 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO GEC-FT-62-V3
			PÁGINA 1 de 6

FECHA DEL INFORME 08/05/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE <input checked="" type="checkbox"/>	FINAL <input type="checkbox"/>	PERIODO DEL INFORME DESDE <u>08/04/2024</u> HASTA <u>07/05/2024</u>
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>		INVERSIÓN <input type="checkbox"/>	
		EJE
		SECTOR
		PROGRAMA
		META
		NOMBRE DEL PROYECTO
		CÓDIGO BPPIN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.		CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5903431
CONTRATISTA	JOAN SEBASTIÁN BARÓN ROJAS		
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES		
FECHA DE CONTRATO	<u>07/02/2024</u>	FECHA DE INICIO <u>08/02/2024</u>	FECHA TERMINACIÓN <u>07/05/2024</u>
PRORROGA	FECHA	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	<u>\$13.500.000</u>	EN LETRAS	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.
ADICIÓN	FECHA	VALOR	VALOR FINAL

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	<u>08 de Mayo de 2024</u>	SOPORTES	PLATAFORMA SECOP II – CORREO INSTITUCIONAL
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1) Apoyar en la revisión y orientación al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.	100%	100%	Desde el 08 de Abril hasta el 07 de Mayo de 2024 El contratista apoyó la revisión y orientación de dieciocho (18) procesos de prestación de servicios, dos (02) prórrogas, un (01) proceso de mínima cuantía y un (01) proceso de interventoría, mencionando su objeto contractual a continuación: 1. PRESTACIONES DE SERVICIOS: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACCIONES RELACIONADAS CON EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD Y EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL MUNICIPIO DE CHÍA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO EN LA CONSECUCCIÓN DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y APERTURA DE NUEVOS MERCADOS, EN EL ÁMBITO PÚBLICO Y PRIVADO.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN Y RENDICIÓN DE INFORMES INTERNOS Y A ENTES EXTERNOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS GESTIONES JURÍDICAS DE LOS DIFERENTES PROCESOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ADOPTADO MEDIANTE EL DECRETO 278 DE 2020 EN EL MUNICIPIO DE CHÍA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES OPERATIVAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE MATERIAL ORGÁNICO EN ABONOS SOLIDOS

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES OPERATIVAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE MATERIAL ORGÁNICO EN ABONOS SOLIDOS

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ARTICULAR ACCIONES DE MONITOREO A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, EN EL MUNICIPIO DE CHÍA Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS ANTE CADA UNA DE LAS EMPRESAS.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALACIONADAS DE LA DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL EN SUS DIFERENTES ETAPAS EN LA SECRETARIA GENERAL


PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO INTERNO Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR USUARIOS EN LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN ESPECIES MAYORES Y MENORES ORIENTADAS A LA PRODUCCIÓN

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LA DIRECCION DE TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE CHIA

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LA DIRECCION DE TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE CHIA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHÍA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA BRINDANDO ASESORÍA, ASISTENCIA Y ATENCIÓN JURÍDICA A LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE</p> <p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE RECURSOS, EMPRENDIMIENTO COMUNAL Y FORMACIÓN PARA LOS ORGANISMOS COMUNALES, EN EL MUNICIPIO DE CHÍA</p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA</p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL APOYO EN LA APLICACIÓN DE PRUEBAS, SOPORTE Y DOCUMENTACIÓN DE LOS DESARROLLOS REALIZADOS POR LA OFICINA TIC AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p> <p style="text-align: center;">2. PRÓRROGAS</p> <p>PRÓRROGA No, 3 INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL POLIDEPORTIVO VEREDA BOJACA- SECTOR LAS DELICIAS NORTE DEL MUNICIPIO DE CHIA-CUNDINAMARCA</p> <p>PRÓRROGA No, 2 CONSTRUCCIÓN DEL POLIDEPORTIVO VEREDA BOJACA-SECTOR LAS DELICIAS NORTE DEL MUNICIPIO DE CHIA-CUNDINAMARCA</p> <p style="text-align: center;">3. MINIMA CUANTÍA</p> <p>ADQUISICION DE CERTIFICADO DIGITAL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINSTRACION MUNICIPAL.</p> <p style="text-align: center;">4. INTERVENTORÍA</p> <p>INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y SST PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS EN PLACA HUELLAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA, CUNDINAMARCA.</p> <p>Sobre los procesos en mención se realizaron las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta de observación del proceso remitida por el correo institucional.
5) Apoyar a las dependencias del sector central de la administración para el trámite de los procesos que deban ser adelantados a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) y por la plataforma del sistema electrónico para la contratación pública (SECOP II).	100%	100%	<p>Desde el 08 de Abril hasta el 07 de mayo de 2024</p> <p>El contratista apoyó a la entidad en la creación de una nueva unidad de contratación en la plataforma SECOP 2 y en la vinculación de más de 100 funcionarios, la relación completa de los mismos se encuentra soportada en el correo institucional del contratista.</p>



