

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 10

FECHA DEL
INFORME 20 - 02 - 2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☐ FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 05/02/2024 HASTA 20/02/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Ciudadanía, Civismo y Seguridad SECTOR Participación Ciudadana PROGRAMA Participando con responsabilidad social construimos una Chía Educada, Cultural y Segura META Implementar veinte (20) espacios de diálogo entre la ciudadanía y la administración municipal a través de la estrategia “Alcalde con la gente, participación segura”, durante el cuatrienio. NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento del derecho a la participación ciudadana en el municipio de Chía. CÓDIGO BPPIN 2020251750001

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5851239
CONTRATISTA	FUNDACIÓN SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN SANITARIA Y AMBIENTAL FUNDACIÓN CAPACITAR				
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	31/01/2024	FECHA DE INICIO	05/02/2024	FECHA TERMINACIÓN	06/03/2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$45.196.200,00	EN LETRAS	CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	20/02/2024	SOPORTES	REGISTRO FOTOGRÁFICO EN CD
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN			
1. Suscribir el acta de inicio del contrato conjuntamente con el supervisor designado por el municipio de Chía.	100%	100%	Se firmó acta de inicio y fue cargada a SECOP II.
2. Entregar el 100% de cada uno de los bienes y elementos requeridos por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con las características y especificaciones técnicas y de calidad, requeridas en el presente estudio previo y adendas (si las hay),	100%	100%	Frente al servicio de ESTACIÓN DE CAFÉ. Se recibió el servicio del prestador a la administración municipal en los lugares solicitados por el supervisor del contrato a satisfacción, en los siguientes sectores: Fagua – Tiquiza- Lugar Colegio I.E.O. Fagua, La Balsa - Lugar Colegio I.E.O. La Balsa, Bojacá- Mercedes de Calahorra - Lugar Colegio I.E.O. Bojacá, Fonquetá – Cerca de Piedra- Lugar Colegio I.E.O. Fonquetá, Gremios - Lugar: Auditorio Zea Mays, Samaria -- Lugar Colegio I.E.O. Josemaría Estriva de Balaguer, Mesa Diferencial - Lugar Auditorio Zea Mays, Sector Centro – Lugar Auditorio Zea Mays y Fusca- Yerbabuena - Lugar Colegio I.E.O.Yerbabuena. Los elementos solicitados en este ítem se recibió acorde a lo solicitado con disposición de agua fría y caliente, y demás servicios en las horas establecidas de acuerdo al cronograma anexo y enviado al contratista en el marco de los tiempos establecidos, donde se llevaron a cabo las mesas de participación por sectores del plan desarrollo 7/24 en acción. Nueve (9) estaciones de café, recibidos a conformidad. MESAS, se recibió a conformidad la disposición de las mesas plegables tipo tablón con las medidas solicitas en la ficha técnica con uso de mantel y sobremantel. Unidad de medida dieciocho (18). MANTELES, las mesas solicitadas en la ficha técnica y que hacen parte del ítem anterior, estuvieron presentadas de la manera solicitada con los manteles y cubremantel en los sitios señalados. Este servicio usado para cubrir las mesas usadas en la toma de asistencia a los ciudadanos participantes de las mesas del plan de desarrollo. Dieciocho (18) servicios de manteles y sobremantel con los colores sugeridos que cubrieron las mesas plegables, servicio recibido a conformidad. OPERADORES LOGÍSTICOS. Se desarrolló el trabajo del personal logístico acorde a los turnos solicitados en los que estuvo el personal solicitado por cada evento de (3) personas quienes respondieron a las obligaciones de logística y limpieza del sitio, bajo la coordinación de una persona dispuesta por el contratista y por el supervisor del contrato por parte de la Alcaldía Municipal. Los sitios fueron entregados después de cada evento, con buenas condiciones de limpieza, y se prestó la atención de servicio de las bebidas calientes y frías a los asistentes a las jornadas. Para un total de veintisiete (27) unidades presentes en las nueve (9) mesas requeridas por la alcaldía municipal. SISTEMA DE VIDEO. La solicitud de pantalla con las características señaladas en la ficha técnica, fueron requeridas por el supervisor del contrato en cuatro (4) sitios, de acuerdo a solicitud del personal territorial que hace parte del equipo que coordinó las mesas de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			participación para el Plan de desarrollo, quién hizo requerimiento solo en las siguientes zonas o sectores del municipio: 1. La Balsa - Lugar Colegio I.E.O. La Balsa 2. Bojacá- Mercedes de Calahorra - Lugar Colegio I.E.O. Bojacá 3. Fonquetá – Cerca de Piedra- Lugar Colegio I.E.O. Fonquetá 4. Samaria - - Lugar Colegio I.E.O. Josemaría Estriva de Balaguer. Las mesas no descritas en este ítem fueron atendidos desde la logística y acompañamiento de las TIC, además los estos sitios contaron con servicio de internet y la disposición necesaria para el buen desarrollo de las mesas realizadas en esta fase. SONIDO TIPO 1. Se recibió a satisfacción el sonido profesional stereo en las nueve mesas de participación solicitas; compuesto de 2 cabinas 15", Subwoofer pasivo compacto, Potencia nominal: 350 W /1400 W Gama de frecuencia (-10 dB): 34 Hz - 250 Hz Respuesta de frecuencia con cobertura de 180° horizontal y 40° vertical, consola de audio de mínimo 4 canales, con cables para entrada de pc, 1 micrófono inalámbrico de mano, 1 micrófono inalámbrico de solapa, 1 micrófono alámbrico de mano, 1 set de cables y accesorios para conexión de 1 caja directa, 5 cables balanceados tipo XLR de mínimo 10 metros de longitud, 2 bases para micrófono tipo boom, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento. Este servicio se recibió en las nueve (9) espacios señalados en los ítems anteriores. EQUIPO DE DIGITACIÓN. Este equipo estuvo dispuesto por trece (13) personas, quienes digitaron la encuesta dispuesta dentro de las herramientas implementadas en el marco de la construcción del plan de desarrollo del municipio de Chía para el periodo de Gobierno 2024-2027, a los ciudadanos y/o habitantes del municipio en los diferentes sectores, mediante turnos y en el horario de 9:00 am a 5:00pm: ➤ El día 05-02-2024 se llevó a cabo encuestas en la zona de FAGUA y TIQUIZA según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. ➤ El día 06-02-2024 se llevó a cabo encuestas en la zona de LA Balsa según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. ➤ El día 07-02-2024 se llevó a cabo encuestas en la zona de BOJACÁ Y MERCEDES DE CALAHORRA según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1)

