



Valledupar, Cesar 16 de febrero de 2024

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA
Carrera 11 No. 11-29 Segundo piso
Chía



Fecha 16/02/2024

10:29:25 a.m.

Destino: ALCALDIA DE CHIA-CUNDINAMARCA

Asunto: REMISION FACT. FC-1502

Radicado No.: EFLUN-2023-0023

Folio: 1

Anexo: 55

"Responder al Radicado"

Ref. Remisión Factura FC-1502 16/02/2024

Cordial Saludo:

Mediante el presente y para los fines pertinente Remito lo enunciado en el asunto Factura de ejecución del Contrato Inicial No. 5851239-2024, cuyo objeto es: **SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA FORTALECER LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.**

Agradeciendo la confianza depositada en nuestra Fundación para el desarrollo de las actividades.

Atentamente,


VANERIS ZULAY VANEGAS CORONEL
Representante Legal



Nit: 900255307-5
CALLE 13B BIS #16-75
Teléfono: (5) 5623071

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

FUNDACION CAPACITAR

Resolución DIAN N°.FC18764065591141 del 15/02/2024 al 15/02/2025 desde FC 1501 hasta FC 1600
Régimen común



Fecha: 16/02/2024 10:18 a.m.
Facturado a: Municipio De Chia-cundinamarca
Identificación: NIT 899999172-8
Dirección: CRA 11 N. 11-29 PISO 2
F. vencimiento: 29/02/2024

Ciudad: Chía
Estudiante:
Teléfono: 8844444
Forma de pago: Crédito

Factura N° FC 1502

Producto	Cantidad	Valor unidad	Valor total
FACTURA INFORME FINAL DE EJECUCION 05/02/2024 AL 11/02/2024, SEGÚN CONTRATO N. 5851239-2024	1	\$ 37.980.000	\$ 37.980.000
 Total letras: Cuarenta y cinco millones ciento noventa y seis mil doscientos pesos Cajero(a): Lopez Beleño Wilmar Enrique Observaciones: FACTURACION DE ACUERDO A LA CLAUSULA DEL CONTRATO FORMA DE PAGO	Subtotal		\$ 37.980.000
	IVA		\$ 7.216.200
	TOTAL		\$ 45.196.200

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS N. 938721990 BANCO BBVA O A TRAVEZ DEL BOTON PSE.

CUFE: de227f7d14816411d16ac6d61334326da81e088f0abfc9d392e1c3c8d599bcb90127c927dabc3b8b629a7ea512680aa8

Generado desde Q10 Académico, software del Proveedor Tecnológico Q10 S.A.S - NIT 900299474-6. Fecha registro Q10: 16/02/2024

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN MC-001-2024. CONTRATO CO1.PCCNTR.5851239

Señores:
FUNDACIÓN SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN SANITARIA Y AMBIENTAL (CAPACITAR)
NIT. 824.001.886-2
RL YANERIS ZULAY VANEGAS CORONEL
CC No. 22464022 de Barranquilla
Dirección: Calle 13 B BIS # 16 75
Teléfonos: 3116811984
Correo electrónico: direccion@iecapacitar.edu.co
Valledupar-Cesar

Referencia: Aceptación Oferta Invitación Pública No. MC-001 de 2024.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicarle, la aceptación de su oferta en la Invitación Pública de la referencia de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 6 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, en los siguientes términos:

OBJETO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA FORTALECER LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: De conformidad con los requisitos establecidos en la convocatoria de la Invitación Pública No.001 de 2024 el valor del contrato será por la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$45.196.200) INCLUIDO IVA Y DEMÁS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, de acuerdo a la verificación económica efectuada por el evaluador correspondiente y conforme la siguiente descripción de y las especificaciones técnicas determinadas que se causen.

FICHA TECNICA									
ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Valor unitario	%IVA	Valor IVA	Valor Total
1	ESTACIÓN DE CAFÉ	Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento que contenga bebidas calientes, café, aromática de frutas , azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligth bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel blanco y vasos desechables de 7 onzas. Incluye transporte y entrega en el sitio, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.	Unidad	9	INSUMOS COLOMBIA NO	\$440,000.00	19%	\$752,400.00	\$4,712,400.00
2	MESAS	Alquiler de mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms. Incluye transporte de llevada, instaladas y recogida en	Unidad	18		\$20,000.00	19%	\$68,400.00	\$428,400.00

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN MC-001-2024. CONTRATO CO1.PCCNTR.5851239

		el sitio de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. (2 por cada evento)							
3	MANTELES	Alquiler de mantel en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color a sugerir. Incluye transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. (2 por cada evento)	Unidad	18		\$30,000.00	19%	\$102,600.00	\$642,600.00
4	OPERADORES LOGÍSTICOS	Servicio de personal para la logística durante el evento. Deben estar debidamente uniformados. Debe incluir: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de 5 horas. Los horarios y lugar serán designados previamente por el Supervisor del contrato. (3 por cada evento)	Persona	27		\$ 80,000.00	19%	\$410,400.00	\$2,570,400.00
5	SISTEMA DE VIDEO	Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full hd pitch de 2,5 mm de 3.00 x 2.00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador, una cámara de video con su correspondiente camarógrafo. Incluye el transporte, truss, instalación y personal de montaje y desmontaje.	Sistema	4		\$2,300,000.00	19%	\$1,748,000.00	\$10,948,000.00
6	SONIDO TIPO 1	Alquiler Sistema de Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1	Sistema	9		\$ 700,000.00	19%	\$1,197,000.00	\$7,497,000.00

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN MC-001-2024. CONTRATO CO1.PCCNTR.5851239

		micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.							
7	EQUIPO DE DIGITACIÓN	Servicio de personal con cualidades de desempeño en la digitación de datos y transcripción de información. Debe incluir: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de 5 horas. los horarios y lugar sera designado previamente por el Supervisor del contrato (13 por cada evento)	Persona	117		\$ 80,000.00	19%	\$1,778,400.00	\$11,138,400.00
		Alquiler de tablets para toma de datos, Pantalla tasa refresco 90Hz FHD, Procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU: 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU: Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento:128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal, Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento (13 por cada evento).	Unidad	117		\$40,000.00	19%	\$ 889,200.00	\$5,569,200.00
		Suministro de Gorras elaboradas en algodón con logo a full color con diseño suministrado por la entidad con las características y generalidades propias del evento, con	Unidad	13		\$ 20,000.00	19%	\$ 49,400.00	\$309,400.00