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO


GEC-FT-62-V3

PÁGINA

4 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN

<p>6) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtir y que sean de competencia de la oficina de contratación.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Desde el 08 de Abril hasta el 07 de Mayo de 2024</p> <p>El contratista realizó la publicación de los siguientes procesos de contratación:</p> <p>(CPSP-163-2024) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACCIONES RELACIONADAS CON EL PLAN TERRITORIAL DE SALUD Y EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL MUNICIPIO DE CHÍA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE</p> <p>(CPSAG-164-2024) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO EN LA CONSECUCCIÓN DE CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y APERTURA DE NUEVOS MERCADOS, EN EL ÁMBITO PÚBLICO Y PRIVADO.</p> <p>(CPSP-165-2024) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN Y RENDICIÓN DE INFORMES INTERNOS Y A ENTES EXTERNOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p> <p>(CPSP-166-2024) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS GESTIONES JURÍDICAS DE LOS DIFERENTES PROCESOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, ADOPTADO MEDIANTE EL DECRETO 278 DE 2020 EN EL MUNICIPIO DE CHÍA</p> <p>(CPSP-170-2024) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES OPERATIVAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE MATERIAL ORGÁNICO EN ABONOS SOLIDOS</p> <p>(CPSP-171-2024) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES OPERATIVAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE MATERIAL ORGÁNICO EN ABONOS SOLIDOS</p> <p>(CPSP-192-2024) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ARTICULAR ACCIONES DE MONITOREO A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, EN EL MUNICIPIO DE CHÍA Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS ANTE CADA UNA DE LAS EMPRESAS</p> <p>(CPSAG-200-2024) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALACIONADAS DE LA DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA</p> <p>(CPSAG-201-2024) PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL EN SUS DIFERENTES ETAPAS EN LA SECRETARIA GENERAL</p> <p>(CPSAG-247-2024) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO INTERNO Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA</p> <p>(CPSP-260-2024)</p>
---	-------------	-------------	---

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN


		<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR USUARIOS EN LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN ESPECIES MAYORES Y MENORES ORIENTADAS A LA PRODUCCIÓN (CPSP-273-2024)</p> <p>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LA DIRECCION DE TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE CHIA (CPSAG-274-2024)</p> <p>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LA DIRECCION DE TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE CHIA (CPSP-275-2024)</p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHÍA (CPSP-290-2024)</p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA BRINDANDO ASESORÍA, ASISTENCIA Y ATENCIÓN JURÍDICA A LOS ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE (CPSP-293-2024)</p> <p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE RECURSOS, EMPRENDIMIENTO COMUNAL Y FORMACIÓN PARA LOS ORGANISMOS COMUNALES, EN EL MUNICIPIO DE CHÍA (CPSAG-294-2024)</p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA (CPSP-291-2024)</p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL APOYO EN LA APLICACIÓN DE PRUEBAS, SOPORTE Y DOCUMENTACIÓN DE LOS DESARROLLOS REALIZADOS POR LA OFICINA TIC AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD (MC-010-2024)</p> <p>ADQUISICION DE CERTIFICADO DIGITAL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINSTRACION MUNICIPAL.</p> <p>(CMA-001-2024) INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y SST PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA, CUNDINAMARCA</p>
--	--	---

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI NO

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO GEC-FT-62-V3
			PÁGINA 6 de 6

VALOR INICIAL	\$13.500.000					
VALOR ADICIÓN						
VALOR TOTAL	\$13.500.000					
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN		
3	DE	3	\$4.500.000	100%		
SALDO POR EJECUTAR		\$0		100%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000173	07/02/2024	21212.1.2.02.02.008	1101	\$13.500.000	\$4.500.000	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9465941865	Abril	SALUD	\$405,000
			PENSIÓN	\$518,400
			ARL	\$17,000

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL	ICBF	SI	NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	NO		
			SENA	SI	NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.