados y conclusiones alcanzados. Cada ficha técnica ofrece un análisis detallado de los aspectos positivos destacados de los eventos, proporcionando así una visión integral de su impacto y contribución en el contexto correspondiente. • El 05 de abril se llevó a cabo acompañamiento en el Concejo Municipal de Gestión del Riesgo, donde se abordaron de manera detallada y exhaustiva diversos temas cruciales relacionados con el suministro y tratamiento del agua.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 03 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.2) El 08 de abril se llevó a cabo acompañamiento en el Concejo Municipal de Gestión del Riesgo, donde se abordaron de manera detallada y exhaustiva diversos temas cruciales relacionados con el suministro y tratamiento del agua. Tras la conclusión de la reunión, se procedió a la elaboración del acta N° 04 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.3) CUENTA NUMERO 2 Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero y el 26 de marzo de 2024 el contratista realizó las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 2 del presente contrato: ._ El día 28 de febrero de 2024, el contratista llevó a cabo el acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo para el evento Vitrinas Comerciales y contextualización Festival Hilos de Luna. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad. Tras la conclusión de la reunión, el contratista procedió a la elaboración del acta N° 06 – 2024

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.1) ._ 01 marzo de 2024 el contratista llevó a cabo el acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo para el evento conmemorativo del Día de la Mujer. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad. Tras la conclusión de la reunión, el contratista procedió a la elaboración del acta N° 07 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.2) ._ 01 marzo de 2024 el contratista llevó a cabo el acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo los eventos SVEN VATH – CONCIERTO PEDAGÓGICO NUEVA ERA – HORSEGIURL – ANIVERSARIO N° 48 MERCEDES DE CALAHORRA – I FESTIVAL DE TEJEDURÍA “HILOS DE LUNA”. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad. Tras la conclusión de la reunión, el contratista procedió a la elaboración del acta N° 08 – 2024 correspondiente, la cual fue distribuida de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. La finalidad de esta práctica radica en proporcionar un registro formal y detallado de los acuerdos alcanzados durante la reunión, garantizando así la claridad y transparencia en cuanto a las responsabilidades asumidas por cada involucrado y los plazos establecidos para su cumplimiento. Además, el acta sirve como herramienta de seguimiento y control, facilitando la monitorización del progreso y la identificación oportuna de posibles desviaciones respecto a lo acordado. Se anexa el acta CD Carpeta 2 – numeral (2.3) ._ El contratista realizó fichas técnicas que detallan los aspectos favorables de los eventos previamente mencionados. Estas fichas contienen una recopilación completa de información pertinente sobre cada evento, abarcando desde su planificación y ejecución hasta los resultados y conclusiones alcanzados. Cada ficha técnica ofrece un análisis detallado de los aspectos positivos destacados de los eventos, proporcionando así una visión integral de su impacto y contribución en el contexto correspondiente. ._ CUENTA NUMERO 1 Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero y el 26 de febrero de 2024 el contratista realizó las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 2 del presente contrato: El día 20 de febrero de 2024, el contratista brindó acompañamiento en la sesión del Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Este encuentro tuvo como propósito principal la socialización y el establecimiento de compromisos por parte de cada una de las secretarías que integran el Comité de Eventos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en la lista de chequeo para el evento conmemorativo del Día de la Mujer. Durante la sesión, se discutieron detalladamente las responsabilidades y acciones necesarias para asegurar la adecuada gestión de riesgos asociados al evento, así como la implementación de medidas preventivas y correctivas pertinentes. El acompañamiento contribuyó a promover la coordinación interinstitucional y a fortalecer la planificación integral del mencionado evento, en aras de garantizar su éxito y seguridad. Tras la conclusión de la reunión, procedió a la elaboración del acta correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión. Este documento detalla minuciosamente los compromisos adquiridos por cada parte y las fechas acordadas para la entrega de estos. La finalidad de esta práctica radica en proporcionar un registro formal y detallado de los acuerdos alcanzados durante la reunión, garantizando así la claridad y transparencia en cuanto a las responsabilidades asumidas por cada involucrado y los plazos establecidos para su cumplimiento. Además, el acta sirve como herramienta de seguimiento y control, facilitando la monitorización del progreso y la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			identificación oportuna de posibles desviaciones respecto a lo acordado. Se anexa el acta CD Carpera carpeta 2 – numeral (2.1) ._ El 29 y 30 de enero, el contratista participó en la reunión del Comité Operativo Interno junto al equipo de Gestión del Riesgo, en la cual se abordaron una variedad de temas cruciales relacionados con la operatividad y eficacia del equipo. Además de revisar el estado operativo actual, se analizaron y discutieron estrategias para optimizar los procesos internos y mejorar la capacidad de respuesta ante situaciones de riesgo. Se dio especial énfasis a la exposición de los recursos necesarios para el funcionamiento adecuado del equipo, incluyendo tanto recursos humanos como materiales. Se examinaron detalladamente las necesidades presentes y futuras del equipo, identificando áreas de mejora y oportunidades de desarrollo. Tras la conclusión de la reunión, procedió a la elaboración del acta correspondiente, la cual fue distribuida de manera individualizada a todos los participantes presentes en dicha sesión Se anexa evidencia fotográfica y oficio remitario CD Carpera carpeta 2 – numerales (2.2 – 2.3)
3. Brindar apoyo y mantener actualizados los procesos relacionados con gestión del riesgo de desastres y cambio climático en el Municipio de Chía, propendiendo por la implementación del sistema de gestión de calidad.	6,81 %	6,81 %	<u>CUENTA NUMERO 3</u> Durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 26 de abril de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 3 del presente contrato: El día 15 de abril se proyectó respuesta a la visita realizada en la institución educativa San José María Escriba de Balaguer Sede Samaria, respuesta que se remitió a los administrativos del colegio para su conocimiento y fines pertinentes. Se anexa oficio de respuesta y soporte del envió del mismo. CD Carpeta 3 – numerales (3.1 – 3.1.1.) Durante este periodo se transcriben los informes realizados en la semana del 28 y 29 de enero debido a que estos no se encontraban en los formatos autorizados para la elaboración de estos. Se anexan informes técnicos CD Carpeta 3 – numerales (3.2 – 3.3) <u>CUENTA NUMERO 2</u> Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero y el 26 de marzo de 2024 el contratista realizó las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 3 del presente contrato: ._El día 28 de febrero el contratista proyectó