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN MC-001-2024. CONTRATO CO1.PCCNTR.5851239

	estampado alusivo a la actividad. El diseño deberá ser entregado al contratista al momento de la suscripción del acta inicio							
	Suministro de Camisetas 100% en algodón, con cuello redondo, con un estampado alusivo a la actividad en el frente de la camiseta. El diseño deberá ser entregado al contratista al momento de la suscripción del acta inicio	Unidad	13		\$ 20,000.00	19%	\$ 49,400.00	\$ 309,400.00
	Alquiler de un punto de conexión a internet inalámbrico Wi Fi con el fin de registrar las encuestas via web. De mínimo 10 Mb Simétricos. Turno diario de 5 horas en cada evento. los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato	Unidad	9		\$100,000.00	19%	\$171,000.00	\$1,071,000.00

SUBTOTAL	\$ 37.980.000
IVA	\$ 7.216.200
TOTAL	\$ 45.196.200

Para lo anterior, se cuenta con la siguiente disponibilidad presupuestal:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.2024000061				
FECHA (18/01/2024)				
NUMERO RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR	VALOR TOTAL CONTRATO
2315374502202517500010012.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1101	\$ 52.000.000	\$45.196.200
TOTAL DISPONIBILIDAD			\$ 52.000.000	

Forma de Pago: El municipio de Chía cancelara al contratista el valor total del contrato a través de un único pago al recibo a satisfacción de la prestación de los servicios contratados.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN MC-001-2024. CONTRATO CO1.PCCNTR.5851239

- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Certificación de Ingreso de los elementos adquiridos expedida por el Almacenista General
- Copia del RUT

Para la correspondiente liquidación final se requerirá la presentación de los siguientes documentos:

- Acta de recibo final debidamente firmada por las partes.
- Cuando el contratista emplee personal para la ejecución del contrato, se solicitará paz y salvo de los trabajadores vinculados en la realización de los trabajos objeto de la contratación o liquidación de sus contratos, en los cuales se haga constar, que han recibido a satisfacción los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones derivados del contrato.
- Cumplimiento del pago de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF.
- Demás documentos requeridos por la supervisión.

A los pagos se le efectuarán los respectivos descuentos por impuestos de ley y las contribuciones Municipales, así:

IMPUESTOS MUNICIPALES	IMPUESTOS NACIONALES
2% Estampilla Procultura Todos los contratos	Retefuente Todos los contratos, varia el % de acuerdo al contrato
3% Estampilla Bienestar Adulto Mayor Todos los contratos	Reteiva
2.5 % ESTAMPILLA PRO-DEPORTE	ICA Todos los contratos, varia el % de acuerdo al contrato

Nota: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago, en los impuestos municipales de acuerdo con el Estatuto de Rentas vigente en el Municipio.

Plazo de Ejecución: Treinta (30) días contado a partir del perfeccionamiento, el cumplimiento de los requisitos de ejecución y la suscripción del acta de inicio.

Lugar de Ejecución: Municipio de Chía.

Datos del Contratante: Municipio de Chía, Nit. 899.999.172-8, Carrera 11 No.11-29 Piso 2, Teléfono: 8844444.

Supervisor del contrato: Profesional universitario adscrito a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Las partes MUNICIPIO y CONTRATISTA deberán cumplir con todas y cada una de las obligaciones y especificaciones contenidas en los estudios previos y en la Invitación No. 001 de 2024.

Obligaciones del Contratista: El contratista se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

Obligaciones específicas del contratista:

1. Suscribir el acta de inicio del contrato conjuntamente con el supervisor designado por el municipio de Chía.
2. Entregar el 100% de cada uno de los bienes y elementos requeridos por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con las características y especificaciones técnicas y de calidad, requeridas en el estudio previo y adendas
3. Entregar en el plazo de ejecución los servicios, bienes y elementos requeridos por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en los diferentes espacios que se le indique.
4. Cambiar los productos defectuosos, dentro de los dos días siguientes, una vez se haya recibido el requerimiento por parte del supervisor del contrato.
5. Garantizar el transporte adecuado de los elementos contenidos en las especificaciones técnicas, en el lugar indicado por el supervisor del contrato.
6. Concertar con el supervisor del contrato, la fecha y hora de la entrega de los bienes y elementos requeridos por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN MC-001-2024. CONTRATO CO1.PCCNTR.5851239

7. Tramitar las garantías exigidas por el municipio y allegarlas para su respectiva aprobación a través de la Oficina de Contratación de la Alcaldía Municipal de Chía
8. Cumplir con las especificaciones técnicas y la propuesta presentada, la cual podrá ser modificada o ajustada, según las necesidades de la entidad, durante la ejecución del contrato, previo acuerdo y coordinación entre las partes con la suscripción con el correspondiente modificatorio, sin que estas representen una desmejora o afectación para el Municipio.
9. Cumplir con cabalidad con la programación y agenda de los eventos, previa coordinación entre las partes.
10. Proveer a su costo, todos los bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento de cada uno de los eventos, las especificaciones técnicas del servicio y su costo.
11. Presentar al supervisor del contrato, con atención a la realización de cada actividad las especificaciones técnicas del servicio y su costo.
12. Entregar en condiciones de funcionamiento los espacios, bienes y/o servicios objeto del contrato, aptos para la prestación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las condiciones y plazos establecidos.
13. Disponer de los equipos y audiovisuales, tales como equipos de cómputo, video, audios, sonido y demás requeridos para la realización de las actividades
14. Contar con el personal idóneo para la realización y logística de las actividades, durante la ejecución del contrato.
15. El contratista deberá solicitar por escrito la autorización de la entidad cuando requiera realizar cualquiera modificación de los eventos o sus actividades contempladas.
16. Asignar un coordinador como enlace para planear todas las actividades del objeto del contrato.
17. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, posterior a la realización de cada actividad, este informe deberá incluir el número de personas que asistieron a la actividad, listado de asistencia, registro fotográfico, detalles del desarrollo de cada actividad y demás que se le indique.
18. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato, relacionado con la calidad de los elementos y servicios contratados en el objeto del contrato.
19. Asumir los costos de transporte de los elementos contratados.
20. Entregar toda la documentación correspondiente a las garantías de la compra de electrodomésticos contratados.

