

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CO1.PCCNTR.5872382

EL SUSCRITO SUPERVISOR
CERTIFICA QUE:

El o la señor (a) **MARÍA JOSÉ ZAPATA AMAYA**, identificado (a) con C.C. No. 1.072.707.243, cumplió con las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **PROFESIONALES**, número **CO1.PCCNTR.5872382** de fecha DOS (2) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)

El objeto del contrato es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN FORMULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.

Se autoriza el pago de la cuota Nro. 5 de 5 correspondientes al plazo comprendido entre el 6 de JUNIO del año dos mil veinticuatro (2024) al 20 de JUNIO de del año dos mil veinticuatro (2024), por valor de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.450.000) conforme a lo pactado en la cláusula cuarta del mencionado contrato.

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PPTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	40.050.000,00	4.450.000	0

El contratista persona natural presentó la planilla Integrada número **77822230** del 12 de junio de 2024, en las que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, para el período de junio de 2024, verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista fueron revisados detalladamente, verificando que cumplen completamente en su contenido, con los requerimientos legales y contractuales establecidos.

En cuanto a la evaluación del proveedor, dejo constancia que se verificó, según evaluación realizada en el formato de re-evaluación que el servicio suministrado durante este periodo fue:

Excelente ☒ Bueno ☐ Regular ☐ Deficiente ☐ Malo ☐

La presente certificación se expide como evidencia de la ejecución contractual, y para efectos de pago, con destino a la Secretaría de Hacienda, a los 25 días del mes de junio del año dos mil veinticuatro (2024).

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.587 2382	CONTRATISTA	MARÍA JOSÉ ZAPATA AMAYA		
FECHA DE CONTRATO	2 DE FEBRERO 2024	NIT / CC	1072707243	TELÉFONO	3194800814
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	5	DEL	6 DE JUNIO	AL 20 DE JUNIO

