

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (APOYO A LA GESTIÓN)

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6149588		
Objeto del Contrato:	PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO Y EL SEGUIMIENTO AL RECAUDO DE CARTERA EN LA PLAZA DE MERCADO Y PLAZOLETA EL CACIQUE		
Contratista:	DIANA CAROLINA BONILLA ALBA		
No. de Cedula	1.072.704.258		
Fecha Inicio del Contrato	27/03/2024	Fecha de Terminación	11/07/2024
Periodo del Informe	27/03/2024 – 26/04/2024		

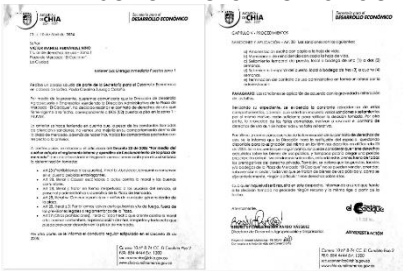
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	14.385.000
Valor a Pagar en este periodo	4.110.000
Saldo por Pagar	10.275.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	4.110.000	27/03/2024 – 11/07/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	76535288	MARZO/2024	\$ 200.500
Pensión			\$ 256.700
ARL			\$ 16.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6149588, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27/03/2024 – 26/04/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Prestar apoyo en el proceso de cobro de derechos de uso y de cartera morosa de la Plaza de Mercado, según las pautas entregadas por la Administración y llevando los registros actualizados de dicha gestión	90 Facturas entregadas de zona 3, 4, 9, 10, 11, 13 y 14 Se recaudaron \$6.665.400 por concepto de cartera morosa
Apoyar la implementación de los mecanismos de control sobre los recaudos causados y la generación de informes de cartera, mediante la aplicación del marco normativo vigente de la Plaza de Mercado	- Se recaudaron \$12.164.475 por todo concepto - Se generaron 147 facturas de zona 1, 2, 3 , 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Apoyar a la Administración para recopilar, clasificar y tabular información requerida para la construcción de los indicadores de gestión de la plaza de mercado, de acuerdo con indicaciones.	▪ En el mes de Marzo 34 comerciantes generan saldo por concepto de cartera morosa \$8.553.700. ▪ 135 Comerciantes activos Para el mes de marzo se recaudaron \$15.766.500
Apoyar la organización del proceso de gestión documental de la Plaza de Mercado y de la Plazoleta comercial “El Cacique”, con el fin de mantenerlo actualizado en debida forma, garantizando el fácil y rápido acceso a la información	• Se actualizo documentos de 10 beneficiarios como carta de residencia y sisben.
Apoyar la actualización de los documentos soporte de derechos de uso y los registros de todos los comerciantes y/o beneficiarios de la Plaza de Mercado y de la Plazoleta comercial “El Cacique”.	▪ Actualización de 10 carpetas con los documentos de certificados de antecedentes, medidas correctivas y certificados antecedentes fiscales: Evidencias adjuntos soportes.
Apoyar a la administración con reuniones formativas encaminadas a fortalecer el servicio al cliente, las buenas prácticas de manufactura, finanzas, resolución de conflictos, entre otros, dirigidos a los comerciantes y/o beneficiarios de la Plaza de Mercado y de la Plazoleta comercial “El Cacique”	▪ Participación de 34 comerciantes el día 22 de Abril del 2024 
Apoyar a la Administración en el control y vigilancia en concordancia con el Decreto 023 de 2005, a través de acciones orientadas por el supervisor del contrato	▪ Revocatoria del beneficiario Jaime Socha de Plazoleta Comercial el Cacique ▪ Revocatoria derecho de uso de Plaza de Mercado del Señor Víctor Hernández 
Apoyar el proceso de presencia institucional en la plaza de mercado de acuerdo a la programación generada por el supervisor, para garantizar prestación	▪ Generar y reimprimir recibos de cartera morosa y vencida, se adjunta cronograma