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	13 de 18
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			respuesta al Radicado 20249999905349 dirigida al señor Jorge Eliecer Salazar Lozano en la cual pide permiso para realizar feria artesanal y juegos infantiles en la cual se le respondió que debía cumplir con los requisitos que requiere el Comité de Conocimiento y Prevención del Riesgo para Eventos Masivos y No Masivos del Municipio de Chía. Se anexa oficio de respuesta y soporte del envío del mismo. CD Carpeta 3 – numerales (3.1) ._El día 6 de marzo de 2024, el contratista llevó a cabo una visita de inspección ocular en el conjunto residencial Los Vientos Casa Chorlavi, ubicado en la Vereda La Balsa, específicamente en el sector Las Juntas con el propósito de dar respuesta al radicado 20249999930253 además de evaluar las posibles afectaciones que una vivienda ha experimentado, las cuales se presumen podrían estar relacionadas con los recientes eventos sísmicos que han ocurrido. Durante esta inspección, se realizó un análisis exhaustivo de las condiciones estructurales y físicas de la vivienda en cuestión, con el objetivo de identificar cualquier daño o anomalía que pudiera haber sido causada por los movimientos telúricos. Se recopiló información detallada sobre las observaciones realizadas, tomando fotografías y registrando datos relevantes para respaldar el informe técnico posterior. Posteriormente, el día 12 de marzo, el contratista procedió a elaborar el informe técnico correspondiente, el cual incluyó un análisis detallado de las observaciones realizadas durante la visita de inspección. Además, se proporcionaron recomendaciones específicas para abordar y remediar las posibles afectaciones identificadas en la vivienda. Este informe se envió de manera formal a la señora Liliana Garzón, con el propósito de brindarle una comprensión clara de la situación y las acciones sugeridas para garantizar la seguridad y la integridad de su propiedad. Se anexa oficio informe técnico de respuesta y soporte del envío del mismo. CD Carpeta 3 – numerales (3.2) ._El día 08 de marzo de 2024, el contratista llevó a cabo una visita de inspección ocular en el conjunto Toscana, ubicado en el sector de Delicias Norte, con el propósito de dar respuesta al radicado 20249999905710 además de evaluar las posibles afectaciones que se presentaron en el edificio, las cuales se presumen podrían estar relacionadas con los recientes eventos sísmicos que han ocurrido. Posteriormente, el día 12 de marzo, el contratista procedió a elaborar el informe técnico correspondiente, el cual incluyó un análisis detallado de las observaciones realizadas durante la visita de inspección. Además, se proporcionaron recomendaciones específicas

