

| OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2024                                                                                                                           |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| DIRIGIDA A: SECRETARÍA DE HACIENDA DE CHÍA                                                                                                                       |                            |
| DATOS DEL PROPONENTE                                                                                                                                             |                            |
| LAURA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ                                                                                                                                | C.C.: 1072669119           |
| DIRECCIÓN: CARRERA 4 A 29 A 28 MZ D CASA 5<br>Municipio de Chía                                                                                                  | TELEFONO FIJO: N/A         |
| MOVIL: 3209643851                                                                                                                                                | E-MAIL: lr894325@gmail.com |
| OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y FORTALECER LA GESTIÓN DE FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                            |

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ESPECÍFICAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar los informes de la gestión financiera y demás que sean requeridos, aplicando metodologías e indicadores definidos, con el fin de evaluar su cumplimiento y dar respuesta a los requerimientos solicitados por las diferentes Secretarías de la Administración Municipal, que deberán ser revisados por el Director Financiero.</li> <li>2. Apoyar con el alistamiento de información para la preparación del Plan Financiero.</li> <li>3. Apoyar el seguimiento y verificación de las vigencias futuras contratadas.</li> <li>4. Acompañar en la recopilación y revisión de la información necesaria para soportar las decisiones del COMFIS, según lo regulado en Estatuto Orgánico de Presupuesto.</li> <li>5. Brindar apoyo en la elaboración de las actas de COMFIS, y demás que se requieran en la Dirección Financiera.</li> <li>6. Brindar apoyo en el alistamiento de información, consolidación y cargue del programa anual mensualizado de caja - PAC.</li> <li>7. Brindar apoyo para aprobación las solicitudes y generación de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.</li> <li>8. Brindar apoyo con el alistamiento de información para consolidación y cargue del informe DIARIO de cadena presupuestal.</li> <li>9. Proyectar las respuestas a las PQRS que le sean asignadas, relacionadas con los asuntos de competencia de la Dirección Financiera.</li> <li>10. Entregar de forma organizada y conforme las normas aplicables al archivo, toda la documentación que se genere sobre la realización del objeto contractual al supervisor del contrato.</li> <li>11. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo.</li> <li>12. Apoyar el desarrollo de las jornadas de Hacienda Móvil que realice la Secretaría de Hacienda para el fortalecimiento de la cultura tributaria en el municipio de Chía, de acuerdo con el alcance del objeto contractual.</li> <li>13. Apoyar el desarrollo de los trámites que se lleven a cabo entre la Dirección Financiera y otros sectores o entidades que aporten al cumplimiento de los objetivos del área.</li> <li>14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual</li> </ol> <p><b>GENERALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concertar con el supervisor la fecha de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.</li> <li>2. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.</li> <li>3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.</li> <li>4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.</li> <li>5. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.</li> <li>6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.</li> <li>7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.</li> <li>8. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.</li> </ol> |

9. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Chía.
10. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
11. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos, en la plataforma SECOP II, si es caso
12. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.
13. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

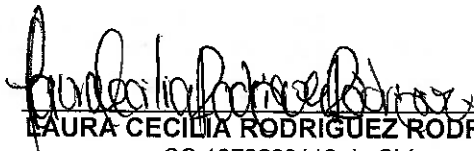
#### OFERTA ECONÓMICA

**VALOR MENSUAL:** El municipio de Chía pagará el valor total del contrato en seis (6) pagos mensuales vencidos, iguales y sucesivos por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** cada uno.

**VALOR TOTAL:** El valor total de la propuesta es por la suma de suma de **VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$27.000.000)**.

**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:** Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

**Nota:** Igualmente, declaro que me acojo a cada uno de los compromisos establecidos en los estudios previos e invitación a presentar oferta.

  
**LAURA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**  
CC 1072669119 de Chía

Anexo: Documentos solicitados



República de Colombia

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación DIC. 9-83

## LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,  
teniendo en cuenta que:

**LAURA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**

C.C. N°. 1072669119 de Chía

Aprobó los estudios programados por la Fundación y cumplió los requisitos  
exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

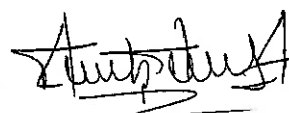
**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.  
Bogotá D.C., el día 29 de Enero de 2021

  
Rector

  
Secretaria General



  
Decano

Tomo 1 · Folio 29 · Registro 1898 · Acta No. 919 · Fecha 29 de Enero de 2021 ·

Código de Seguridad: 2728-AA-032235



Código Seguro de Verificación: mQJIMkgho7nxfpQ

...COPIA...DIGITAL...AUTÉNTICA...



