



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Econón

FECHA DEL INFORME 27 - 04 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 26/03/2024 HASTA 25/04/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		Territorio Ambiental y sostenible el programa "Acciones ambientales de hoy que garanticen el desarrollo ambiental y sostenible del mañana"	
		SECTOR Medio Ambiente	
		PROGRAMA Acciones ambientales de hoy que garanticen el desarrollo ambiental y sostenible del mañana	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Económico

	META	Realizar mantenimiento a dieciséis (16) fuentes hídricas (ríos, quebradas, escorrentías, chucuas y humedales) de la estructura ecológica municipal, durante el cuatrienio.
	NOMBRE DEL PROYECTO	Identificación y recuperación de fuentes hídricas del municipio de Chía
	CÓDIGO BPPIN	2020251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6136527
CONTRATISTA	Harbey Alexis Arenas Fulano				
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	22/03/2024	FECHA DE INICIO	26/03/2024	FECHA TERMINACIÓN	10/07/2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Econón

PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$17.500.000		EN LETRAS	Diez y siete millones quinientos mil pesos m/cte.		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	27/04/2024	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Económico

INFORME DE SUPERVISIÓN			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la revisión y elaboración de la metodología para la evaluación y seguimiento de los diseños de manejo y descarga de aguas lluvias en el municipio de Chía, teniendo en cuenta la normatividad vigente y parámetros establecidos.	N/A	N/A	Se realizó el envío de la información correspondiente a los lineamientos para una revisión previa. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
2. Realizar la revisión y evaluación técnica de estudios y diseños, presentados a la dependencia para el manejo y descarga de aguas lluvias de acuerdo a la normatividad vigente, a los parámetros establecidos y conforme a lo asignado por el supervisor del contrato y/o el secretario de despacho.	N/A	N/A	Se desarrolló la correspondiente respuesta en cuanto a la revisión y evaluación técnica de estudios y diseños, presentados a la dependencia. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
3. Realizar apoyo a la Secretaría de Medio Ambiente a través de visitas técnicas con la generación del respectivo informe técnico, relacionadas con afectación a los recursos naturales renovables conforme a lo asignado por el supervisor del contrato y/o el secretario de despacho.	N/A	N/A	Para este periodo no fueron asignadas visitas técnicas correspondientes a esta obligación. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
4. Apoyar técnicamente en la recopilación, organización y generación de informes técnicos para ser presentados en el avance de cumplimiento de la Sentencia rio Bogotá.	N/A	N/A	Se realizó la correspondiente recopilación, organización y generación de informes, con respecto al avance de cumplimiento de la Sentencia rio Bogotá.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Econón

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
5. Apoyar técnicamente en la recopilación, organización y generación de informes para dar avance al cumplimiento en la ejecución de los proyectos del POMCA rio Bogotá que ejecuta la Secretaría de Medio Ambiente.	N/A	N/A	Se realzo la correspondiente recopilación, organización y generación de informes, en la ejecución de los proyectos del POMCA. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
6. Realizar sensibilizaciones en temas relacionados con conservación, recuperación y manejo ambiental del recurso hídrico, conforme a las orientaciones dadas por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho, para lo cual deberá utilizar el formato de asistencia establecido por el sistema de gestión de calidad de la administración.	N/A	N/A	Se desarrollaron sensibilizaciones en las veredas de Yerbabuena y Tiquiza, tocando temas correspondientes al recurso hídrico, como lo es el cuidado, preservación, recomendaciones y características de los cuerpos hídricos y la función que tienen en el ecosistema. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
7. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM, relacionadas con el objeto contractual.	N/A	N/A	Se generan respuesta a las asignaciones presentadas en el CORRYCOM. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Económico

INFORME DE SUPERVISIÓN		
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:		
OBSERVACIONES		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO ☐ SI ☐ NO		
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA		
VALOR INICIAL	\$17.500.000	
VALOR ADICIÓN		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Económico

VALOR TOTAL EJECUTADO		\$5.000.000				
SALDO POR EJECUTAR		\$12.500.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000564	22/03/2024	2312323203202 0251750021047 2.3.2.02.02.009	1101	\$17.500.000	\$5.000.000	\$12.500.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERS	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9466371586	ABRIL	SALUD	\$250,000



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Econón

ONA NATUR		PENSIÓN	\$320,000
		ARL	\$20,900

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Económico

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO							
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:							
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		ESTADO		ACCIONES			
Incapacidad por más de 5 días del contratista		Riesgo bajo		Seguimiento por parte del supervisor del contrato a través de informes de supervisión e informes del contratista			
Variación climática (Incremento de lluvias o sequías)		Riesgo bajo		Seguimiento por parte del supervisor del contrato e informes del contratista			
Fenómenos de la naturaleza o epidemiológicos o de pandemia donde tomen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual		Riesgo alto		Seguimiento por parte del supervisor al hecho generador y por comunicados o normas que expida la autoridad competente			
ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)							
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS		ESTADO			ACCIONES		
		DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Econón

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 4



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría
Desarrollo Económico

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6136527	CONTRATISTA	Harbey Alexis Arenas Fulano		
FECHA DE CONTRATO	22/03/2024	NIT / CC	80.773.222	TELÉFONO	311 358 6173
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA RECUPERACION, PROTECCION Y CONSERVACION DEL COMPONENTE HIDRICO DEL MUNICIPIO DE CHIA				
CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 4



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría
Desarrollo Económico

1	DE	4	DEL	26/03/2024	AL	25/04/2024
---	----	---	-----	------------	----	------------

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23123232032020 2517500210472. 3.2.02.02.009	1101	\$17.500.000	\$5.000.000	\$12.500.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
9466371586	ABRIL	SALUD	\$250,000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	3 de 4



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría
Desarrollo Económico

		PENSIÓN	\$320,000
		ARL	\$20,900
TOTAL			\$590,900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	4 de 4



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría
Desarrollo Económico

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 27 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Econón

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6136527	CONTRATISTA	Harbey Alexis Arenas Fulano			
FECHA DE CONTRATO	22/03/2024	NIT / CC	80.773.222	TELÉFONO	311 358 6173	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA RECUPERACION, PROTECCION Y CONSERVACION DEL COMPONENTE HIDRICO DEL MUNICIPIO DE CHIA					
FECHA DE EVALUACIÓN	26/03/2024	PERIODO EVALUADO	DEL	26/03/2024	AL	25/04/2024
EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS	DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN			RANGO		PUNTAJE
				MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Económico

CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
O P.	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Desarrollo Económico

ORTUNID AD		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	21
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		95
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	4 de 4



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

Secretaría
Desarrollo Económico

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.