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			para abordar y remediar las posibles afectaciones identificadas en el edificio. Este informe se envió de manera formal al señor Fabian Silva, con el propósito de brindarle una comprensión clara de la situación y las acciones sugeridas para garantizar la seguridad y la integridad del edificio. Se anexa oficio informe técnico de respuesta y soporte del envío del mismo. CD Carpeta 3 – numerales (3.3) ._El día 6 de marzo de 2024, el contratista llevó a cabo una visita de inspección ocular el predio las Margaritas, ubicado en la Vereda La Balsa, específicamente en la carrera 10 N° 1 – 23/25 con el propósito de dar respuesta a la solicitud realizada por la Secretaria de Desarrollo Social para evaluar las afectaciones que se presentan en el muro perimetral del predio. Durante esta inspección, se realizó un análisis exhaustivo de las condiciones estructurales y físicas del muro en cuestión, con el objetivo de identificar cualquier daño o anomalía que se presenta en dicha estructura, se recopiló información detallada sobre las observaciones realizadas, tomando fotografías y registrando datos relevantes para respaldar el informe técnico posterior. Posteriormente, el día 07 de marzo, el contratista procedió a elaborar el informe técnico correspondiente, el cual incluyó un análisis detallado de las observaciones realizadas durante la visita de inspección. Además, se proporcionaron recomendaciones específicas para abordar y remediar las posibles afectaciones identificadas en la vivienda. Este informe se envió de manera formal a la señora Claudia Patricia Bernal. Se anexa oficio informe técnico de respuesta y soporte del envío del mismo. CD Carpeta 3 – numerales (3.4) Por último, se anexa evidencia fotográfica.
4. Brindar acompañamiento a la secretaria de gobierno y en las respuestas inmediatas al Puestos de Mando Unificados (PMU) que se convoquen en torno a gestión del riesgo de desastres y cambio climático, y los posibles eventos catastróficos que llegaren a ocurrir en el Municipio de Chía.	6,81 %	6,81 %	<u>CUENTA NUMERO 3</u> Durante el periodo comprendido entre el 27 de marzo y el 26 de abril de 2024 se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 4 del presente contrato: El día 09 de abril se realizó citación al PMU Municipal Permanente "Razonamiento de Agua" donde se citó a todos los integrantes del CMGRD, cuerpos operativos tales como bomberos y defensa civil, con el objetivo principal de facilitar la entrega oportuna y detallada de los compromisos adquiridos durante la sesión del CMGRD celebrada el 08 de abril de 2024 en las instalaciones del auditorio Zea Mays.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	15 de 18
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Se anexa oficio de citación CD Carpeta 4 – numerales (4.2) El día 28 de marzo de 2024, se brindó acompañamiento en el (PMU), conjunto Boques de La Morea debido al incendio forestal presentado ese mismo día el cual tuvo lugar en el Conjunto Bosques de La Morea Iniciaron a las 7:00 pm y culminaron a las 8:30 pm. Durante este extenso periodo, se desplegó una atención constante en la atención del incidente, donde se llevó a cabo un detallado reporte final por parte de cada una de las dependencias y entidades presentes en el PMU. El objetivo principal del acompañamiento en el PMU de cierre fue asegurar una gestión eficaz y coordinada de todas las actividades y recursos involucrados en el evento. Esto implicó la supervisión de la finalización de las diferentes áreas operativas, la evaluación de posibles incidencias o necesidades de último momento, así como la recopilación de informes y datos para la elaboración de un reporte integral que permitiera documentar y analizar el desarrollo del evento y sus resultados. Se anexa listado de asistencia y Acta del PMU. CD Carpeta 4 – numerales (4.1) <u>CUENTA NUMERO 2</u> Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero y el 26 de marzo de 2024 el contratista realizó las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 4 del presente contrato: ._El día 12 de marzo el contratista realizó citación al PMU de los eventos “SVEN VATH, HORSEGIIRL Y ANIVERSARIO MERCEDES DE CALAHORRA” donde se citó a los cuerpos operativos tales como bomberos y defenza civil, además de la secretaria de salud entre otras dependencias que hacen parte del comité de eventos para brindar verificación y coordinación de los eventos según los compromisos adquiridos en la reunión del comité de eventos que se