
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>
			<b>GEC-FT-62-V3</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 3</b>

FECHA DEL INFORME 23/05/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE <input type="checkbox"/>	FINAL <input checked="" type="checkbox"/>	PERIODO DEL INFORME DESDE <u>23/04/2024</u> HASTA <u>22/05/2024</u>
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>		INVERSIÓN <input type="checkbox"/>	
		EJE	.....
		SECTOR	.....
		PROGRAMA	.....
		META	.....
		NOMBRE DEL PROYECTO	.....
		CÓDIGO BPPIN	.....

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.		CONTRATO No. <u>CO1.PCCNTR.5987556</u>
CONTRATISTA	MARIO FERNANDO RAMIREZ BOLIVAR		
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES		
FECHA DE CONTRATO	<u>21/02/2024</u>	FECHA DE INICIO	<u>23/02/2024</u>
		FECHA TERMINACIÓN	<u>22/05/2024</u>
PRORROGA	FECHA	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	<u>\$9.324.000</u>	EN LETRAS	<u>NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE.</u>
ADICIÓN	FECHA	VALOR	VALOR FINAL

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	<u>23 de mayo de 2024</u>	SOPORTES	<u>PLATAFORMA SECOP II</u>
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1) Apoyar las actividades de la administración municipal, conforme los lineamientos del supervisor del contrato, en los procesos de organización de espacios, montaje, ejecución, desmontaje y traslado.	100%	100%	Desde el 23 de abril hasta el 22 de mayo de 2024, el contratista:  Realizó acompañamiento, traslado de materiales y herramientas de trabajo a los ingenieros de la central de emergencias 123.
2) Asistir la conducción de los vehículos asignados por la Dirección de Servicios Administrativos, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato, con la mayor prudencia y pericia, en procura de la seguridad de las personas transportadas, así como el cumplimiento de las normas de tránsito y demás disposiciones.	100%	100%	Desde el 23 de abril hasta el 22 de mayo de 2024, el contratista:  Realizó el desplazamiento adecuado, oportuno y seguro, de cada funcionario cumpliendo las con las normas y leyes de tránsito.
3) Revisar y gestionar, con la dependencia correspondiente, los documentos del vehículo asignado al día, como lo son SOAT, revisión técnico-mecánica, comparendos, planilla de ruta y planillas de desplazamiento oficial.	100%	100%	Desde el 23 de abril hasta el 22 de mayo de 2024, el contratista:  Realiza la inspección de documentación del vehículo asignado, antes de iniciar las actividades del día, con el objetivo de dar cumplimiento y estar al día con la documentación.
4) Mantener los bienes asignados en buen estado, para el correcto funcionamiento de estos.	100%	100%	Desde el 23 de abril hasta el 22 de mayo de 2024, el contratista:  Realiza revisión periódica del bien asignado verificando el correcto funcionamiento del mismo.
5) Mantener el área donde se ejecuten las actividades de organización de espacios en perfecto orden y aseo.	100%	100%	Desde el 23 de abril hasta el 22 de mayo de 2024, el contratista:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>			
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		<b>CÓDIGO</b>	GEC-FT-62-V3
			<b>PÁGINA</b>	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Realiza y mantiene aseado el vehículo asignado, para así brindar un excelente servicio al secretario de gobierno y demás funcionarios.
6) Transportar oportunamente el personal y elementos de la dependencia designada, de acuerdo con la programación e instrucciones del supervisor del contrato.	100%	100%	Desde el 23 de abril hasta el 22 de mayo de 2024, el contratista:  Realizó oportunamente el desplazamiento del personal de cada dependencia, según requerimiento a diferentes lugares de Chía y alrededores para la realización de sus actividades.
11) Diligenciar los formatos designados por el supervisor para la correcta ejecución de las actividades recomendadas.	100%	100%	Desde el 23 de abril hasta el 22 de mayo de 2024, el contratista:  Ha llevado el correcto diligenciamiento de las planillas con su respectivo control de los servicios realizados de acuerdo con las actividades.
12) Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	100%	Desde el 23 de abril hasta el 22 de mayo de 2024, el contratista:  Realiza acompañamiento en los operativos que se realizan en las diferentes zonas del municipio de Chía.  Efectúa acompañamiento a las reuniones de seguridad con las diferentes juntas de acción comunal del municipio de Chía.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

<b>OBSERVACIONES</b>	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.
----------------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO  SI  NO

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA

VALOR INICIAL	\$9.324.000					
VALOR ADICIÓN						
VALOR TOTAL	\$9.324.000					
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN		
3	DE	3	\$3.108.000	100%		
SALDO POR EJECUTAR		\$0		0%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000293	22/02/2024	21212.1.2.02.02.008	1101	\$9.324.000	\$3.108.000	\$0


INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
PERSONA NATURAL	9467311885	MAYO	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	\$208.000
			ARL	N/A

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO		
PERSONA JURÍDICA		<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI	NO	
		<input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI	NO	
			SENA	SI	NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GEC-FT-62-V3</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>3 de 3</b>

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS ( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO )						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.


El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>GEC-FT-51-V4</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 1</b>

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5987556	CONTRATISTA	MARIO FERNANDO RAMIREZ BOLIVAR		
FECHA DE CONTRATO	2104/2024	NIT / CC	11.201.608	TELÉFONO	3108781249
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/05/2024	PERIODO EVALUADO DEL	23/04/2024	AL	22/05/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	<b>PUNTAJE MÁXIMO 100</b>			<b>TOTAL PUNTAJE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES .....					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	GEC-FT-52-V3
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5987556	CONTRATISTA	MARIO FERNANDO RAMIREZ BOLIVAR		
FECHA DE CONTRATO	21/02/2024	NIT / CC	11.201.608	TELÉFONO	3108781249
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	3	DEL	23/04/2024	AL	22/05/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	\$9.324.000	\$3.108.000	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9467311885	MAYO	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	N/A
<b>TOTAL</b>			<b>\$370.500</b>
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR									
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:									
<input checked="" type="checkbox"/>	EXCELENTE (81 - 100)	<input type="checkbox"/>	BUENO (61 - 80)	<input type="checkbox"/>	REGULAR (41 - 60)	<input type="checkbox"/>	DEFICIENTE (21 - 40)	<input type="checkbox"/>	MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN						
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.						
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO						
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A		23	DÍAS DEL MES	<u>MAYO</u>	DEL AÑO	2024
LOS						

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.