

|                                                                                                                    |                                 |  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|----------|
| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |  |          |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN          |  | Versión: |
|                                                                                                                    |                                 |  | Fecha:   |

| ASPECTOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de Informe                                                                                                                                                                                                                               | Avance: <u>  x  </u>                                                                                                           |                                                                                            | Final: <u>          </u>                                                                                                          |
| Periodo del informe                                                                                                                                                                                                                           | Desde: 08/02/2024                                                                                                              | Hasta:07/03/2024                                                                           |                                                                                                                                   |
| Contrato celebrado con recursos de Inversión <u>          </u> x <u>      </u> Funcionamiento <u>          </u>                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| Responsable del Programa: Oficina TIC                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                | Nombre del Programa; Líneas de telecomunicaciones y conectividad segura para la gente      |                                                                                                                                   |
| Nombre del sector: Tecnologías de la información y las comunicaciones                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                | Nombre del proyecto; Fortalecimiento conectividad eficiente y segura del municipio de Chía |                                                                                                                                   |
| 281                                                                                                                                                                                                                                           | OPTIMIZAR DOS (2) MEDIOS DE TELECOMUNICACIONES PARA GARANTIZAR CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD FÍSICA Y LÓGICA, DURANTE EL CUATRIENIO |                                                                                            |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| Tipo de contrato:                                                                                                                                                                                                                             | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                        |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| No. Contrato:                                                                                                                                                                                                                                 | CO1.PCCNTR.5907221                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| Plazo de ejecución:                                                                                                                                                                                                                           | 6 MESES Y 6 DIAS                                                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| Fecha de suscripción del contrato:                                                                                                                                                                                                            | 07/02/2024                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| Fecha de acta de inicio:                                                                                                                                                                                                                      | 08/02/2024                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| Fecha de terminación:                                                                                                                                                                                                                         | 13/08/2024                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| Prórrogas del contrato*:                                                                                                                                                                                                                      | Fecha: <u>          </u><br>terminación:                                                                                       | Tiempo de la prórroga: <u>          </u>                                                   | Nueva fecha de <u>          </u>                                                                                                  |
| Suspensión*:                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha: <u>          </u><br>terminación:                                                                                       | Tiempo de la suspensión: <u>          </u>                                                 | Nueva fecha de <u>          </u>                                                                                                  |
| Ampliación de la suspensión*:                                                                                                                                                                                                                 | Fecha: <u>          </u><br>terminación:                                                                                       | Tiempo de la ampliación: <u>          </u>                                                 | Nueva fecha de <u>          </u>                                                                                                  |
| Valor inicial del contrato:                                                                                                                                                                                                                   | TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL DOS PESOS M/CTE. (\$32.860.002)                                                 |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| Adiciones del contrato*:                                                                                                                                                                                                                      | Fecha: <u>          </u>                                                                                                       | Valor de la adición: <u>          </u>                                                     |                                                                                                                                   |
| Valor final del contrato:                                                                                                                                                                                                                     | TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL DOS PESOS M/CTE. (\$32.860.002)                                                 |                                                                                            |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista: |                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                   |
| Obligaciones específicas del contratista                                                                                                                                                                                                      | % Programado<br>(si aplica – N/A)                                                                                              | % Alcanzado<br>(si aplica – N/A)                                                           | Observaciones<br>(se debe indicar cómo se cumple cada obligación, dónde está y cuál es el soporte, cuál es el producto entregado) |
| 1. Ejecutar planes de intervención de equipos tecnológicos y de seguridad de acuerdo al cronograma establecido por el jefe de oficina y/o supervisor del contrato.                                                                            | 100                                                                                                                            | 16.12                                                                                      | Mantenimiento de limpieza y revisión a zonas wifi. para su correcto funcionamiento y presentación                                 |
| 2. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de seguridad a cargo de la oficina TIC.                                                                                                                | 100                                                                                                                            | 0                                                                                          |                                                                                                                                   |

