

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PÁGINAS	Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 001)

CONTRATO TIPO DE CONTRATO: OBJETO: CONTRATISTA NIT INTERVENTOR SUPERVISOR FECHA DE INICIO: VALOR DEL CONTRATO ADICION No. ____ PLAZO DE EJECUCION PRORROGA No. ____ FECHA DE SUSPENSIÓN AMPLIACION DE SUSPENSIÓN FECHA DE REINICIO NUEVA FECHA DE TERMINACION	No. 2024 - CO1.PCCNTR.6149588 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO Y SEGUIMIENTO AL RECAUDO DE CATERA EN LA PLAZA DE MERCADO Y PLAZOLETA EL CACIQUE DIANA CAROLINA BONILLA ALBA 1072704258 N/A BEATRIZ DE CHIQUINQUIRÁ PARDO VASQUÉZ (27 - 03 - 2024) Catorce millones trescientos ochenta y cinco mil pesos m/cte (\$14.385.000) N/A TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS N/A N/A N/A N/A 11/07/2024
--	---

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **DIANA CAROLINA BONILLA ALBA** y **BEATRIZ DE CHIQUINQUIRA PARDO VASQUEZ** supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva (las obras, servicios, bienes) pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO	EJECUTADO
DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Prestar apoyo en el proceso de cobro de derechos de uso y de cartera morosa de la Plaza de Mercado, según las pautas entregadas por la Administración y llevando los registros actualizados de dicha gestión	CUMPLIDA
Apoyar la implementación de los mecanismos de control sobre los recaudos causados y la generación de informes de cartera, mediante la aplicación del marco normativo vigente de la Plaza de Mercado	CUMPLIDA
Apoyar a la Administración para recopilar, clasificar y tabular información requerida para la construcción de los indicadores de gestión de la plaza de mercado, de acuerdo con indicaciones.	CUMPLIDA
Apoyar la organización del proceso de gestión documental de la Plaza de Mercado y de la Plazoleta comercial "El Cacique", con el fin de mantenerlo actualizado en debida forma, garantizando el fácil y rápido acceso a la información.	CUMPLIDA

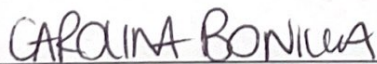
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

Apoyar la actualización de los documentos soporte de derechos de uso y los registros de todos los comerciantes y/o beneficiarios de la Plaza de Mercado y de la Plazoleta comercial "El Cacique".	CUMPLIDA
Apoyar a la administración con reuniones formativas encaminadas a fortalecer el servicio al cliente, las buenas prácticas de manufactura, finanzas, resolución de conflictos, entre otros, dirigidos a los comerciantes y/o beneficiarios de la Plaza de Mercado y de la Plazoleta comercial "El Cacique".	CUMPLIDA
Apoyar la recopilación y clasificación información requerida por el supervisor, para la construcción de los indicadores de gestión de la plaza de mercado.	CUMPLIDA
Apoyar a la Administración en el control y vigilancia en concordancia con el Decreto 023 de 2005, a través de acciones orientadas por el supervisor del contrato.	CUMPLIDA
Apoyar el proceso de presencia institucional en la plaza de mercado de acuerdo a la programación generada por el supervisor, para garantizar prestación oportuna de atención al usuario en los horarios y días de operación de la misma, especialmente en los días de mayor afluencia en la Plaza de Mercado	CUMPLIDA
Prestar apoyo y acompañamiento en la convocatoria y celebración de las reuniones que se deben desarrollar al interior de la Plaza de mercado y la Plazoleta comercial "El Cacique", llevando en actas y de manera cronológica el registro de dichas reuniones	CUMPLIDA
Reportar mensualmente en el mecanismo dispuesto para tal fin, las acciones ejecutadas, para dar avance al contrato, incluido en la meta 119 del Plan de Desarrollo Municipal, adjuntando los soportes del respectivo trabajo realizado (actas, toma de fotografías, registros de control y/o listas de asistencia).	CUMPLIDA

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$14.385.000	B1	\$14.385.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2		B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)				
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los DOCE (12) días del mes de JULIO de dos mil veinticuatro 2024


DIAN CAROLINA BONILLA ALBA
Contratista


BEATRIZ DE CHIQUINQUIRÁ PARDO VÁSQUEZ
Supervisor