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional



La Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD

Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

**LAURA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**

C.C. N°. 1072669119 de Chia

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Universidad,  
de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes,  
le otorga el título de

**ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Dado en Bogotá D.C., el día 17 de Diciembre de 2022

Rector

Decana

Secretaria General

Acta de Grado N° 8546  
Fecha 17 de Diciembre de 2022  
Registro de Diploma 129269  
Libro 25, Folio 50

Registro M.E.N. 54617

Código de Seguridad: 2102-AA-072381



Código Seguro de Verificación: XCRZumRBP1979J9D25



República de Colombia

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación DIC. 9-83

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA  
FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EDUCACIÓN CONTINUA

HACE CONSTAR QUE:

LAURA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

C.C. N°. 1072669119 de Chía

Asistió al:

Diplomado en Competitividad y Sostenibilidad

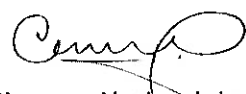
Programa de Extensión y Educación Continuada con una intensidad de 120 horas  
teórico - prácticas.

Dado en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de Junio de 2020 /

  
Secretaria General

  
Rector



  
Directora Nacional de Formación  
Empresarial y Educación Continua



Código de Seguridad: 2728-AA-022182

Código Seguro de Verificación: dGrqC5vgqTaP4wLh7



República de Colombia

**AREANDINA**

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación DIC. 9-83

**LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA**Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,  
teniendo en cuenta que:**LAURA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**

C.C. N°. 1072669119 de Chía

Aprobó los estudios programados por la Fundación y cumplió los requisitos  
exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de**TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS** ✓En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.  
Bogotá D.C., el día 25 de Julio de 2019 ✓

Rector

  
Secretaría General  
Decano

Código Seguro de Verificación: 23449454-000001

Toma 11 - Folio 67 - Registro 63970 - Acta No. 876 - Fecha 25 de Julio de 2019 -

Código de Seguridad: 2728-AA-011597





República de Colombia

# AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación DIC. 9-83

## LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,  
teniendo en cuenta que:

**LAURA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**

C.C. N°. 1072669119 de Chía

Aprobó los estudios programados por la Fundación y cumplió los requisitos  
exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

**TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE CALIDAD**

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.  
Bogotá D.C., el día 25 de Julio de 2019

Rector

Secretaria General



Decano



Código Seguro de Verificación: 439691951



Tomo 11 - Folio 68 - Registro 64007 - Acta No. 876 - Fecha 25 de Julio de 2019

Código de Seguridad 2728-AA-011960

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE GESTIÓN JURÍDICA Y  
CONTRACTUAL DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA Y CONCESIONES DE  
CUNDINAMARCA- ICCU  
Nit.900-258711-1

CERTIFICA

Que de conformidad con el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ICCU-105-2022, **LAURA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.072.669.119, en calidad de contratista suscribió con el **INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA Y CONCESIONES DE CUNDINAMARCA- ICCU**, EL siguiente contrato:

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. CONTRATO:</b>               | ICCU 105-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b>           | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>OBJETO:</b>                     | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO PARA LA OPERACIÓN DE RECAUDO, CUSTODIA, TRANSPORTE Y CONSIGNACIÓN DE LA TASA DE PEAJE, LA ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PEAJES EN VÍAS NO CONCESIONADAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA." |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>       | 28 DE ENERO DE 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>            | 31 DE ENERO DE 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>         | SISTE (07) MESES ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR TOTAL CONTRATO:</b>       | \$30.800.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:</b> | 30 DE AGOSTO DE 2022 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Central, piso 6  
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1624 - 7491806  
@ICCUGOB @ICCUGOB @lccugobc  
www.iccu.gov.co

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

**a.** Asesorar a la Subgerencia de Concesiones y a la Gerencia del ICCU. **b.** Revisar vistas periódicas a las estaciones de peajes en vías no concesionadas del Departamento de Cundinamarca. **c.** Apoyar en las respuestas a los derechos de petición solicitudes de tarifas especiales. **d.** Realizar la ejecución de los arqueos en el periodo de conteo y confrontarlo con lo recaudado por la firma operadora en el mismo lapso de tiempo. **e.** Inspeccionar los libros y formatos diligenciados por el operador del peaje, correspondiente al Manual de Operaciones de las estaciones de peaje. **f.** Controlar la boletería manual disponible para la venta en las estaciones de peaje. **g.** Examinar la liquidación diaria del recaudo y su consignación oportuna a las cuentas del ICCU. **h.** Verificar el cumplimiento del personal mínimo establecido en el contrato de operación del recaudo, aportes a la seguridad social y cumplimiento de dotación y normas de seguridad industrial y bioseguridad. **i.** Comprobar las labores de mantenimiento y limpieza efectuada a la estación de peaje por parte de la firma operadora de la estación. **j.** Realizar los trámites, verificaciones y aprobaciones contractuales a través de la plataforma SECOP II en cuanto al apoyo de la supervisión contractual que desarrolle y que le sea designada por el supervisor del contrato, como aprobación de pagos, aprobación de modificaciones y prorrogas, verificación del cargue documental de informes y registros generados por el contratista y los demás necesarios a través de esta plataforma. **k.** Presentación de un informe mensual o cuando sean requeridos por el ICCU.

