
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Versión:
			Fecha:

ASPECTOS GENERALES			
Tipo de Informe	Avance: <input checked="" type="checkbox"/> X	Final: _____	
Periodo del informe	Desde: 05 de marzo 2024	Hasta: 04 de abril 2024	
Contrato celebrado con recursos de Inversión _____ Funcionamiento <input checked="" type="checkbox"/> X			
<i>Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información que a continuación se solicita, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse.</i>			
Responsable del Programa: (Dependencia responsable)		Nombre del Programa; (Según Banco de Proyectos)	
Nombre del sector:		Nombre del proyecto;	
Número de la meta producto	Descripción de la (s) meta (s)		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Tipo de contrato:	Apoyo de la gestión		
No. Contrato:	CO1.PCCNTR 6019501		
Plazo de ejecución:	4 meses		
Fecha de suscripción del contrato:	28/02/2024		
Fecha de acta de inicio:	05/03/2024		
Fecha de terminación:	04/07/2024		
Prórrogas del contrato*:	Fecha:	Tiempo de la prórroga:	Nueva fecha de terminación:
Suspensión*:	Fecha:	Tiempo de la suspensión:	Nueva fecha de terminación:
Ampliación de la suspensión*:	Fecha:	Tiempo de la ampliación:	Nueva fecha de terminación:
Valor inicial del contrato:	Quince millones seiscientos mil pesos M/Cte (\$15.600.000)		
Adiciones del contrato*:	Fecha:	Valor de la adición:	
Valor final del contrato:	Quince millones seiscientos mil pesos M/Cte (\$15.600.000)		

\*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

INFORME DE SUPERVISIÓN			
El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:			
Obligaciones específicas del contratista	% Programado (si aplica - N/A)	% Alcanzado (si aplica - N/A)	Observaciones (se debe indicar cómo se cumple cada obligación, dónde está y cuál es el soporte, cuál es el producto entregado)
Brindar apoyo en diseño de piezas gráficas a través del uso de programas especializados (Canva, Adobe illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Premiere) para la promoción turística del municipio de Chía	100%	90%	Las evidencias se encuentran en el informe entregado y cargado en Secop II
Apoyar el diseño de los contenidos gráficos y audiovisuales para el posicionamiento de la página <a href="http://turismo.chia-">http://turismo.chia-</a>	100%	5%	Con inconformidad, no se gestionó ninguna labor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		Versión:
			Fecha:

cundinamarca.gov.co y de las redes sociales que la Dirección de Turismo considere para la promoción de Chía como destino turístico.			
Apoyar actividades con la actualización de los elementos gráficos necesarios en la promoción turística del municipio en formato físico y digital	100%	90%	El link con las evidencias se encuentran en el informe entregado y cargado en Secop II
Apoyar el desarrollo de los eventos y acciones de promoción que realice la Dirección de turismo y el proceso fotográfico que se requiera	100%	85%	Las evidencias se encuentran en el informe entregado y cargado en Secop II
Apoyar en la medición y análisis digital que permita evaluar el impacto de las campañas y/o publicaciones y reportarlos en los informes de actividades	100%	80%	Las evidencias se encuentran en el informe entregado y cargado en Secop II
Apoyar las actividades de actualización, diseño de infografías y piezas graficas que requiera el Sistema de información turística - SITCHIA	100%	10%	Recibido con inconformidad.
Realizar como mínimo un (1) video de promoción turística al mes de las actividades, eventos, información turística, etc.	100%	0%	No se realizó ninguno
Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato	100%	98%	Las evidencias se encuentran en el informe entregado y cargado en Secop II

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión, verificación, aprobación y aval del informe presentado por el contratista, así:


Fecha entrega informe del contratista:	09-04-2024
Soportes del informe:	Registro fotográfico
Observaciones sobre el informe del contratista:	

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI  NO

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro\*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	15.600.000		
VALOR ADICIONADO:			
VALOR ACTUAL CONTRATO	15.600.000		
PAGO 1		3.900.000	25%
PAGO 2			
PAGO 3			
PAGO 4			
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME	3.900.000		25%
VALOR TOTAL EJECUTADO	3.900.000		25%
SALDO POR EJECUTAR	11.700.000		75%

\*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA</b>	<b>PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		Versión:
			Fecha:

<b>REGISTRO (s) PRESUPUESTAL (ES) A IMPUTAR (con este pago)</b>						
<b>Número Registro Presupuestal</b>	<b>Fecha</b>	<b>Rubro Ptal</b>	<b>Fuente</b>	<b>Valor total Registro</b>	<b>Valor a cancelar presente Acta</b>	<b>Saldo Registro Presupuestal</b>
2024000349	02/03/2024	23072335022020 2517500160462.3 .2.02.02.009	1101	15.600.000	3.900.000	11.700.000

*\*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con la cantidad de registros a imputar al momento de solicitar el pago.*

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta 01 por la suma de (tres millones novecientos mil pesos /mcte. (\$ 3.900.000)

Con la presentación del presente informe, se deja constancia de la revisión a detalle de cada una de las evidencias presentadas por el contratista, y la verificación del cumplimiento de las obligaciones reportadas en el corte a cobrar, por lo que avala el pago antes mencionado.