Obligaciones Generales del contratista:

1. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.
2. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
4. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
5. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando en el mismo hayan sido requeridas.
6. Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato, si fuere el caso.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
10. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Chía.
11. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
12. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
13. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliarse a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social integral, parafiscales e impuestos a que haya lugar, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato
14. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN MC-001-2024. CONTRATO CO1.PCCNTR.5851239

Obligaciones del Municipio: El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactadas.
2. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato
3. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato.
4. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
6. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.
7. Suscribir conjuntamente con el contratista y el supervisor designado el acta de liquidación del contrato

Garantías: El contratista se obliga a constituir a favor del Municipio de Chía las siguientes garantías:

Características	Condición		
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo o (iii) Garantía bancaria.		
Asegurado/ beneficiario	Municipio de Chía identificado con NIT 899.999.172-8		
Amparos, vigencia y valores asegurados	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
	Cumplimiento del contrato	El termino de ejecución del contrato más seis (06) meses previstos para la liquidación del contrato.	Por el 10% del valor del contrato
	Pago de salarios, prestaciones sociales indemnizaciones laborales	Con una vigencia igual a la duración del mismo y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de terminación del contrato.	Con un valor asegurado al cinco por ciento 5% del valor del contrato.
	Calidad de servicio	El termino será de seis (06) meses, contados a partir de la fecha de terminación del contrato.	Por el 10% del valor total de los servicios suministrados
	Responsabilidad Civil Extracontractual	Por el término de ejecución del contrato.	Por valor de 200 SMLMV
Tomador	- Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. - No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal. Cuando el Contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir la razón social, el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. - Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión temporal, Consorcio), la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.		
Información necesaria dentro de la póliza	- Número y año del Contrato - Objeto del Contrato - Firma del representante legal del Contratista - En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421		

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 8 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 esta aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado.



**SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.**

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN VALLEDUPAR			SUCURSAL AGENCIA VALLEDUPAR			COD-SUC 47	NO. PÓLIZA 47-40-101008091	ANEXO 0
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO		A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO		A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO	
01 02 2024	31 01 2024		09:00	01 03 2024		23:59	EMISION ORIGINAL	

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL	IDENTIFICACIÓN NIT: 900.255.307-5
DIRECCIÓN: CL 13 B BIS NRO. 18 - 75	CIUDAD: VALLEDUPAR, CESAR TELÉFONO: 5894394

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO: MUNICIPIO DE CHIA	IDENTIFICACIÓN NIT: 899.999.172-8
DIRECCIÓN: CR 11 NRO. 11 - 29	CIUDAD: CHIA, CUNDINAMARCA TELÉFONO 8630230
BENEFICIARIO: 899999172 - MUNICIPIO DE CHIA	ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN 15-05-2020 - 1329-P-06-10000-B-RCE-002A-0001 / 31-03-22 - 1329-P-06-00000-B-RCE-001P-0001, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

INDENIZAR LOS PERJUICIOS PATRIMONIALES QUE CAUSE EL APOYADO, CON MOTIVO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL EN QUE INCURRA DE ACUERDO CON LA LEY, POR LESIONES CORPORALES A PERSONAS O DAÑOS A PROPIEDADES DE TERCEROS, DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS A QUE SE REFIERE A LA ACEPTACIÓN DE LA ESFERA DENTRO DEL PROCESO MC-101-2024 CONTRATO No. 001-POCTR-5851239, CELEBRADO ENTRE ALCALDIA DE CHIA Y LA FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL (CAPACITARI).

BENEFICIARIOS: TERCEROS APOYADOS

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASGU ACTUAL
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	31/01/2024	01/03/2024	\$260,000,000.00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	31/01/2024	01/03/2024	\$260,000,000.00
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	31/01/2024	01/03/2024	\$260,000,000.00

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
\$ *****85,479.00	\$ *****3,000.00	\$ *****16,611.00	\$ *****105,290.00	\$ *****260,000,000.00	CONTADO
INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COSEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
COMPAÑIA PROSEGUROS Y SERVICIOS LT	153898	100.00			

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A. SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE POLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 15 NO. 11A-55 L101 - TELÉFONO: 5853303 - VALLEDUPAR



47-40-101008091
FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Finanzas

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA POLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

OFICINA PRINCIPAL/ CALLE 83 NO 19-16 TELÉFONO: 681-218877, 691-401830

DLP10289A



SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.

NIT. 860.009.575-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE
CUMPLIMIENTO
RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN VALLEDUPAR						SUCURSAL AGENCIA VALLEDUPAR				COD.SUC 47		NO.POLIZA 47-40-101008091		ANEXO 0	
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO			VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO			A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO			A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO				
01 02 2024			31 01 2024			00:00	01 03 2024			23:59	EMISION ORIGINAL				

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL								IDENTIFICACIÓN NIT: 909.255.307-5			
DIRECCIÓN: CL 13 B BIS NRO. 16 - 75						CIUDAD: VALLEDUPAR, CESAR			TELÉFONO: 5804294		

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO: MUNICIPIO DE CHIA		IDENTIFICACIÓN NIT: 899.999.172-3	
DIRECCIÓN: CR 11 NRO. 11 - 29		CIUDAD: CHIA, CUNDINAMARCA	
BENEFICIARIO: 89999172 - MUNICIPIO DE CHIA		TELÉFONO: 8630230	

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA SANC. ACTUAL
RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	31/01/2024	01/03/2024	\$260,000,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	31/01/2024	01/03/2024	\$260,000,000.00
GASTOS MEDICOS	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	31/01/2024	01/03/2024	\$260,000,000.00

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACION

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 15 NO. 17A-56 L 101 - TELÉFONO: 5858302 - VALLEDUPAR

47-40-101008091

FIRMA AUTORIZADA: José Luis Ojeda - Vicepresidente de Finanzas

FIRMA TOMADOR



**SEGUROS
DEL
ESTADO S.A.**

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN VALLEDUPAR			SUCURSAL AGENCIA VALLEDUPAR			COD.SUC 47	NO.PÓLIZA 47-44-101026488	ANEXO 0
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO		A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO		A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO	
01 02 2024	31	01	2024	00:00	01 03 2027	23:59	EMISIÓN ORIGINAL	

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL	IDENTIFICACIÓN NIT: 900.255.307-5
DIRECCIÓN: CL 13 B BIS NRO. 16 - 75	CIUDAD: VALLEDUPAR, CESAR TELÉFONO: 5084284

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO: MUNICIPIO DE CHIA	IDENTIFICACIÓN NIT: 890.993.172-8
DIRECCIÓN: CR 11 NRO. 11 - 29	CIUDAD: CHIA, CUNDINAMARCA TELÉFONO 8530230

OBJETO DEL SEGURO

CON SUjeción A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE AMEXAN ECUADOR, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR PARTE DEL ASESURADO, MEDIANTE LA ACEPTACIÓN DE LA OPERA DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN NO-001-2024 CONTRATO No. 001-POCOTR 5451236 QUE TIENE COMO OBJETO SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA FORTALECER LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHIA.