Se expide a solicitud del contratista, en Bogotá D.C, a los veintiuno (21) días del mes de diciembre de 2022



**GERMAN ALIRIO MELENDEZ CAMPOS**  
Jefe Oficina Asesora de Gestión Jurídica y Contractual

Proyectó: Giovanni Cendales



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
**Sede Administrativa** - Torre Central, piso 6  
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1624 - 7491806  
@ICCUGOB @ICCUGOB @iccugobc  
[www.iccu.gov.co](http://www.iccu.gov.co)

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE GESTIÓN JURÍDICA Y  
CONTRACTUAL DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA Y CONCESIONES DE  
CUNDINAMARCA- ICCU  
Nit.900-258711-1

CERTIFICA

Que de conformidad con el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ICCU-205-2022, **LAURA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.072.669.119, en calidad de contratista suscribió con el **INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA Y CONCESIONES DE CUNDINAMARCA- ICCU**, EL siguiente contrato:

**No. CONTRATO:** ICCU 205-2022

**TIPO DE CONTRATO:** CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO:** "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISION AL CONTRATO PARA LA OPERACIÓN DE RECAUDO, CUSTODIA, TRANSPORTE Y CONSIGNACION DE LA TASA DE PEAJE, LA ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS PEAJES EN VIAS NO CONCESIONADAS."

**FECHA DE SUSCRIPCION:** 01 DE SEPTIEMBRE DE 2022

**FECHA DE INICIO:** 02 DE SEPTIEMBRE DE 2022 ✓

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** TRES (03) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS ✓

**VALOR TOTAL CONTRATO:** \$ 16.573.333,00

**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:** 24 DE DICIEMBRE DE 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

a. Asesorar a la Subgerencia de Concesiones y a la Gerencia del ICCU. b. Revisar vistas periódicas a las estaciones de peajes en vías no concesionadas del Departamento de Cundinamarca. c. Apoyar en las respuestas a los derechos de petición solicitudes de tarifas especiales. d. Realizar la ejecución de los arqueos en el periodo de conteo y confrontarlo con lo recaudado por la firma operadora en el mismo lapso de tiempo. e. Inspeccionar los libros y formatos diligenciados por el operador del peaje, correspondiente al Manual de Operaciones de las estaciones de peaje. f. Controlar la boletería manual disponible para la venta en las estaciones de peaje. g. Examinar la liquidación diaria del recaudo y su consignación oportuna a las cuentas del ICCU. h. Verificar el cumplimiento del personal, mínimo establecido en el contrato de operación del recaudo, aportes a la seguridad social y cumplimiento de dotación y normas de seguridad industrial y bioseguridad. i. Comprobar las labores de mantenimiento y limpieza efectuada a la estación de peaje por parte de la firma operadora de la estación. j. Realizar los trámites, verificaciones y aprobaciones contractuales a través de la plataforma SECOP II en cuanto al apoyo de la supervisión contractual que desarrolle y que le sea designada por el supervisor del contrato, como aprobación de pagos, aprobación de modificaciones y prorrogas, verificación del cargue documental de informes y registros generados por el contratista y los demás necesarios



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Central, piso 6  
Código Postal: 111321 - Teléfono: 749 1624 - 7491806  
@ICCUgob @ICCUgob @ICCUgob  
www.iccu.gov.co



a través de esta plataforma. k. Presentación de un informe mensual o cuando sean requeridos por el ICCU. h). Presentar un informe mensual o cuando sea requerido por el ICCU.

Se expide a solicitud del contratista, en Bogotá D.C, a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2022

**GERMAN ALIRIO MELENDEZ CAMPOS**  
Jefe Oficina Asesora de Gestión Jurídica y Contractual

Proyectó: Giovanni Cendales



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
**Sede Administrativa** - Torre Central, piso 6  
Codigo Postal: 111321 – Teléfono: 749 1624 - 7491806  
@ICCUGOB @ICCUGOB @iccugobc  
[www.iccu.gov.co](http://www.iccu.gov.co)