|                                                                                                                    |                                 |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|
| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |          |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN          | Versión: |
|                                                                                                                    |                                 | Fecha:   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |       |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Realizar el soporte de las cámaras de seguridad en sitio a cargo de la oficina TIC, con el fin de verificar su funcionamiento y operación correcto dentro del sistema de seguridad.                                                                                                                                                          | 100 | 16.12 | Se realizó revisión de las cámaras de seguridad del municipio en varios sectores revisando y haciendo diagnostico a posibles fallas y soluciones. |
| 4. Apoyar la realización del informe mensual de porcentaje de ejecución de cámaras de seguridad en correcta operación, así como de los requerimientos técnicos a través de fichas técnicas de los elementos necesarios para la reparación de cámaras con fallas.                                                                                | 100 | 16.12 | Se actualiza documento denominado "Porcentaje de cámaras de seguridad en operación Alcaldía Municipal de Chía 2024".                              |
| 5. Realizar la revisión y ubicación con coordenadas de la infraestructura tecnológica de seguridad del municipio a cargo de la oficina TIC.                                                                                                                                                                                                     | 100 | 80    | Reporte de ubicación infraestructura tecnológica de seguridad Alcaldía de Chía 2024                                                               |
| 6. Apoyar las actividades de soporte, asistencia y seguimiento técnico al servicio de red de la infraestructura de telecomunicaciones de la alcaldía municipal, de conformidad a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.                                                                                                   | 100 | 16.12 | Se realizó soporte y corrección de inconvenientes de red de la administración municipal según indicaciones dadas por el supervisor                |
| 7. Apoyar el proceso de ampliación de la infraestructura tecnológica relacionada a conexiones alámbricas WAN así como de la configuración de los respectivos equipos de red para su puesta en marcha, relacionados con la infraestructura de seguridad del municipio.                                                                           | 100 | 16.12 | Se apoya tendido y fusión de fibra óptica para CAIU de Emserchia en el edificio del Curubito.                                                     |
| 8. Apoyar los procesos de soporte, mantenimiento y correcta operación de los equipos dispuestos en la central de emergencias 123                                                                                                                                                                                                                | 100 | 16.12 | Mantenimiento y revisión de equipos central 123                                                                                                   |
| 9. Apoyar los requerimientos técnicos necesarios para la elaboración de proyectos de innovación orientados a la seguridad del municipio a través de definición de fichas técnicas de equipos, elementos y suministros necesarios para el cumplimiento de los mismos.                                                                            | 100 | 0     |                                                                                                                                                   |
| 10. Informar inmediatamente al Supervisor del Contrato y/o al Jefe de Oficina TIC sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios. | 100 | 0     |                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                    |                                 |  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|----------|
| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |  |          |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN          |  | Versión: |
|                                                                                                                    |                                 |  | Fecha:   |

|                                                                                                                                                                 |     |       |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Asistir a las reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones | 100 | 16.12 | Se dio apoyo en las mesas de plan de desarrollo Yerbabuena, resguardo indígena. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------|

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión, verificación, aprobación y aval del informe presentado por el contratista, así:

|                                                 |                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha entrega informe del contratista:          | 07/03/2024                                                                                    |
| Soportes del informe:                           | PLATAFORMA SECOP II – CORREO INSTITUCIONAL                                                    |
| Observaciones sobre el informe del contratista: | El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato |

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI ☒X\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro\*:

|                                         | CONTRATADO   | PAGOS      | % EJECUCION |
|-----------------------------------------|--------------|------------|-------------|
| VALOR DEL CONTRATO INICIAL              | \$32.860.002 |            |             |
| VALOR ADICIONADO:                       | \$0          |            |             |
| VALOR ACTUAL CONTRATO                   | \$32.860.002 |            |             |
| VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME |              | 5.300.000  | 16.12       |
| VALOR TOTAL EJECUTADO                   |              | 5.300.000  | 16.12       |
| SALDO POR EJECUTAR                      |              | 27.560.002 | 83.88       |

\*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

| REGISTRO (s) PRESUPUESTAL (ES) A IMPUTAR (con este pago) |            |                                           |                       |                      |                                |                             |
|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Número Registro Presupuestal                             | Fecha      | Rubro Ptal                                | Fuente                | Valor total Registro | Valor a cancelar presente Acta | Saldo Registro Presupuestal |
| 2024000181                                               | 07/02/2024 | 231944230120202517500260242.3.2.02.02.009 | 1101 LIBRE ASIGNACION | 32.860.002           | 5.300.000                      | 27.560.002                  |
|                                                          |            |                                           |                       |                      |                                |                             |

\*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con la cantidad de registros a imputar al momento de solicitar el pago.

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta CUENTA 1 por la suma de CINCO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 5.300.000). Con la presentación del presente informe, se deja constancia de la revisión a detalle de cada una de las evidencias presentadas por el contratista, y la verificación del cumplimiento de las obligaciones reportadas en el corte a cobrar, por lo que avala el pago antes mencionado.

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI ☒x\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ NO APLICA ☒x\_\_\_\_\_

|                                                                                                                    |                                 |  |  |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|----------|
| <br>ALCALDÍA<br>MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |  |  |          |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN          |  |  | Versión: |
|                                                                                                                    |                                 |  |  | Fecha:   |

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI\_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ NO APLICA\_\_\_\_x\_\_\_\_

Soporte de la verificación: Planilla \_\_\_\_x\_\_\_\_ Certificación expedida por \_\_\_\_\_  
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato) para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                         | ESTADO                                 | ACCIONES                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual Retraso en la ejecución de las actividades programadas y en la prestación del servicio | No se materializó durante este periodo | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 15 días Que se ve afectado el servicio y desarrollo de las obligaciones contractuales                                                                                             | No se materializó durante este periodo | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Daño en los equipos de cómputo asignados para el desarrollo de las labores                                                                                                                                                     | No se materializó durante este periodo | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato                                                                                                                                                       | No se materializó durante este periodo | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

Estado de las garantías

| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS | VIGENTE HASTA |     |     | VIGENTE |    |     |
|----------------------------|---------------|-----|-----|---------|----|-----|
|                            |               |     |     |         |    |     |
|                            | DIA           | MES | AÑO | SI      | NO | N/A |

