

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 30 - 05 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE : 26/04/2024 HASTA 25/05/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Territorio Ambiental y Sostenible
		SECTOR	Medio Ambiente
		Cultura ciudadana como mecanismo de control ambiental	
		PROGRAMA	ambiental
		META	205. Ejecutar anualmente los (4) cuatros programas de competencia de la SDMA establecidos en el Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos (PGIRS)
		Fortalecimiento en la gestión de residuos sólidos aprovechables y RCD en el municipio de Chía.	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	2020251750032

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6136106					
CONTRATISTA		SANDRA CATALINA BUENO DUARTE											
PLAZO DE EJECUCIÓN		Tres (3) meses y (15) días											
FECHA DE CONTRATO		22/03/2024		FECHA DE INICIO		26/03/2024		FECHA TERMINACIÓN		10/07/2024			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$16.100.000		EN LETRAS		Dieciséis millones cien mil pesos m/cte							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR				VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		30/04/2024		SOPORTES		Planilla # 7919267393, copia de Informe de Actividades periodo 26/04/2024 - 25/05/20024, registro fotográfico, planillas de asistencia a sensibilizaciones,			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Realizar visitas de seguimiento, control y sensibilización a las estaciones de clasificación y aprovechamiento, de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho, para lo cual deberá realizar el respectivo informe técnico conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.				28,57%		28,57%		La contratista realizó dos (2) visitas de seguimiento, control y sensibilización el día veinte (20) de mayo de 2024 en las Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento - ECAS, pertenecientes a las Asociaciones de ASORECIKLAR (Comercializadora los Gemelos) y ASOPLANET (Recicladora los Flórez) y se generaron los respectivos informes técnicos números SMA 153-2024 y SMA154-2024, y los oficios remisorios números 783 -2024 y 784-2024..	
2. Realizar una mesa técnica con los representantes de las asociaciones de recuperadores con el fin de concertar y aprobar las acciones afirmativas que se van a ofrecer a los recuperadores, para lo cual				0		0		La contratista inició la planeación de la mesa técnica enviando la invitación, mediante los oficios No: SMA 703-2024: CREA E.S.P	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
deberá dejar como evidencia la respectiva acta de aprobación, listado de asistencia y registro fotográfico.			SMA 704-2024: ASOPLANET E.S.P SMA 705-2024: ASOVIDA E.S.P SMA 706- ASORECIKLAR E.S.P; desarrollando la mesa el día veinticuatro (24) de mayo de 2024, entre los temas tratados se encuentran la realización de las visitas de vigilancia y control, el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.
3. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas en el desarrollo de los programas 6, 7, 9 y 10 del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	28,57%	28,57%	La Contratista realizó la alimentación de la base de datos de Material Potencialmente Recuperable, envió de requerimiento de información a las asociaciones de recuperadores de oficio mediante los oficios: SMA 683- 2024 ASORECIKLAR E.S.P SMA 685 – 2024 CREA E.S.P, el programa 7 con las visitas de seguimiento, control y sensibilización realizadas en las Estaciones de Clasificación y Aprovechamiento – ECAS.
4. Apoyar a los grandes generadores de Residuos Sólidos Ordinarios RSO en la formulación implementación y sensibilización del plan de Manejo de Residuos sólidos orgánicos, para lo cual se deberá soportar con registro fotográfico del Plan, acta de reunión y registro fotográfico de la visita y del Plan de Manejo con hora y fecha. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	28,57%	28,57%	En este periodo no se realizó apoyo a los grandes generadores; ya que se realizó mesa de trabajo con EMSERCHIA, IDUVI, personería para la entrega del inventario de arbolado público y actualización del PGIRS. Además, se generó (capa de información geográfica) shape de arbolado público de acuerdo con los lineamientos de la resolución 0754 de 25 noviembre 2014, este shape se encuentra en revisión para aprobación programada para el día cuatro (4) de junio de 2024.
5. Efectuar el seguimiento y control a los diez (10) proyectos de autogestión de compostaje ya existentes, para lo cual deberá realizar asistencia técnica,	28,57%	28,57%	Se brindó seguimiento y control a los proyectos de autogestión implementados en el centro vida – Provida ubicado en la vereda Fagua, donde se cuenta con dos (2) pacas digestoras, dos (2) proyectos de lombricultura y una (1) área para la disposición de abono orgánico listo para su utilización. Por otra parte, la contratista realizó reunión con el rector del Colegio CONALDI con el fin de informar el inicio del seguimiento al proyecto localizado en el colegio una (1) compostera tierra verde.
6. Realizar visitas de seguimiento y control a los pequeños generadores de RCD, para lo cual deberá realizar el respectivo informe técnico conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la	28,57%	28,57%	La contratista realizó las visitas de seguimiento y control a los pequeños generadores de RCD, reportados por la comunidad y EMSERCHIA; las visitas se realizaron en la vereda