AMPAROS

AMPAROS: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	31/01/2024	02/05/2024	\$4.519.620.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	31/01/2024	01/03/2027	\$3.259.810.00
CALIDAD DEL SERVICIO	31/01/2024	02/05/2024	\$4.519.620.00

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
\$ *****60.895.00	\$ *****6.000.00	\$ *****13.090.00	\$ *****81.855.00	\$ *****11.299.050.00	CONTADO
INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COASEGURADO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% DE PART.	VALOR ASEGURADO
COMPAÑIA NEGOCIOSURSE Y SERVICIOS LT	153490	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A. SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARÁN SU COLABORACIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 15 NO. 11A-56 L101 - TELÉFONO: 5853303 - VALLEDUPAR

47-44-101026488

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Cordero - Vicepresidente de Finanzas



FIRMA TOMADOR

SE PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

OFICINA PRINCIPAL: CALLE 63 NO 19-13 TELÉFONO: 601-2186977, 601-2412328

DAF113390A

1

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	ACTA DE INICIO	CÓDIGO	GEC-FT-48-V5
		PÁGINA	1 de 2

ACTA No. 01

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO			
NUMERO CO1.PCCNTR.5851239 - 2024	FECHA 31/01/2024	TIPO SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICA	
CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO O CONTRATO: FUNDACIÓN SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN SANITARIA Y AMBIENTAL (CAPACITAR)			
OBJETO: SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA FORTALECER LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			
PLAZO DE EJECUCIÓN 30 DÍAS		VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO \$45.196.200	
ANTICIPO SI ☐ NO ☒		PAGO ANTICIPADO SI ☐ NO ☒	VALOR DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES		DOCUMENTO DE IDENTIDAD 57421677	
CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)		DEPENDENCIA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ACCIÓN COMUNITARIA	
NOMBRE DEL SUPERVISOR N/A		DOCUMENTO DE IDENTIDAD N/A	
CARGO N/A		DEPENDENCIA N/A	
NOMBRE DEL INTERVENTOR N/A		DOCUMENTO DE IDENTIDAD N/A	

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
05/02/2024	06/03/2024

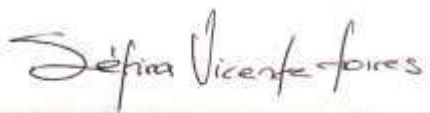
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE EJECUCIÓN					
REQUISITOS	SI	NO	N.A.	NUMERO / NOMBRE	FECHA
Registro presupuestal	X			2024000116	01/02/2024
Aprobación de garantías					
Seriedad de la oferta				47-40-101008091	31-01-2024/01-03-2024
Responsabilidad civil extracontractual				47-40-101008091	31-01-2024/01-03-2024
De cumplimiento				47-44-101026488	31-01-2024/01-03-2024
ARL			X		

Diligencie el campo ARL únicamente cuando el contrato se suscriba con persona NATURAL.

Para efectos legales, se firma en el Municipio de Chía.

SUPERVISOR	SUPERVISOR
------------	------------

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	ACTA DE INICIO	CÓDIGO	GEC-FT-48-V5
		PÁGINA	2 de 2

 FIRMA NOMBRE SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES CARGO Profesional Especializado (e)	 FIRMA NOMBRE CARGO
--	--------------------------------------

INTERVENTOR	CONTRATISTA
 FIRMA NOMBRE IDENTIFICACIÓN	 NOMBRE WILMAR ENRIQUE LÓPEZ BELEÑO IDENTIFICACIÓN 18969559



**CERTIFICACIÓN DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
(CERTIFICACIÓN DE PERSONA JURÍDICA)**

Valledupar, 16 de febrero de 2024

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA
Carrera 11 No. 11-29 Segundo piso
Chía

Yo, **YANERIS ZULAY VANEGAS CORONEL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.464.022 expedida en Barranquilla - Atlántico, actuando en calidad de representante legal, y **NELSON GREGORIO FESTER ALVIS**, identificado con cédula de ciudadanía N° 18.970.560 de Curumani - Cesar, y con Tarjeta Profesional No. 134781-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal, de acuerdo con la Ley 789 de 2002 manifiesto bajo juramento que la **FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL Y/O INSTITUTO EDUCATIVO CAPACITAR**, identificado con Nit 900.255.307-5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Valledupar, se encuentra al día en el cumplimiento respecto al pago de sus obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, en relación con todos sus empleados, por un periodo no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de esta certificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1607 de 2012.

Así mismo declaro que me encuentro a Paz y Salvo con el personal a mi cargo por concepto de pago de obligaciones parafiscales para con: el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), según lo establecido en el artículo 376 de la Ley 1819

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

NELSON GREGORIO FESTER ALVIS
Revisor fiscal
CC N. 18.970.560 Curumani - Cesar
TP. 134781-T

YANERIS ZULAY VANEGAS CORONEL
Representante Legal
CC: 22.464.022



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

7 8 6 4 5 2 3 8 2 0 8 0 2 2 E 8

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **NELSON GREGORIO FESTER ALVIS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 18970560 de CURUMANI (CESAR) Y Tarjeta Profesional No 134781-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Enero de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ASESORIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y TRIBUTARIAS

Nelson Gregorio Fester Alvis

Contador Público

T. P. - 134781-T

Universidad popular del Cesar

Valledupar

Resolución de Contaduría
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO

134781-T

NELSON GREGORIO
FESTER ALVIS
C.C. 18970560
RESOLUCION INSCRIPCION 141 FECHA 05/06/2008
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

PROFESIONISTA

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 144598

PROFESIONISTA 57570

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PÚBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.



ASESORIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y TRIBUTARIAS

Nelson Gregorio Fester Alvis

Contador Público

T. P. -134781-T

Universidad popular del Cesar

Valledupar



Calle 19D, Número 12-56 Barrio la granja - Valledupar Cesar
CL. 312 617 7758 - 5 809350
ngfester@Hotmail.Com

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente **FUNDACION SOCIAL PAR A EL DESARROLLO EMPR**, identificado(a) con **nit** número **900.255.307** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA CUENTA DE AHORROS LI No. 0938721990** apertura el **18 de mayo del 2020**, cuenta **ACTIVA** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el **01 de septiembre del 2023**.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0938721990**
Cuenta de 16 dígitos: **0938000200721990**
Cuenta de 20 dígitos: **00130938000200721990**



Firma autorizada
BBVA Colombia

 Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 14947637488	
		 (410)7701212469564(9220) 0000014947637488	
5. Número de identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 2 5 5 3 0 7 5		6. DV 5	
12. Dirección seccional Registros y Aduanas de Valledupar		14. Buzón electrónico 2 4	
IDENTIFICACIÓN			
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1	
26. Número de identificación		27. Fecha expedición	
28. País 1 6 9		29. Departamento Cesar	
30. Ciudad/Municipio Valledupar		31. Ciudad/Municipio 0 0 1	
32. Primer apellido		33. Segundo apellido	
34. Primer nombre		35. Otros nombres	
36. Razón social FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL			
37. Nombre comercial INSTITUTO EDUCATIVO CAPACITAR			
38. Signa FUNDA ECOLOGICOS			
UBICACIÓN			
39. País COLOMBIA		40. Departamento Cesar	
41. Ciudad/Municipio Valledupar		42. Ciudad/Municipio 0 0 1	
43. Dirección principal CL 13 B BIS 16 75 BRR ALFONSO LOPEZ			
44. Correo electrónico direccion@iecacacitar.edu.co			
45. Código postal		46. Teléfono 1 8 0 0 5 5 8 5 8 6 5 6	
47. Teléfono 2 3 1 1 6 8 1 1 9 8 4		48. Teléfono 3	
CLASIFICACIÓN			
Actividad económica		Ocupación	
49. Código 7 0 2 0		50. Código 8 5 5 1	
51. Fecha inicio actividad 2 0 0 8 1 2 0 3		52. Fecha inicio actividad 2 0 0 8 1 2 0 3	
53. Código 8 5 2 3		54. Código 8 5 5 1	
55. Responsabilidades, Calidades y Atributos			
56. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 6 2 5 5			
57. Impto. renta y compl. régimen ordinario			
58. Retención en la fuente a título de renta			
59. Retención en la fuente en el impuesto			
60. Informante de exógena			
61. Obligado a llevar contabilidad			
62. Impuesto sobre las ventas - IVA			
63. Facturador electrónico			
Obligados aduaneros		Exportadores	
64. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		65. Forma 55	
66. Tipo 56		67. Servicio 1 2 3	
68. Modo 57		69. CPC 58	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.			
Para uso exclusivo de la DIAN			
70. Anexos Si [X] NO []		71. No. de folios 2	
72. Fecha 2023-09-15 09:32:10		73. Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice	
74. Firma autorizada		75. Nombre DAZ MONTERO ONASSIS RAFAEL	
76. Cargo Gestor		77. Fecha generación documento PDF: 15-09-2023 09:31:36AM	



Valledupar, Cesar 14 de febrero de 2024

Doctora
SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES
Supervisor del Contrato
Alcaldía de Chía



Fecha 14/02/2024

4:48:01 p.m.

Destino: ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Asunto: REM INFORME ACTA FINAL CONT.



Radicado No.: EFUN-2023-0021

Folio: 1

Anexo: 33

"Responder al Radicado"

Ref. Remisión informe Final de Ejecución del contrato No. 5851239-2024

Cordial Saludo:

Mediante el presente me permito radicar informe Final de ejecución correspondiente al periodo del 05/02/2024 al 11/02/2024 del Contrato **No. 5851239-2024**, y según acta de inicio de actividades, cuyo objeto es: **"SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA FORTALECER LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.**

Agradeciendo la confianza depositada en nuestra Fundación para el desarrollo de las actividades.

Atentamente,

YANERIS ZULEY VANEGAS CORONEL
Representante Legal





INFORME ACTA FINAL

CONTRATO CO1PCCNTR.5851239

OBJETO

SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA FORTALECER LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: De conformidad con los requisitos establecidos en la convocatoria de la Invitación Pública No.001 de 2024 el valor del contrato es por la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$45.196.200)

REQUERIMIENTOS TECNICOS:

En la propuesta CAPACITAR se propuso las especificaciones técnicas para los servicios que se requieren para dar cumplimiento al objeto del presente contrato

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESTACIÓN DE CAFE	Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento que contenga bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligh bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1.50 x 0.70 con mantel blanco y vasos desechables de 7 onzas, incluye transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor	UND	1
	COORDINADOR	ANGIE FONTECHA	UND	1
2	MESAS	Alquiler de mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms. Incluye transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor, (2 por cada evento).	UND	2



ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3	MANTELES	Alquiler de mantel en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco. Incluye cubremantel tapa en color a sugerir. Incluye transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor. (2 por cada evento).	UND	2
4	OPERADORES LOGISTICOS	Servicio de personal para la logística durante el evento. Deben estar debidamente uniformados. Debe incluir: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de 5 horas. Los horarios y lugar serán designados previamente por el Supervisor del contrato. (3 por cada evento)	PERSONAS	3
5	SISTEMAS DE VIDEO	Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full HD pitch de 2,5 mm de 3,00 x 2,00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador, una cámara de video con su correspondiente camarógrafo. Incluye el transporte, truss, instalación y personal de montaje y desmontaje	SISTEMAS	4
6	SONIDO TIPO 1	Alquiler Sistema de Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15". Subwoofer pasivo compacto. Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento	UND	9

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
7	EQUIPO DE DIGITACIÓN	Servicio de personal con cualidades de desempeño en la digitación de datos y transcripción de información. Debe incluir; hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de 5 horas, los horarios y lugar serán designado previamente por el Supervisor del contrato (13 por cada evento).	PERSONAS	13
		Alquiler de tablets para toma de datos, Pantalla tasa refresco 60Hz FHD, Procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU: 8 núcleos, hasta 2.4 GHz /GPU: Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal, Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento (13 por cada evento).	UND	13
		Suministro de Gorras elaboradas en algodón con logo a full color con diseño suministrado por la entidad con las características y generalidades propias del evento, con estampado alusivo a la actividad. El diseño deberá ser entregado al contratista al momento de la suscripción del acta inicio	UND	13
		Suministro de Camisetas 100% en algodón, con cuello redondo, con un estampado alusivo a la actividad en el frente de la camiseta. El diseño deberá ser entregado al contratista al momento de la suscripción del acta inicio	UND	13
		Alquiler de un punto de conexión a internet inalámbrico Wi Fi con el fin de registrar las encuestas vía web. De mínimo 10 Mb Simétricos. Turno diario de 5 horas en cada evento, los horarios y lugar serán designado previamente por el Supervisor del contrato	UND	1

El plazo del contrato es de 30 días, o hasta que se realicen las actividades de logístico para fortalecer la estrategia de participación ciudadana en la elaboración del plan de desarrollo municipal del MUNICIPIO DE CHÍA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. PREOPERATIVA

[Realización de capacitación al recurso humano]

El día 03-02-2024 en la sede Biblioteca Municipal de Chía Hoqabiga con presencia de la doctora Catalina Uribe y el ingeniero Julián Díaz se realizó la capacitación de los trece (13) encuestadores.