NO APLICA

El presente informe se entenderá presentado con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                      |                                              |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|--|
| <br>ALCALDIA<br>MUNICIPAL DE<br>CHIA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN              |         |  |
|                                                                                                                      | FORMATO PARA RE-EVALUACIÓN DE<br>PROVEEDORES | CÓDIGO  |  |
|                                                                                                                      |                                              | PAGINAS |  |

|                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                 |               |       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|-------|
| CONTRATO No.           | CO1.PCCNTR.5907221                                                                                                                                                                                        | FECHA DEL CONTRATO                                                                                       | 07/02/2024                      |               |       |
| OBJETO DEL CONTRATO    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CÁMARAS, PARAMETRIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y DEMÁS DISPUESTOS EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD |                                                                                                          |                                 |               |       |
| CONTRATISTA            | MARCO ANTPNIO RICARDO ROSARIO                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                 |               |       |
| C.C.:                  | 3.104.102                                                                                                                                                                                                 | TELEFONO                                                                                                 | 3123571163                      |               |       |
| FECHA DE LA EVALUACION | 07/03/2024                                                                                                                                                                                                | PERIODO EVALUADO                                                                                         | DEL 08/02/2024<br>AL 07/03/2024 |               |       |
| CRITERIOS BASICOS      |                                                                                                                                                                                                           | DESCRIPCION DELO CRITERIOS DE<br>EVALUACION                                                              | PUNTAJE                         |               |       |
|                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | RANGO                           |               |       |
|                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | ENTRE                           | Y             | VALOR |
| CUMPLIMIENTO           | TIEMPO                                                                                                                                                                                                    | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9                               | 15            | 15    |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1                               | 8             |       |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0                               |               |       |
|                        | SERVICIO                                                                                                                                                                                                  | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9                               | 15            | 15    |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1                               | 8             |       |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0                               |               |       |
| CALIDAD                | CONFORMIDAD                                                                                                                                                                                               | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7                               | 12            | 12    |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1                               | 6             |       |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0                               |               |       |
|                        | FUNCIONALIDAD                                                                                                                                                                                             | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7                               | 12            | 12    |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1                               | 6             |       |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0                               |               |       |
| OPORTUNIDAD            | REQUERIMIENTO                                                                                                                                                                                             | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14                              | 22            | 22    |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5                               | 13            |       |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1                               | 4             |       |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0                               |               |       |
| GESTION                | EFECTIVIDAD                                                                                                                                                                                               | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11                              | 20            | 20    |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1                               | 10            |       |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0                               |               |       |
|                        | LEGALES                                                                                                                                                                                                   | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1                               | 4             | 4     |
|                        |                                                                                                                                                                                                           | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0                               |               |       |
|                        | PUNTAJE MAXIMO 100                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                 | TOTAL PUNTAJE |       |
| OBSERVACIONES:         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                 |               |       |

Excelente (81-100)   X   Bueno (61-80)\_\_\_ Regular(41-60) \_\_ Deficiente(21-40)\_\_\_ Malo(0-20)\_\_\_

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente revaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                          |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|--|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN          |         |  |
|                                                                                                                   | FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | CÓDIGO  |  |
|                                                                                                                   |                                          | PAGINAS |  |

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. CO1.PCCNTR. 5907221

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

El o la señor (a) **MARCO ANTONIO RICARDO ROSARIO**, identificado (a) con C.C. No. 3.104.102, cumplió con las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES número CO1.PCCNTR.5907221 de fecha ocho (8) de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

El objeto del contrato es:  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONFIGURACIÓN DE CÁMARAS, PARAMETRIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y DEMÁS DISPUESTOS EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD**  
Se autoriza el pago de la cuota Nro. 1 de 7 correspondientes al plazo comprendido entre el 8 de febrero del año dos mil veinticuatro (2024) al 7 de marzo de del año dos mil veinticuatro (2024), por valor de: **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.300.000)**, conforme a lo pactado en la cláusula cuarta del mencionado contrato.

| RUBRO PRESUPUESTAL                                |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PPTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                            | FUENTE - ARTICULO |                                |                    |                              |
| 231944230120202<br>517500260242.3.2.<br>02.02.009 | 1101              | 32.860.002                     | 5.300.000          | 27.560.002                   |

El contratista persona natural presentó la planilla Integrada número 75278538 del 5 de marzo del 2024, en las que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, para el período de febrero de 2024 verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista fueron revisados detalladamente, verificando que cumplen completamente en su contenido, con los requerimientos legales y contractuales establecidos.

En cuanto a la evaluación del proveedor, dejo constancia que se verificó, según evaluación realizada en el formato de re-evaluación que el servicio suministrado durante este periodo fue:

Excelente \_\_x\_\_. Bueno \_\_\_\_. Regular \_\_\_\_. Deficiente \_\_\_\_. Malo \_\_.

La presente certificación se expide como evidencia de la ejecución contractual, y para efectos de pago, con destino a la Secretaría de Hacienda, a los siete días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024)

**La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.**