

ACTA DE terminación (ACTA No. 1)

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.5907221
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CÁMARAS, PARAMETRIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y DEMÁS DISPUESTOS EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.
CONTRATISTA	MARCO ANTONIO RICARDO ROSARIO
NIT	3.104.102
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR:	GUSTAVO CARVAJAL MILLAN
FECHA DE INICIO:	08/02/2024
VALOR DEL CONTRATO	\$32.860.002
ADICION No.	N/A
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES Y SEIS (6) DÍAS
PRORROGA No.	N/A
FECHA DE SUSPENSION	N/A
AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	13/08/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: MARCO ANTONIO RICARDO ROSARIO- en su calidad de contratista y GUSTAVO CARVAJAL MILLAN supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios, pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. Ejecutar planes de intervención de equipos tecnológicos y de seguridad de acuerdo al cronograma establecido por el jefe de oficina y/o supervisor del contrato.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
2. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de seguridad a cargo de la oficina TIC.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
3. Realizar el soporte de las cámaras de seguridad en sitio a cargo de la oficina TIC, con el fin de verificar su funcionamiento y operación correcta dentro del sistema de seguridad.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
4. Apoyar la realización del informe mensual de porcentaje de ejecución de cámaras de seguridad en correcta operación, así como de los requerimientos técnicos a través de fichas técnicas de los elementos necesarios para la reparación de cámaras con fallas.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
5. Realizar la revisión y ubicación con coordenadas de la infraestructura tecnológica de seguridad del municipio a cargo de la oficina TIC.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
6. Apoyar las actividades de soporte, asistencia y seguimiento técnico al servicio de red de la infraestructura de telecomunicaciones de la alcaldía municipal, de conformidad a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%

7. Apoyar el proceso de ampliación de la infraestructura tecnológica relacionada a conexiones alámbricas WAN así como de la configuración de los respectivos equipos de red para su puesta en marcha, relacionados con la infraestructura de seguridad del municipio.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
8. Apoyar los procesos de soporte, mantenimiento y correcta operación de los equipos dispuestos en la central de emergencias 123.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
9. Apoyar los requerimientos técnicos necesarios para la elaboración de proyectos de innovación orientados a la seguridad del municipio a través de definición de fichas técnicas de equipos, elementos y suministros necesarios para el cumplimiento de los mismos.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
10. Informar inmediatamente al Supervisor del Contrato y/o al Jefe de Oficina TIC sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
11. Asistir a las reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1 VALOR INICIAL DEL CONTRATO	A1	\$32.860.002	B1	\$32.860.002
2 VALOR DE ADICIONES.	A2	00	B2	
3 VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$32.860.002
4 VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$32.860.002
5 VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		0.0		
6 SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				
7 SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		0.0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los dieciséis (16) días del mes de agosto (08) de dos mil veinticuatro (2.024)


MARCO ANTONIO RICARDO ROSARIO
NIT 3.104.102
Contratista


GUSTAVO CARVAJAL MILLAN
Jefe TIC
Supervisor

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co
E-mail: contactenos@chia.gov.co