Evidencias (4 fotos)



2. CRONOGRAMA

[Detalle de actividades]

MESAS DE PARTICIPACIÓN POR SECTORES

DEL 5 AL 11 DE FEBRERO de 2024



PLAN de Desarrollo
2024 - 2027



ALCALDÍA
MUNICIPAL
DE CHÍA

FAGUA - TIQUIZA

MIÉRCOLES 7 DE FEBRERO
8:00 a.m. - 11:00 a.m.
AUDITORIO ZEA MAYA

LA BALSA

MIÉRCOLES 7 DE FEBRERO
8:00 a.m. - 11:00 a.m.
AUDITORIO ZEA MAYA

BOJACA - MERCEDES DE CALAHORRA

MIÉRCOLES 7 DE FEBRERO
8:00 a.m. - 11:00 a.m.
AUDITORIO ZEA MAYA

FONQUETA - CERCA DE PIEDRA

MIÉRCOLES 7 DE FEBRERO
8:00 a.m. - 11:00 a.m.
AUDITORIO ZEA MAYA

GREMIOS

MIÉRCOLES 7 DE FEBRERO
8:00 a.m. - 11:00 a.m.
AUDITORIO ZEA MAYA

SAMARIA

MIÉRCOLES 7 DE FEBRERO
8:00 a.m. - 11:00 a.m.
AUDITORIO ZEA MAYA

MESA DIFERENCIAL

SABADO 10 DE FEBRERO
8:00 a.m. - 11:00 a.m.
AUDITORIO ZEA MAYA

MESA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

SABADO 10 DE FEBRERO
1:00 p.m. - 5:00 p.m.
AUDITORIO ZEA MAYA

SECTOR CENTRO

SABADO 10 DE FEBRERO
8:00 p.m. - 11:00 p.m.
AUDITORIO ZEA MAYA

RESGUARDO INDÍGENA

DOMINGO 11 DE FEBRERO
9:00 a.m. - 1:00 p.m.
RESGUARDO INDÍGENA

FUSCA - YERBABUENA

DOMINGO 11 DE FEBRERO
3:00 p.m. - 7:00 p.m.
IE YERBABUENA



(605) 562 3071
+57 319 4080043



registroycontrol@iecapacitar.edu.co
www.iecapacitar.edu.co



Cl. 13b 8ls #16 - 75
Valledupar, Cesar

3. ACTIVIDAD ENCUESTAS

[Sector FAGUA - TIQUIZA]

El día 05-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en la zona de FAGUA y TIQUIZA según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 397 encuestas dentro del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU: 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU: Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet

Evidencias fotográficas:





3.1 EVENTO DE SOCIALIZACION

El evento de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevó a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza del Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café: Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.



Sonido: Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (4) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligh bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico WI FI durante el evento

Evidencias fotográficas:



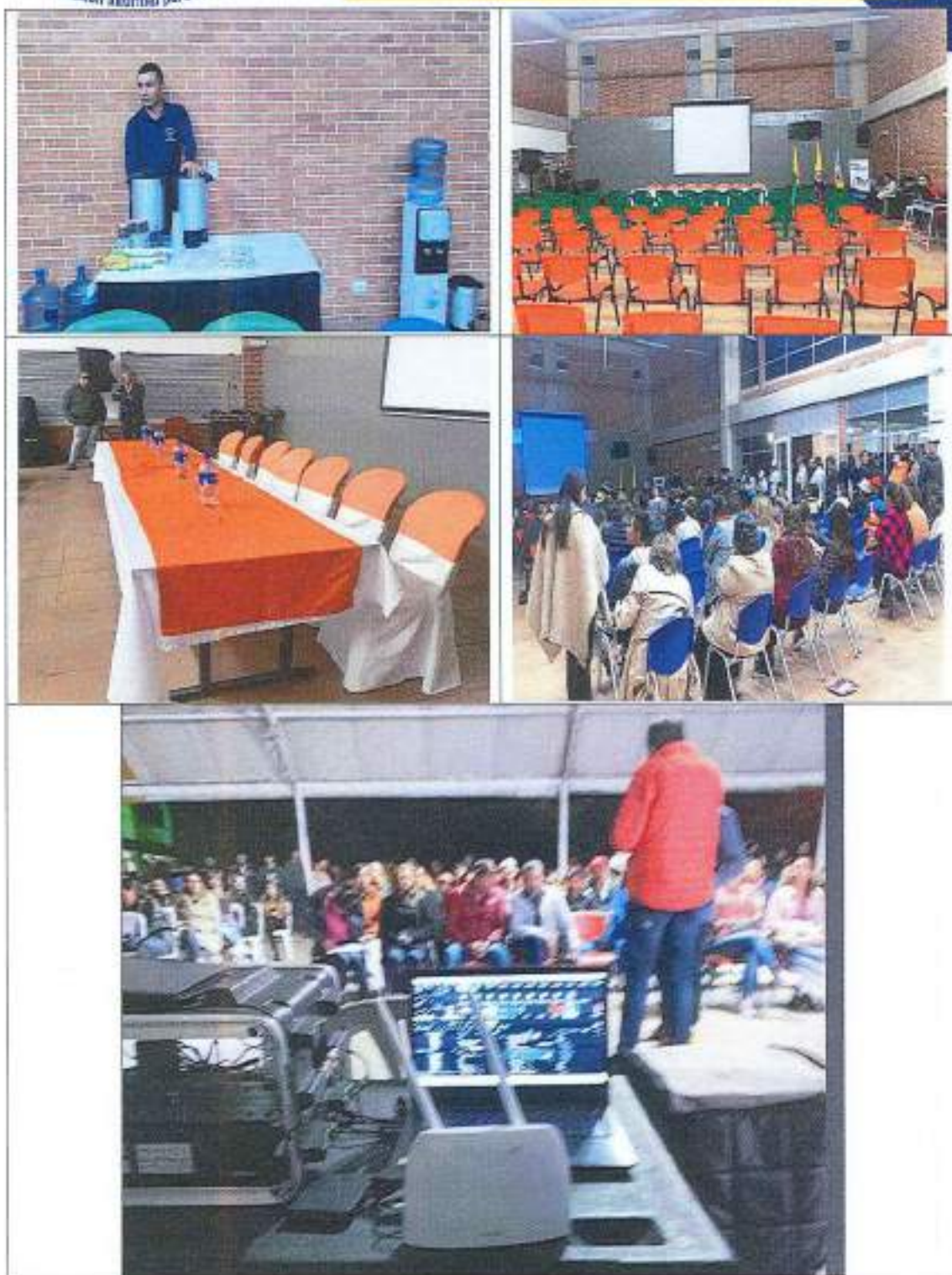
(605) 562 3071
+57 319 4080043



registroycontrol@iecapacitar.edu.co
www.iecapacitar.edu.co



Cl. 13b Bis #16 - 75
Valledupar, Cesar



(605) 562 3071
+57 319 4080043



registroycontrol@iecapacitar.edu.co
www.iecapacitar.edu.co



Cl. 13b 8is #16 - 75
Valledupar, Cesar

4. ACTIVIDAD ENCUESTAS

[La Balsa]