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			coordinador, y (1) apoyo. ➤ El día 08-02-2024 se llevó a cabo encuestas en la zona de FONQUETÁ Y CERCAD DE PIEDRA) según lo estipulado en el cronograma. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. ➤ El día 09-02-2024 se llevó a cabo encuestas en los puntos asignados por la Secretaría de Participación: Con la distribución del personal de la siguiente manera: Tres (3) personas en el centro comercial fontanar, tres (3) personas en la Hacienda fontanar – Nogal, seis (6) personas en Samaria, tres (3) personas en plaza de mercado y terminal de chía, una (1) persona en la secretaría de participación. Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. ➤ El día 10-02-2024 se llevó a cabo encuestas en los puntos asignados por la Secretaría de participación: Parque Santander Parque Ospina Terminal Anillo vial Av. Pradilla Por la cerrera décima y la calle doce Con un equipo de (15) quince personas: (13) trece encuestadores, (1) coordinador, y (1) apoyo. ➤ El día 11-02-2024 se llevó a cabo encuestas en los puntos asignados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: Tres (3) personas resguardo indígena Dos (2) personas Fusca y Yerbabuena Ocho (8) personas centro: parque principal, salidas de iglesias, terminal y plaza de mercado. El presente ejercicio de digitación, no solicitó un número definido de participación en él, sin embargo el producto de este proceso nos arrojó 2.485 registros de encuestas digitadas. TABLETS. El equipo de digitación dispuesto por trece (13) personas, quienes digitaron la encuesta implementada en el marco de la construcción del plan de desarrollo del municipio de Chía para el periodo de Gobierno 2024-2027, a los ciudadanos y/o habitantes del municipio en los diferentes sectores, dispusieron de tablets para toma de datos, pantalla tasa refresco 90Hz FHD, procesador: Plataforma móvil Snapdragon® 680 Process Technology de 6 nm /CPU: 8 núcleos, hasta 2,4 GHz /GPU: qualcomm® Adreno™, RAM: 6GB, Almacenamiento:128 GB, Cámara trasera: 8MP,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 10
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Cámara Frontal: 5MP, Batería: 8000mAh, Conectividad bluetooht 5, Wifi, USB C, Sistema Operativo: Android 13, Sensores: Sensor de luz ambiental virtual - Acelerómetro - Sensor Hall, Cargador tipo universal, con ello, incluido transporte para personal operativo en las zonas solicitadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Se evidencia funcionalidad de estos trece (13) equipos suministrados a los 13 digitadores. SUMINISTRO DE GORRAS. Todo la dotación entregada al personas de digitación, logística y la coordinación implementada, esta última orientada por el contratista; hicieron uso de los elementos solicitados y que los identificó, elementos contaron con las especificidades del diseño solicitado por el supervisor y que fue entregado por contratista al operador para su elaboración. Esta identificación fue usada por cada persona (gorra), con diseños que se pueden observar en las fotos de registros y soportes. SUMINISTRO DE CAMISETAS. Todo la dotación entregada al personas de digitación, logística y a la coordinación implementada, esta última orientada por el contratista; hicieron uso de los elementos solicitados y que los identificó, elementos contaron con las especificidades