

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.5907221 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIA Y MARCO ANTONIO RICARDO ROSARIO IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No 3.104.102 EXPEDIDA EN NILO (CUNDINAMARCA)

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5907221		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CÁMARAS, PARAMETRIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y DEMÁS DISPUESTOS EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD.		
Contratista:	MARCO ANTONIO RICARDO ROSARIO		
No. de Cedula	3.104102		
Fecha Inicio del Contrato	8 febrero de 2024	Fecha de Terminación	19 julio de 2024
Periodo del Informe	8 febrero al 7 de marzo de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$32.860.002
Valor a Pagar en este periodo	\$5.300.000
Saldo por Pagar	\$27.560.002
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	75278538	2024/02	265.300
Pensión			339.500
ARL	La ARL es pagada por la alcaldía de Chía		

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5907221, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 8 de febrero de 2024 al 7 de marzo de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Ejecutar planes de intervención de equipos tecnológicos y de seguridad de acuerdo con el cronograma establecido por	Durante el periodo comprendido entre el 8 de febrero y 7 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:
	Se intervino el equipo tecnológico de la zona wifi ubicada en la biblioteca hoqabiga, realizando mantenimiento preventivo consistente en limpieza exterior del mobiliario.
	Se intervino el equipo tecnológico de la zona wifi ubicada en el parque el paraíso, realizando mantenimiento preventivo consistente en limpieza exterior del mobiliario e interior al sistema fotovoltaico, la zona wifi no tiene servicio de internet.

el jefe de oficina y/o supervisor del contrato.	Se intervino el equipo tecnológico de la zona wifi ubicada en la vereda samaria, realizando mantenimiento preventivo consistente en limpieza exterior de l mobiliario e interior al sistema fotovoltaico, la zona wifi no tiene servicio de internet.
	Se intervino el equipo tecnológico de las zona wifi ubicada en la vereda fonqueta, realizando mantenimiento preventivo consistente en limpieza exterior del mobiliario e interior al sistema fotovoltaico, se aisló el sistema fotovoltaico durante tres días debido a baterías en ciclo profundo, una vez con carga en las baterías se procedió a realizar mediciones de voltaje DC y AC en el inversor de corriente y baterías solares, se evidencio buen funcionamiento, la zona wifi no tiene servicio de internet.
	Se intervino el equipo tecnológico de la zona wifi ubicada en la vereda tiquiza, realizando mantenimiento preventivo consistente en limpieza exterior de l mobiliario la zona wifi tiene servicio de internet.
	Se intervino el equipo tecnológico de la zona wifi ubicada colegio la balsa, realizando mantenimiento preventivo consistente en limpieza exterior de l mobiliario e interior al sistema fotovoltaico, la zona wifi tiene servicio de internet.
	Se intervino el equipo tecnológico de la zona wifi ubicada el parque de la vereda fagua, realizando mantenimiento preventivo consistente en limpieza exterior de l mobiliario e interior al sistema fotovoltaico, la zona wifi no tiene inversor de corriente y servicio de internet.
3.Realizar el soporte de las cámaras de seguridad en sitio a cargo de la oficina TIC, con el fin de verificar su funcionamiento y operación correcto dentro del sistema de seguridad.	Durante el periodo comprendido entre el 8 de febrero y 7 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:
	Se realizaron ajuste en la configuración de parámetros de color y focus, configuración de movimientos de panéos y recorridos de las cámaras de seguridad denominadas cesión valdivia, colegio Bojacá, el bosque, matadero municipal, estación Texaco, parque guaia, colegio departamental, colegio nacional y plaza chía domo.
	Se realizo soporte de la cámara de seguridad denominada “jumbo”, la cual presenta falla en la visualización de la imagen, se realizó prueba ping al direccionamiento de red de la cámara desde la central 123, no se obtuvo respuesta, se verifico la cámara en sitio y se evidencio testigo del switch F.O en rojo, se determinó falla en conectividad de fibra óptica. Se informa a oficina tic para la correspondiente reparación de la conectividad.
	Se realizo soporte de la cámara de seguridad denominada “colegio nacional”, la cual presenta falla en la visualización de la imagen, se realizó prueba ping al direccionamiento de red de la cámara desde la central 123, no se obtuvo respuesta, se verifico la cámara en sitio y se evidencio UPS apagada, se realizaron pruebas de funcionamiento de la UPS sin obtener respuesta, se procedió a realizar conectividad de potencia de la cámara y switch directo a la toma eléctrica, se desinstaló la UPS y PoE del servicio de voz. Se verifico desde la central 123 el restablecimiento del servicio de visualización de la cámara.
	La UPS se entrega a oficina TIC para verificar el estado de funcionamiento.
	Se realizo soporte de la cámara de seguridad denominada “el campincito”, la cual presenta falla en la visualización de la imagen, se realizó prueba ping al direccionamiento de red de la cámara desde la central 123, no se obtuvo respuesta, se verifico la cámara en sitio y se evidencio testigo del switch F.O en rojo, se determinó falla en conectividad de fibra óptica.
	Se informa a oficina tic para la correspondiente reparación de la conectividad.
	Se realizo soporte de la cámara de seguridad denominada “la balsa sector la virgen”, la cual presenta falla en la visualización de la imagen, se realizó prueba ping al direccionamiento de red de la cámara desde la central 123, no se obtuvo respuesta, se verifico la cámara en sitio y se evidencio testigo del switch F.O en estado inactivo, se realizó reinicio de la cámara manualmente, la cámara no responde al reinicio.