El día 06-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en la zona de LA BALSA según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 309 encuestas dentro del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet





4.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

El evento de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevó a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza del Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café: Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.





Sonido: Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

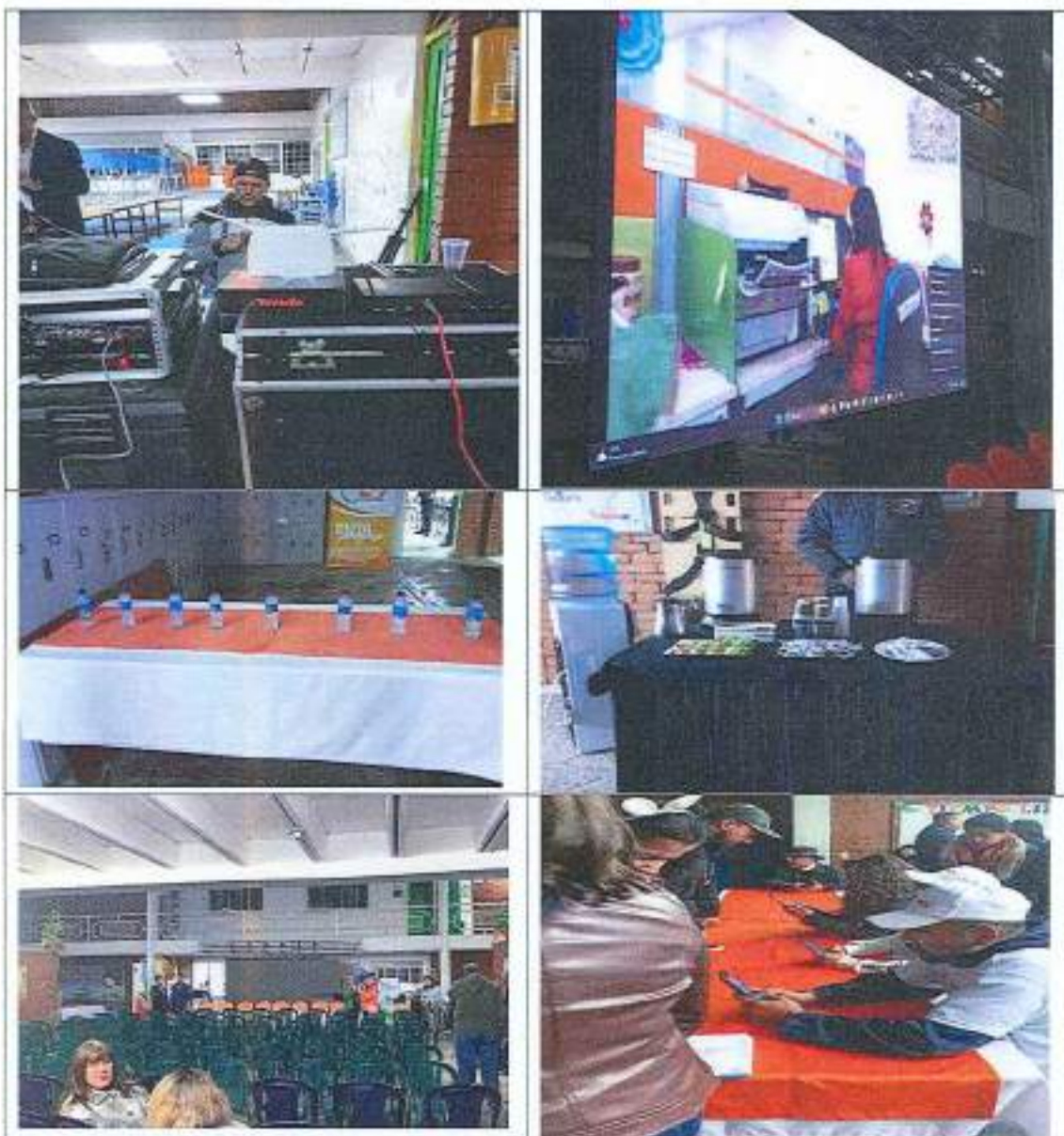
Pantalla: Se gestionó pantalla para asegurar una buena calidad de imágenes durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran ver y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (4) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco. Incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligh bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento.



- Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full HD pitch de 2,5 mm de 3.00 x 2.00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador. Incluye el transporte, instalación y personal de montaje y desmontaje.



5. ACTIVIDAD DE ENCUESTAS

[Bojacá – Mercedes de Calahorra]

El día 07-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en la zona de BOJACÁ Y MERCEDES DE CALAHORRA según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 509 encuestas dentro del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2.4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet





5.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

El evento de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevó a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza del Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café: Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.

Sonido: Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.



Pantalla: Se gestionó pantalla para asegurar una buena calidad de imágenes durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran ver y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (4) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligh bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15". Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento.
- Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full HD pitch de 2,5 mm de 3,00 x 2,00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador. Incluye el transporte, instalación y personal de montaje y desmontaje.





6. ACTIVIDAD DE ENCUESTAS

[Fonquetá – Cerca de piedra]

El día 08-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en la zona de FONQUETÁ Y CERCAD DE PIEDRA) según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 206 encuestas dentro del



(505) 562 3071
+57 319 4080043



registroycontrol@iecapacitar.edu.co
www.iecapacitar.edu.co



CL 13b Bis #16 – 75
Valledupar, Cesar



horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnicas acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2.4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet



(605) 562 3071
+57 319 4080043



registroycontrol@iecapacitar.edu.co
www.iecapacitar.edu.co



Cl. 13b Sis #16 - 75
Valledupar, Cesar

6.1 EVENTO DE SOCIALIZACION

El evento de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevó a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza del Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café: Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.