llevó a cabo el día 01 de marzo de 2024. ._El día 16 de marzo de 2024, el contratista brindó acompañamiento en el (PMU), de los eventos "HORSEGIIRL Y MERCEDES DE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			CALAHORRA", Los cual tuvieron lugar en las instalaciones del Centro de Eventos de la Autopista Norte y en la vereda Bojacá Sector Mercedes de Calahorra. Iniciaron a las 5:00 pm y culminaron a las 4:00 de la mañana del día siguiente. Durante este extenso periodo, se desplegó una atención constante en el cierre del evento, donde se llevó a cabo un detallado reporte final por parte de cada una de las dependencias y entidades presentes en el PMU. El objetivo principal del acompañamiento en el PMU de cierre fue asegurar una gestión eficaz y coordinada de todas las actividades y recursos involucrados en el evento. Esto implicó la supervisión de la finalización de las diferentes áreas operativas, la evaluación de posibles incidencias o necesidades de último momento, así como la recopilación de informes y datos para la elaboración de un reporte integral que permitiera documentar y analizar el desarrollo del evento y sus resultados. Se anexa listado de asistencia y Acta del PMU. CD Carpeta 4 – numerales (4.3) <u>CUENTA NUMERO 1</u> Durante el periodo comprendido entre el 27 de enero y el 26 de febrero de 2024 el contratista realizo las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación No. 4 del presente contrato: •_El día 17 de febrero de 2024, el contratista brindó acompañamiento en el (PMU), del evento "5TH ANNIVERSARY REBELS RECORDS", el cual tuvo lugar en las instalaciones del Centro de Eventos de la Autopista Norte. Inició a las 12:00 de la media noche y culminó a las 5:00 de la mañana del día siguiente. Durante este extenso periodo, se desplegó una atención constante en el cierre del evento, donde se llevó a cabo un detallado reporte final por parte de cada una de las dependencias y entidades presentes en el PMU. El objetivo principal del acompañamiento en el PMU de cierre fue asegurar una gestión eficaz y coordinada de todas las actividades y recursos involucrados en el evento. Esto implicó la supervisión de la finalización de las diferentes áreas operativas, la evaluación de posibles incidencias o necesidades de último momento, así como la recopilación de informes y datos para la elaboración de un reporte integral que permitiera documentar y analizar el desarrollo del evento y sus resultados. Se anexa listado de asistencia y Acta del PMU. CD Carpera carpeta 4 – numerales (4.1 – 4.2)
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO PARA RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.5828978 - SECOP II		FECHA DEL CONTRATO		27 / 01 / 2024		
OBJETO DEL CONTRATO			PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES COMPUESTA POR LA PREPARACIÓN, RESPUESTA Y EJECUCIÓN DE LA RESPECTIVA RECUPERACIÓN.					
CONTRATISTA		DANIEL ESTEBAN CASAS AREVALO.						
NIT:		1.072.710.720		TELÉFONO		3213369976		
FECHA DE LA EVALUACIÓN			30 de Abril del 2024		PERIODO EVALUADO		Del 27 de Marzo del 2024. Al 26 de Abril del 2024.	
CRITERIOS BÁSICOS			DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN			PUNTAJE		
						RANGO		
						ENTRE	Y	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.			9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).			1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)			0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo			9	15	12	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo			1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado			0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas			7	12	13	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones			1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones			0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso			7	12	13	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.			1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.			0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos			14	22	17	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente			5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución			1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.			0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo			11	20	16	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.			1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista			0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.			0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100.					TOTAL PUNTAJE		
OBSERVACIONES:								

