

## INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6140760		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDO Y FISCALIZACIÓN DE LAS RENTAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	CUPERTINO CIFUENTES CAMPOS		
No. de Cedula	2.995.194		
Fecha Inicio del Contrato	26 DE MARZO 2024	Fecha de Terminación	25 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Periodo del Informe	26 DE JULIO DE 2024 – 25 DE AGOSTO DE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$22.200.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.700.000
Saldo por Pagar	\$3.700.000
Pago No.	5


CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4562055723	AGOSTO 2024	\$185.000
Pensión			\$-0-
ARL			\$ 7.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6140970, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 26 DE JULIO DE 2024 AL 25 DE AGOSTO DE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la proyección a las diferentes comunicaciones, oficios, respuestas y/o requerimientos y demás actividades relacionadas con el proceso de fiscalización de acuerdo a la asignación efectuada por el supervisor.	<p>Se dio respuesta a los siguientes radicados que fueron asignados por el sistema de correspondencia de la alcaldía municipal de Chía Corrycom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ RADICADO-20240033825042</li> <li>✓ RADICADO-20240033925443</li> <li>✓ RADICADO-20240033625651</li> <li>✓ RADICADO-20240033726053</li> <li>✓ RADICADO-20249999924422</li> <li>✓ RADICADO-20249999924914</li> <li>✓ RADICADO-20249999925636</li> <li>✓ RADICADO-20248888801461</li> <li>✓ RADICADO-20248888801479</li> <li>✓ RADICADO-20248888801508</li> </ul> <p>Se brindó apoyo en dar respuesta a 14 correos electrónicos por el correo institucional <a href="mailto:direccion.rentas@chia.gov.co">direccion.rentas@chia.gov.co</a></p>

<p>2. Apoyar en la digitación de información en las bases de datos y sistemas de correspondencia y gestión documental del municipio, con la información resultante del proceso de recaudo y fiscalización de acuerdo a los requerimientos entregados por el supervisor del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la digitación diaria en la base de datos de pagos con datafono, de los pagos que se reciben de impuesto predial y complementarios.</li> <li>• Se brindó apoyo en diligenciar la base de datos de los consecutivos para enviar respuestas en la base de datos de correspondencia de la dirección de rentas</li> </ul>
<p>3. Apoyar la atención y orientación al público de manera personal y telefónicamente en la Secretaría de Hacienda Dirección de Rentas, brindando la información requerida de forma clara y precisa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la orientación al público generando facturas de impuesto predial y complementarios y facturas de acuerdos de pago.</li> <li>• Se brindó apoyo en la orientación al público generando recibos universales, por los diferentes conceptos existentes en la base de datos Hasnet.</li> <li>• Se brindó apoyo en la orientación al público en industria comercio.</li> </ul>
<p>4. Apoyar la digitación de certificados de avalúos y de paz y salvos que se generen producto de los recaudos obtenidos por el impuesto predial unificado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la digitación y entrega de paz y salvos, certificaciones de avaluo, solicitados por los usuarios</li> </ul>
<p>5. Entregar de forma organizada y conforme las normas aplicables al archivo, toda la documentación que se genere sobre la realización del objeto contractual al supervisor del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó de forma organizada la carpeta con los oficios que se les dio respuesta con respectivo su radicado.</li> </ul>
<p>7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumplió</li> </ul>

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>CÓDIGO</b> GEC-FT-51-V4
			<b>PÁGINA</b> 1 de 1


DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6140760	CONTRATISTA	CUPERTINO CIFUENTES CAMPOS		
FECHA DE CONTRATO	22/03/2024	NIT / CC	2.995.194	TELÉFONO	3108610669
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDO Y FISCALIZACIÓN DE LAS RENTAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	27 DE AGOSTO DE 2024	PERIODO EVALUADO DEL	26/07/2024	AL	25/08/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE VALOR
			MÍNIMO	MÁXIMO	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
CUMPLIMIENTO	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
CALIDAD	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	3
Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES .....					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR		NOTIFICADO	
..... FIRMA		..... CUPERTINO CIFUENTES CAMPOS FIRMA	
NOMBRE	MARIA DEL PILAR PIÑEROS	CÉDULA	2.995.194
CARGO	TÉCNICO	FECHA	27/0/224

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	<b>GESTIÓN EN CONTRATACIÓN</b>		
	<b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	GEC-FT-52-V3
		<b>PÁGINA</b>	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6140760	CONTRATISTA	CUPERTINO CIFUENTES CAMPOS	
FECHA DE CONTRATO	22/03/2024	NIT / CC	2.995.194	TELÉFONO 3108610669
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDO Y FISCALIZACIÓN DE LAS RENTAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	6	DEL	26/07/2024	AL 25/08/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23184345992020 2517500770232. 3.2.02.02.009	1101	\$ 22.200.000	\$ 3.700.000	\$ 3.700.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4562055723	AGOSOTO	SALUD	\$185.000
		PENSIÓN	\$-0-
		ARL	\$7.800
<b>TOTAL</b>			<b>\$192.800</b>

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)	<input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)	<input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)	<input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)	<input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>27</u> DÍAS DEL MES <u>AGOSTO</u> DEL AÑO <u>2024</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARIA DEL PILAR PIÑEROS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	maria.pineros@chia.gov.co
FIRMA	