Sonido: Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

Pantalla: Se gestionó pantalla para asegurar una buena calidad de imágenes durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran ver y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (4) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja, Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligh bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de Icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con

base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.

- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento.
- Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full HD pitch de 2,5 mm de 3,00 x 2,00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador. Incluye el transporte, instalación y personal de montaje y desmontaje.





7. ACTIVIDAD DE ENCUESTAS

[Samaría – Gremios]

El día 09-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en los puntos asignados por la secretaria de participación:

- Tres (3) personas en el centro comercial fontanar en horario de 9:00 am a 1:00 pm
- Tres (3) personas en la Hacienda fontanar - Nogal en horario de 2:00 am a 5:00 pm
- Seis (6) personas en Samaría - 9:00 am a 5:00 pm
- Tres (3) personas en plaza de mercado y terminal de chía en horario de 2:00 am a 5:00 pm
- Una (1) persona en la secretaria de participación en horario de 9:00 am a 5:00 pm

Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 318 encuestas dentro



del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnicas acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet



7.1 EVENTO DE SOCIALIZACION

Se realizaron dos eventos de socialización uno ubicado en la ZEA MAIS de 2:00 pm a 7:00 pm y el otro en la IE SAMARIA de 7:00 pm a 11:00 pm. Los eventos de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chia se llevaron a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza de los Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café: Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.

Sonido (IE SAMARIA): Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

Pantalla (IE SAMARIA): Se gestionó pantalla para asegurar una buena calidad de imágenes durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran ver y participar activamente en el evento.

Se garantizó:

- (4) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligh bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual

4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.

- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15". Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento.
- Sistema de Video compuesto de 1 pantalla led full HD pitch de 2,5 mm de 3,00 x 2,00 mts, procesador y software para programación de pantallas led. El sistema debe tener un punto fijo de video compuesto por: un switcher, un computador. Incluye el transporte, , instalación y personal de montaje y desmontaje.





8. ACTIVIDAD DE ENCUESTAS

[Mesa diferencial – Mesa de niños, niñas y adolescentes – sector centro]

El día 10-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en los puntos asignados por la secretaria de participación:

- Parque Santander
- Parque Ospina
- Terminal
- Anillo vial
- Av. pradilla
- Décima
- La doce

Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 503 encuestas dentro del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU: 8 núcleos, hasta 2.4 GHz /GPU: Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal.
- Internet





• AUDITORIO ZEA MAYS DE CHÍA



(605) 562 3071
+57 319 4080043



registroycontrol@iecapacitar.edu.co
www.iecapacitar.edu.co



CL 13b Bis #16 - 75
Valledupar, Cesar

8.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

Se realizaron tres eventos de socialización ubicados en la ZEA MAIS:

- De 8:30 am a 12:30 pm Mesa diferencial
- De 1:00 pm a 5:00 pm Mesa de niños, niñas y adolescentes
- De 6:00 pm a 11:00 pm Sector centro

Los eventos de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevaron a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza de los Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café (Mesa diferencial y sector centro): Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.

Se garantizó:

- (3) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador,
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2,80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligth bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento.



9. ACTIVIDAD DE ENCUESTAS

[Resguardo indígena, Fusca - Yerbabuena]

El día 11-02-2024 nuestro equipo llevó a cabo encuestas en los puntos asignados por la secretaria de participación:

- Tres (3) personas resguardo indígena
- Dos (2) personas Fusca y Yerbabuena
- Ocho (8) personas centro: parque principal, salidas de iglesias, terminal y plaza de mercado.

Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. Se logró completar la cantidad específica de 503 encuestas dentro del horario establecido de 9:00 am a 5:00 pm. Según las especificaciones técnica acordadas con la supervisión contractual.

Se garantizó:



(605) 562 3071
+57 319 4080043



registroycontrol@iecapacitar.edu.co
www.iecapacitar.edu.co



Cl. 13b Bis #16 - 75
Valledupar, Cesar

- (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) un coordinador, (1) un apoyo.
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Tablets para toma de datos, con las siguientes características: pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU; 8 núcleos, hasta 2.4 GHz /GPU; Qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento: 128 GB, Cámara trasera: 8MP, Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad Bluetooth 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal
- Internet





9.1. EVENTO DE SOCIALIZACION

Se realizaron dos eventos de socialización ubicados en el Resguardo indígena y la IE Yerbabuena:

- De 9:00 am a 1:00 pm Resguardo indígena
- De 3:00 pm a 7:00 pm IE Yerbabuena

Los eventos de socialización del plan de desarrollo con la comunidad, personal de las diferentes entidades del gobierno y el alcalde de Chía se llevaron a cabo con éxito, destacando las siguientes actividades:

Logística y Limpieza de los Sitio: Se coordinó eficazmente la logística del evento, incluyendo la preparación del lugar y la limpieza de este para garantizar un entorno acogedor y ordenado para los participantes.

Zona de Café (IE Yerbabuena): Se estableció una zona de café donde los asistentes pudieron disfrutar de bebidas calientes, fomentando un ambiente relajado y propicio para la interacción y el diálogo.

Sonido: Se gestionó el equipo de sonido para asegurar una buena calidad de audio durante las presentaciones y discusiones, permitiendo que todos los asistentes pudieran escuchar y participar activamente en el evento.

Se garantizó:



- (3) cuatro personas: (2) dos operadores logísticos, (1) un coordinador
- Dotación para cada persona (gorra y camisa)
- Dos (2) Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms con transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Dos (2) manteles en material tejido combinando 50% algodón y 50% poliéster, tamaño 3x2.80 metros, color blanco, incluye cubremantel tapa en color naranja. Transporte de llevada, instalado y recogido en el sitio de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Suministro de estación de café permanente durante el desarrollo del evento con bebidas calientes, café, aromática de frutas, azúcar bolsa individual 5 grs, azúcar ligh bolsa individual 5 grs, crema bolsa individual 4 grs, vasos de Icopor de 4 oz, mezcladores, servilletas y bandejas de servicios. Agua natural de manera permanente, dispuesta en botellón con base y dispensador de boca, dispuestos en mesa de 1,50 x 0,70 con mantel y vasos desechables de 7 onzas con transporte y entrega en el sitio, de acuerdo con el cronograma establecido y la directriz del supervisor.
- Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas 15". Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.
- Punto de conexión a Internet inalámbrico Wi Fi durante el evento





Cordialmente

WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO
Coordinador de Logística

Proyecto: Soyda