Excelente (81-100) X Bueno (61-80) ____ Regular(41-60) ____ Deficiente(21-40)____ Malo(0-20)____

NOTIFICADO

Daniel Esteban Casas Arevalo.
CONTRATISTA - NOTIFICADO



GUSTAVO SIERRA CANASTERO
Profesional Universitario. (e.)
Supervisor

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO	GEC-FT-52-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN PROFESIONALES
(No. CO1.PCCNTR.5828978,- 2024 - SECOP II)

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

Daniel Esteban Casas Arevalo, identificado con cedula de ciudadanía N°. 1072.710.720, cumplió con las obligaciones pactadas en el **CONTRATO** número No. **CO1.PCCNTR.5828978** - 2024 del 27 de ENERO del 2024, SECOP II.

El objeto del contrato es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES COMPUESTA POR LA PREPARACIÓN, RESPUESTA Y EJECUCIÓN DE LA RESPECTIVA RECUPERACIÓN.”.

Se autoriza el pago de la cuota N° Tres (3) de Once (11), correspondientes al plazo comprendido entre el veintisiete **(27) de Marzo** del dos mil veinticuatro (2024) y el veintiséis **(26) de Abril** del dos mil veinticuatro (2024), por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.400.000), conforme a lo pactado en la cláusula CUARTO del mencionado contrato.

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PPTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2316384503202 0251750072003 2.3.2.02.02.009	1237	\$ 37'400.000	\$ 3.400.000,00	\$27'200.000

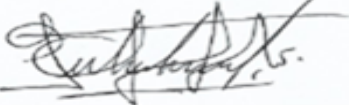
El contratista **persona natural** presentó la planilla (APORTES EN LÍNEA) número No. **9464604364 de fecha 03 / 04 / 2024**, en la que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y A.R.L., pagada por el empleador según la resolución municipal N°1244 del 03/04/2024 , para el período de **Marzo de 2024** Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato/convenio.

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista el día 30 de abril de 2024; fueron revisados detalladamente, verificando que cumplen completamente en su contenido, con los requerimientos legales y contractuales establecidos.

En cuanto a la evaluación del proveedor, dejo constancia que se verificó, según evaluación realizada en el formato de **re-evaluación** que el servicio suministrado durante este periodo fue:

Excelente X Bueno Regular Deficiente Malo

La presente certificación se expide como evidencia de la ejecución contractual, y para efectos de pago, en la Secretaría de Gobierno a los treinta (30) días del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024).



GUSTAVO SIERRA CANASTERO
SUPERVISOR
Profesional universitario (e.)
SECRETARIA DE GOBIERNO.