	Se informa a oficina tic para la correspondiente reparación y/o verificación de la conectividad de fibra óptica.
	Se realizo soporte del anillo de cámaras de seguridad compuesto por las cámaras “colegio la balsa, colegio celestin Freinet y los zipas”, la cual presentan fallas en la visualización de la imagen, se realizó prueba ping a los direccionamiento de red de las cámaras desde la central 123, no se obtuvo respuesta, se verifico la cámaras en sitio y se evidencio testigo del switch F.O en estado inactivo, se procedió a realizar empalme de fibra óptica en la mufla ubicada en el poste en la carrera 4 calle 1 sur. Se verifico desde la central 123 el restablecimiento del servicio de visualización de las cámaras.
4.Apoyar la realización del informe mensual de porcentaje de ejecución de cámaras de seguridad en correcta operación, así como de los requerimientos técnicos a través de fichas técnicas de los elementos necesarios para la reparación de cámaras con fallas.	Durante el periodo comprendido entre el 8 de febrero y 7 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:
	Se realizo actualización de formato “Porcentaje de cámaras de seguridad en operación Alcaldía Municipal de Chía 2024” en drive de la oficina TIC.
5.Realizar la revisión y ubicación con coordenadas de la infraestructura tecnológica de seguridad del municipio a cargo de la oficina TIC.	Durante el periodo comprendido entre el 8 de febrero y 7 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:
	Se realizo actualización de formato “Reporte de ubicación infraestructura tecnológica de seguridad Alcaldía de Chía 2024” en drive en la nube de la oficina TIC.
6.Apoyar las actividades de soporte, asistencia y seguimiento técnico al servicio de red de la infrestructura de telecomunicaciones de la alcaldía municipal, de conformidad a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 8 de febrero y 7 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:
	Se realizaron ajustes en la conectividad de los pachcord de red de la telefonía IP, ya que se evidencio pachcord cruzados, restableciendo la conectividad al servicio de internet en un equipo de cómputo de la secretaria de gobierno.
	Se realizo configuración de direccionamiento IPv4 restableciendo el servicio de internet en un equipo de cómputo de la secretaria de edición.
	Se realizaron métricas de velocidad de banda ancha de la red en la oficina de control interno disciplinario, se comprobó 90.07 Mbps descarga y 94.48 Mbps subida, se evidencio buen funcionamiento del servicio de internet.
	Se evidencio cable de red desconectado en un equipo de cómputo en oficina del terminal de transporte de chía, se procedió a realizar ajuste en el Jack rj45, se restableció la conectividad y el servicio de internet.
	Se realizo corte de canaleta de piso y desinstalación de dos cables de red en la oficina de secretaria de gobierno.
7.Apoyar el proceso de ampliación de la	Durante el periodo comprendido entre el 8 de febrero y 7 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:

infraestructura tecnológica relacionada a conexiones alámbricas WAN así como de la configuración de los respectivos equipos de red para su puesta en marcha, relacionados con la infraestructura de seguridad del municipio.	Se realizo tendido de 100 metros de cable de fibra óptica, instalación de herrajes de retención, empalmes de fibra óptica desde rack de datos en secretaria de educación, pasando por las muflas ubicadas en los postes con dirección, calle 10 con carrera 10, 11, 12 y 13, carrera 13 calle 11, calle 11 con carrera 14a y 14f, con el fin de dar conectividad de red mediante fibra óptica entre la oficina del CAU emserchia ubicada en secretaria de educación hasta la oficina principal de emserchia.
8.Apoyar los procesos de soporte, mantenimiento y correcta operación de los equipos dispuestos en la central de emergencias 123.	Durante el periodo comprendido entre el 8 de febrero y 7 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:
	Se realizo mantenimiento preventivo consistente en aspirado y sopleteado de un equipo de cómputo con usuario Chia3.
	Se realizo soporte a un equipo de cómputo con usuario operador2, el cual debido a constantes fluctuación de energía presento falla en el inicio del sistema operativo y daño en la tarje de video; se determinó que los archivos de arranque se dañaron, se informó a la oficina TIC, para el respectivo formateo de disco duro y cambio de tarjeta de video, las tarjetas de video suministrados por la oficina TIC no son compatibles con el equipo de cómputo, el equipo quedo fuera de servicio.
11.Asistir a las reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Durante el periodo comprendido entre el 8 de febrero y 7 de marzo de 2024 se realizaron las siguientes actividades:
	Se asisto al evento plan de desarrollo 7/24 2024 – 2027 en acción, en el resguardo indígena y el Colegio Yerbabuena del Municipio de Chía, garantizando el servicio de internet e instalación de equipos de cómputo, proyección y Access point.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	3104102	MARCO ANTONIO RICARDO ROSARIO		CALLE 76B #102 - 30	2276695	marco25sol@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLÉADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-02	2024-02	I	05/03/2024	75278538	TOTAL A PAGAR
					\$604.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	265.000	0		0		0	1	300	0	265.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	339.200	0	0	0	0	1	300	0	339.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	3104102	MARCO ANTONIO RICARDO ROSARIO		CALLE 76B #102 - 30	2276695	marco25sol@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
					1
					0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR			
2024-02	2024-02	I	05/03/2024	75278538	\$604.800

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Excedente	Columna excedente	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN									
1	CC	3104102	RICARDO ROSARIO MARCO ANTONIO	3	0			N																	25-14	2.120.000	339.200	0	0	0	0	0	EPS005	2.120.000	265.000		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14988123251			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 31041021				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 3104102		27. Fecha expedición 19931212	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Nilo		488	
31. Primer apellido RICARDO		32. Segundo apellido ROSARIO		33. Primer nombre MARCO		34. Otros nombres ANTONIO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CL 76 B 102 30 BRR ALAMOS NORTE							
42. Correo electrónico marco25sol@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3123571163		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6202	47. Fecha inicio actividad 20160430	48. Código 6201	49. Fecha inicio actividad 20240429	50. Código 43216209	51. Código 2131		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO		60. No. de Folios:		61. Fecha			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre 985. Cargo			

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MARCO ANTONIO RICARDO ROSARIO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 3.104.102 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 264557638, abierta/o desde el 25/1/2021.

Se expide en Bogotá el día 7 del mes de Marzo del año 2024 con destino a: Alcaldía de
chía Cundinamarca



Firma Autorizada