

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6136527		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA RECUPERACION, PROTECCION Y CONSERVACION DEL COMPONENTE HIDRICO DEL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	Harbey Alexis Arenas Fulano		
No. de Cedula	80.773.222		
Fecha Inicio del Contrato	26/03/2024	Fecha de Terminación	10/07/2024
Periodo del Informe	26/03/2024 - 25/04/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$17.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$12.500.000
Pago No.	Pago 001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.000.000	26/03/2024 - 10/07/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9466371555	2024/03	\$162,500
Pensión			\$208,000
ARL			\$13,600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6136527, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 26/03/2024 - 25/04/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión y elaboración de la metodología para la evaluación y seguimiento de los diseños de manejo y descarga de aguas lluvias en el municipio de Chía, teniendo en cuenta la normatividad vigente y parámetros establecidos.	Se realizo el envío de la información correspondiente a los lineamientos para una revisión previa. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
2. Realizar la revisión y evaluación técnica de estudios y diseños, presentados a la dependencia para el manejo y descarga de aguas lluvias de acuerdo a la normatividad vigente, a los parámetros establecidos y conforme a lo asignado por el supervisor del contrato y/o el secretario de despacho.	Se desarrollo la correspondiente respuesta en cuanto a la revisión y evaluación técnica de estudios y diseños, presentados a la dependencia. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
4. Apoyar técnicamente en la recopilación, organización y generación de informes técnicos para ser presentados en el avance de cumplimiento de la Sentencia rio Bogotá.	Se realizo la correspondiente recopilación, organización y generación de informes, con respecto al avance de cumplimiento de la Sentencia rio Bogotá. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
5. Apoyar técnicamente en la recopilación, organización y generación de informes para dar avance al cumplimiento en la ejecución de los proyectos del POMCA rio Bogotá que ejecuta la Secretaría de Medio Ambiente.	Se realzo la correspondiente recopilación, organización y generación de informes, en la ejecución de los proyectos del POMCA. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II Y en los siguientes links: 5 (ABR 2023 - ABR 2024) Reportes año 5
6. Realizar sensibilizaciones en temas relacionados con conservación, recuperación y manejo ambiental del	Se desarrollaron sensibilizaciones en las veredas de Yerbabuena y Tiquiza, tocando temas correspondientes al recurso hídrico, como lo es el cuidado, preservación, recomendaciones y características de los cuerpos hídricos y la función que tienen en el ecosistema.

recurso hídrico, conforme a las orientaciones dadas por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho, para lo cual deberá utilizar el formato de asistencia establecido por el sistema de gestión de calidad de la administración.	Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
7. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM, relacionadas con el objeto contractual.	Se generan respuesta a las asignaciones presentadas en el CORRYCOM. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II

Adicionalmente los soportes se encuentran de manera digital en la plataforma de SECOP II, se encuentran en un archivo de tipo rar, para su correspondiente descarga y revisión.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.