del diseño solicitado por el supervisor y que fue entregado por contratista al operador para su elaboración. Esta identificación fue usada por cada persona (camiseta), con diseños que se pueden observar en las fotos de registros y soportes. Punto de conexión a internet inalámbrico durante el evento en los nueve sitios (9) descritos: 1. Fagua – Tiquiza- Lugar Colegio I.E.O. Fagua 2. La Balsa - Lugar Colegio I.E.O. La Balsa 3. Bojacá- Mercedes de Calahorra - Lugar Colegio I.E.O. Bojacá 4. Fonquetá – Cerca de Piedra- Lugar Colegio I.E.O. Fonquetá 5. Gremios - Lugar: Auditorio Zea Mays 6. Samaria - - Lugar Colegio I.E.O. Josemaría Estriva de Balaguer. 7. Mesa Diferencial - Lugar Auditorio Zea Mays. 8. Sector Centro – Lugar Auditorio Zea Mays. 9. Fusca- Yerbabuena
3. Entregar en el plazo de ejecución los servicios, bienes y elementos requeridos por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en los diferentes espacios que se le indique.	100%	100%	Los bienes y servicios solicitados se generaron en los siguientes espacios, donde se requirió al supervisor del contrato, de acuerdo a la logística territorial que se había identificado: 1. Fagua – Tiquiza- Lugar Colegio I.E.O. Fagua 2. La Balsa - Lugar Colegio I.E.O. La Balsa 3. Bojacá- Mercedes de Calahorra - Lugar Colegio I.E.O. Bojacá 4. Fonquetá – Cerca de Piedra- Lugar Colegio I.E.O. Fonquetá 5. Gremios - Lugar: Auditorio Zea Mays 6. Samaria - - Lugar Colegio I.E.O. Josemaría Estriva de Balaguer. 7. Mesa Diferencial - Lugar Auditorio Zea Mays.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			8. Sector Centro – Lugar Auditorio Zea Mays. 9. Fusca- Yerbabuena
4. Cambiar los productos defectuosos, dentro de los dos días siguientes, una vez se haya recibido el requerimiento por parte del supervisor del contrato.	N/A	N/A	No hubo lugar a devoluciones.
5. Garantizar el transporte adecuado de los elementos contenidos en las especificaciones técnicas, en el lugar indicado por el supervisor del contrato.	100%	100%	El personal llegó a los sitios definidos en el cronograma de trabajo, plan de trabajo que fue entregado dentro de la fase de alistamiento de este proceso de la supervisión.
6. Concertar con el supervisor del contrato, la fecha y hora de la entrega de los bienes y elementos requeridos por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	100%	Fue remitido al contratista los elementos y cronograma para realizar el alistamiento y el dar cumplimiento al plan de trabajo que fue entregado dentro de la fase de alistamiento de este proceso de la supervisión.
7. Tramitar las garantías exigidas por el municipio y allegarlas para su respectiva aprobación a través de la Oficina de Contratación de la Alcaldía Municipal de Chía	100%	100%	Las garantías fueron entregadas por el contratista y fueron cargadas desde el área de contratación al SECOP II.
8. Cumplir con las especificaciones técnicas y la propuesta presentada, la cual podrá ser modificada o ajustada, según las necesidades de la entidad, durante la ejecución del contrato, previo acuerdo y coordinación entre las partes con la suscripción con el correspondiente modificatorio, sin que estas representen una desmejora o afectación para el Municipio.	100%	100%	Dio cumplimiento a las especificaciones técnicas. No hubo lugar a modificaciones.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 10