#### **Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales**

*Instrucción: Marcar con una equis (X)*

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI  X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ NO APLICA  X \_\_\_\_\_

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI  X \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_ NO APLICA \_\_\_\_\_

Soporte de la verificación: Planilla \_ 9465473531 Certificación expedida por \_\_\_\_\_ \_ NO APLICA \_  
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.


#### **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (*estudios previos del contrato*), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

*(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)*

<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	<b>ESTADO</b>	<b>ACCIONES</b>
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	N/A	N/A
Daño de equipos a cargo.	N/A	N/A
Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días	N/A	N/A
Fenómenos naturales epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto	N/A	N/A

#### **Estado de las garantías**

 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA</b>	<b>PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>	
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Versión:
		Fecha:

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N/A


*Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir nombre completo del supervisor del contrato, así como su firma manuscrita*



**NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR**

*Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:*

***El presente informe se entenderá presentado con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.***

 <b>ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA</b>	<b>PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>FORMATO PARA RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>CÓDIGO</b>	
		<b>PAGINAS</b>	

<b>CONTRATO No.</b>	<b>CO1.PCCNTR6019501</b>	<b>FECHA DEL CONTRATO</b>	05/03/2024		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para promoción turística por medio de herramientas de marketing digital, fotografía, diseño y difusión de piezas gráficas y acompañamiento en las diferentes actividades de promoción turística.				
<b>CONTRATISTA</b>	<b>ANDRES FELIPE BOSA GOMEZ</b>				
<b>C.C.:</b>	1072703612	<b>TELEFONO</b>	3114840877		
<b>FECHA DE LA EVALUACION</b>	<b>09-04-2024</b>	<b>PERIODO EVALUADO</b>	<b>DEL (05-03-2024 AL 04-04-2024)</b>		
<b>CRITERIOS BASICOS</b>	<b>DESCRIPCION DELO CRITERIOS DE EVALUACION</b>	<b>PUNTAJE</b>			<b>VALOR</b>
		<b>RANGO</b>			
		<b>ENTRE</b>	<b>Y</b>		
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
CUMPLIMIENTO	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTION	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
<b>PUNTAJE MAXIMO 100</b>		<b>TOTAL PUNTAJE</b>		<b>89</b>	
<b>OBSERVACIONES:</b>					

Excelente (81-100) \_x\_ Bueno (61-80)\_\_\_ Regular(41-60) \_\_\_ Deficiente(21-40)\_\_\_ Malo(0-20)\_\_\_




DIANA MARÍA VARGAS NIÑO

NOTIFICADO:



ANDRÉS FELIPE BOSA GÓMEZ  
C.C. 1072703612  
09 DE ABRIL DE 2024

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	<b>PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	
		<b>PAGINAS</b>	

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**  
**No. CO1.PCCNTR 6019501**

**EL SUSCRITO SUPERVISOR**

**CERTIFICA QUE:**

El o la señor (a) ANDRES FELIPE BOSA GOMEZ, identificado (a) con C.C. No. 1072703612\_, cumplió con las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN, número CO1.PCCNTR 6019501 de fecha (05) de marzo de dos mil (2024)

El objeto del contrato es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PROMOCION TURISTICA POR MEDIO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL, FOTOGRAFÍA, DISEÑO Y DIFUSIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN TURISTICA.**

Se autoriza el pago de la cuota Nro. 01 de 04 correspondientes al plazo comprendido entre el **05 de marzo del año dos mil (2024) al 04 de abril de del año dos mil (2024)**, por valor de: Tres millones novecientos mil PESOS M/CTE (\$ 3.900.000) conforme a lo pactado en la cláusula de forma de pago correspondiente al 25% del mencionado contrato.

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PPTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2307233502202 0251750016046 2.3.2.02.02.009	1101	\$ 15.600.000	\$ 3.900.000	\$ 11.700.000

El contratista ANDRES FELIPE BOSA GOMEZ persona natural presentó la planilla Integrada número \_ 9465473531\_ del \_09\_ de abril de 2024, en las que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, para el período de 03 de 2024, verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista fueron revisados detalladamente, verificando que cumplen completamente en su contenido, con los requerimientos legales y contractuales establecidos.

En cuanto a la evaluación del proveedor, dejo constancia que se verificó, según evaluación realizada en el formato de re-evaluación que el servicio suministrado durante este periodo fue:

Excelente  X . Bueno  . Regular   Deficiente   Malo

La presente certificación se expide como evidencia de la ejecución contractual, y para efectos de pago, con destino a la Secretaría de Hacienda, a los 09 días del mes de abril del año dos mil (2024)

*Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del supervisor, así como su nombre completo y correo electrónico*



**NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR**  
*Correo electrónico supervisor*

*Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:*

**La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.**