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.0 2.008	1101	\$ 40.050.000	4.450.000	0
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
77822230	JUNIO	SALUD	296.800
		PENSIÓN	379.900
		ARL	12.400
TOTAL			\$689.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 25 DÍAS DEL JUNIO DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 25 - 06 - 2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☐ FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 6 DE JUNIO 2024 HASTA 20 DE JUNIO 2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☒	INVERSIÓN ☐
	EJE SECTOS PROGRAMA META NOMBRE DEL PROYECTO CÓDIGO BPPIN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5872382	
CONTRATISTA	MARÍA JOSÉ ZAPATA AMAYA						
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES						
FECHA DE CONTRATO	1 DE FEBRERO 2024	FECHA DE INICIO	6 DE FEBRERO 2024	FECHA TERMINACIÓN	5 DE MAYO 2024		
PRORROGA	FECHA	6 DE MAYO 2024	TIEMPO	1 MES Y 15 DÍAS	FECHA TERMINACIÓN	20 DE JUNIO 2024	
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	26.700.000,00		EN LETRAS	Veintiséis millones setecientos mil pesos m/te			
ADICIÓN FECHA	6 DE MAYO 2024		VALOR	13.350.000	VALOR FINAL	40.050.000,00	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	25-06-2024	SOPORTES	PLANILLAS, DOCUMENTOS, PRESENTACIONES, LISTADOS DE ASISTENCIA
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Elaborar los informes que le solicite el supervisor del contrato con ocasión a la ejecución del objeto contractual	100%	100%	La contratista hizo una revisión del plan plurianual del plan de desarrollo, y entregó matriz en excel
Desplegar las acciones necesarias para hacer el debido seguimiento de las políticas externas en su actualización, formulación y consolidación	100%	100%	La contratista participó en reunión de integración de políticas públicas en el plan de desarrollo.
Apoyar la implementación de material, formatos, documentos, esquemas, artículos, entre otros elementos, que permiten desarrollar las políticas públicas del municipio	100%	100%	La contratista apoyó la estructuración de proyectos de MGA con la revisión del plan plurianual.
Apoyar la articulación de los distintos instrumentos de planeación en función de cada una de las fases del ciclo de las políticas	100%	100%	La contratista entregó documento de armonización de la política pública de la bicicleta con los objetivos de desarrollo sostenible.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Apoyar el ajuste en planes de acción y documentos de política pública.	100%	100%	La contratista entregó documento sobre fases propuestas para la elaboración de la política pública de niños, niñas y adolescentes
Hacer uso de herramientas digitales para el monitoreo, la priorización, la participación, la colaboración, mediante mecanismos dispuestos para la retroalimentación de las políticas públicas.	100%	100%	La contratista entregó documento base sobre los procesos correspondientes a rendición de cuentas para las políticas públicas vigentes en el municipio.
Apoyar la publicación y promoción los canales, espacios, escenarios y herramientas de participación de las políticas y sus avances.	100%	100%	La contratista entregó informe sobre la metodología adoptada en CONPES para el seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Municipio.
Apoyar el análisis y evaluación del proceso que se adelante con el fin de darle seguimiento en la actualización, formulación y consolidación de las políticas públicas en el municipio.	100%	100%	La contratista hizo una revisión de los 5 planes operativos correspondientes a las políticas públicas del municipio; también hizo revisión del sitesigo.
Proyectar, apoyar y revisar la elaboración y presentación de informes y reportes internos y externos a cargo de la dirección del desarrollo de acuerdo con las asignaciones que realice el supervisor del contrato.	100%	100%	La contratista participó en reunión con el equipo de Planeación encargado del Plan de Desarrollo Municipal, para revisar los temas correspondientes a proyectos, y armonización presupuestal.
Apoyar el análisis de las intervenciones, bienes y servicios propuestos en los planes de acción de las políticas públicas	100%	100%	La contratista participó en la reunión con la Secretaría de Planeación y la Directora de DIPLAN para revisar los planes de acción de las políticas públicas del Municipio de Chía
Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato	100%	100%	La contratista participó en la sesión del Consejo de Participación Ciudadana donde se definieron los horarios y próximas sesiones para tratar la política pública de participación ciudadana y empezar con las herramientas metodológicas de la misma.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	SE DA APROBACIÓN DEL INFORME		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)		SI	☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADO			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)		SI	☒ NO ☐

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADO A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			26.700.0000				
VALOR ADICIÓN			13.350.000				
VALOR TOTAL			40.050.000,00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN
1	DE	5	8.900.000				35%
2	DE	5	8.900.000				70%
3	DE	5	8.900.000				91%
4	DE	5	8.900.000				97%
5	DE	5	4.450.000				100%
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			40.050.000,00				
SALDO POR EJECUTAR							
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000133		02/02/2024	21212.1.2.0 2.02.008	1101	26.700.000		
202400123		03/05/2024	21212.1.2.0 2.02.008	1101	13.350.000	4.450.000	0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
P E R S O N A N A T U R A L	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	77822230	Junio	SALUD	296.800
			PENSIÓN	379.900
			ARL	12.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

P E R S O N A J U R Í D I C A	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se ha presentado	
Retraso en la ejecución de las actividades programadas y en la prestación del servicio	No se ha presentado	
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se ha presentado	
Que se ve afectado el servicio y desarrollo de las obligaciones contractuales	No se ha presentado	
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se ha presentado	
Puede llegar a afectar las obligaciones y/o el equilibrio económico del contrato	No se ha presentado	

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5872382	CONTRATISTA	MARIA JOSE ZAPATA AMAYA			
FECHA DE CONTRATO	6 DE FEBRERO 2024	NIT / CC	1072707243	TELÉFONO	3194800814	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVCIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA ACTUALIZACION FORMULACION Y CONSOLIDACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS EN EL MUNICIPIO DE CHIA.					
FECHA DE EVALUACIÓN	25 JUNIO 2024	PERIODO EVALUADO DEL	6 DE JUNIO 2024	AL	20 DE JUNIO 2024	

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.