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Alcaldía Municipal de Chía. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.			Fagua – sector guanata y camino san miguel.
7. Efectuar sensibilizaciones sobre cada uno de los programas del PGIRS que son competencia de la Secretaría de Medio Ambiente, para lo cual deberá utilizar el formato de asistencia establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía. Lo anterior de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	28,57%	28,57%	Se realizó sensibilización sobre la importancia de realizar una adecuada separación en la fuente y las posibles afectaciones al no realizarla adecuadamente en las fuentes hídricas en la conmemoración del Rio Bogotá. • Por otra parte se realizó inicio al Programa 10: Gestión de residuos sólidos en el área rural/ Proyecto 24: Jóvenes promotores del medio ambiente en el IEO Fagua – sede Tiquiza..
8. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	28,57%	28,57%	La contratista dio respuesta a las asignaciones recibidas por el sistema corrycom con los siguientes radicados: 20249999911941 - 20249999909446 20249999910865 - 20249999910866 20249999912935 - 20249999912547 20249999913863 - 20249999914392 20249999912042 - 20249999914483 20249999915222 - 20249999913284 20248888800772 - 20249999914655 20249999913398 - 20249999916438 20249999916433 - 20240008212477 20240012014359 - 20248888800766 20249999912458 - 20248888800822 20249999917196.
9. Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	28,57%	28,57%	Apoyo en la celebración del día del niño el día 27/04/2024; desarrollando talleres de reutilización de residuos – creación de juguete interactivo para mascota a partir de camiseta. Se realizó reunión con el semillero de investigación de Historia Ambiental de la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales – UDCA con el fin de proponer un convenio de cooperación.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	N/A
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$16.100.000			
VALOR ADICIÓN			N/A			
VALOR TOTAL			\$16.100.000			
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	4	\$4.600.000		28,57%	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

SUPERVISOR	
NOMBRE	RUTH MARY FONSECA QUINTERO
CARGO	Profesional Universitario
CORREO	mary.fonseca@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6136106	CONTRATISTA	SANDRA CATALINA BUENO DUARTE	
FECHA DE CONTRATO	26/03/2024	NIT / CC	1'072.664.163	TELÉFONO 3228996091
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR AVANCE A LOS CUATRO (4) PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE CHIA A CARGO DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	4	DEL	26/04/2024	AL 25/05/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23123340032020 2517500320222. 3.202.02.009	1101	\$16.100.000	\$4.600.000	\$11.500.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7919267393	Abril	SALUD	\$230.000
		PENSIÓN	\$294.400
		ARL	\$19.300
TOTAL			\$543.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	RUTH MARY FONSECA Q
CARGO	Profesional universitario
CORREO	mary.fonseca@chia.gov.co
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6136106	CONTRATISTA	SANDRA CATALINA BUENO DUARTE		
FECHA DE CONTRATO	26/03/2024	NIT / CC	1'072.664.163	TELÉFONO	3228996091
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DAR AVANCE A LOS CUATRO (4) PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE CHIA A CARGO DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE.				
FECHA DE EVALUACIÓN	30/04/2024	PERIODO EVALUADO DEL	26/04/2024	AL	25/05/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0				
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE Ruth Mary Fonseca Quintero CARGO Profesional Universitario	FIRMA CÉDULA 1'072664.163 FECHA 30/05/2024