INFORME DE SUPERVISIÓN				
9. Cumplir con cabalidad con la programación y agenda de los eventos, previa coordinación entre las partes.	100%	100%	Dio cumplimiento a la programación que se le solicitó en la ejecución del contrato. No hubo lugar a modificaciones.	
10. Proveer a su costo, todos los bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento de cada uno de los eventos, las especificaciones técnicas del servicio y su costo.	100%	100%	Los costos derivados para la ejecución del presente contrato, fueron asumidos por el contratista.	
11. Presentar al supervisor del contrato, con atención a la realización de cada actividad las especificaciones técnicas del servicio y su costo.	100%	100%	Se realizó una sola solicitud que se ejecutó en 9 mesas de participación en la realización de las mesas de construcción del plan de desarrollo.	
12. Entregar en condiciones de funcionamiento los espacios, bienes y/o servicios objeto del contrato, aptos para la prestación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las condiciones y plazos establecidos.	100%	100%	Los espacios fueron recibidos por la entidad en las condiciones adecuadas para llevar a cabo la actividad a desarrollar cada uno de los nueve (9) días solicitados, de igual forma, se entregan los escenarios en buenas condiciones de limpieza y organización.	
13. Disponer de los equipos y audiovisuales, tales como equipos de cómputo, video, audios, sonido y demás requeridos para la realización de las actividades	100%	100%	Se contó con sonido en las 9 mesas descrita en los ítems anteriores, e instalaciones de pantallas en cuatro (4) de los nueve espacios, atendiendo el requerimiento técnico solicitado. De igual forma el servicio de internet.	
14. Contar con el personal idóneo para la realización y logística de las actividades, durante la ejecución del contrato.	100%	100%	El personal que acompañó el proceso de logística conto con los elementos y equipos de forma oportuna. De igual forma su presentación personal, cumplió los requisitos establecidos y solicitados.	
15. El contratista deberá solicitar por escrito la autorización de la entidad cuando requiera realizar cualquiera modificación de los eventos o sus actividades contempladas.	N/A	N/A	No hubo lugar a ello.	
16. Asignar un coordinador como enlace para planear	100%	100%	El contratista dispuso de un enlace quien coordino y facilito la comunicación y la organización de las actividades del contrato.	

	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$45.196.200,00				100%	
SALDO POR EJECUTAR								
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2024000116		01/02/2024	23153745022 02025175000 1001.2.3.2.02.02.009	1101	\$45.196.200	\$45.196.200	-	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
			SALUD	N/A
			PENSIÓN	N/A
			ARL	N/A

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	16/02/2024	☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	X
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	X
			SENA	SI		NO	X

Se adjunta pago Certificación del pago de Parafiscales expedida por Revisor fiscal, el cual hace parte del presente informe. DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Fluctuación de precios de los bienes o servicios contratados	Vigente	La entidad recibió varias ofertas, sin embargo pese a precios bajos encontrados, la orientación de la entidad fue ubicar un contrista que ofreciera garantías en la ejecución del contrato.
Paro de transporte, o hechos externos a la voluntad del contratista	Vigente	Este riesgo, no se hizo presente durante la ejecución del contrato, por tanto, no hubo afectación desde estas variables.

