

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6149734		CONTRATISTA	JANNETHE ROCIO DUARTE SALGADO	
FECHA DE CONTRATO	27 / 03 / 2024		NIT / CC	35424103	TELÉFONO 3125704527
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE Y ACTUACIONES DERIVADAS DEL MISMO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	29 / 04 / 2024		PERIODO EVALUADO DEL	27 / 03 / 2024	AL 29 / 04 / 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6149734		CONTRATISTA	JANNETH ROCIO DUARTE SALGADO	
FECHA DE CONTRATO	27 / 03 / 2024		NIT / CC	35424103	TELÉFONO 3125704527
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE Y ACTUACIONES DERIVADAS DEL MISMO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	4	DEL	27 / 03 / 2024	AL	26 / 04 / 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311314002202 0251750004018 2.3.2.02.02.008	1101	\$ 36.000.000	\$ 9.000.000	\$ 27.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9466045559	Marzo	SALUD	\$ 205.600
		PENSIÓN	\$ 263.000
		ARL	\$ 8.600
TOTAL			\$477.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 29 / abril / 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 27 de marzo de 2024 HASTA 26 de abril de 2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Territorio Ambiental y Sostenible
		SECTOR	Planeación
		PROGRAMA	Desarrollo Territorial incluyente y seguro
		META	META PRODUCTO: 179. Implementar Tres (3) instrumentos de ordenamiento territorial adoptados según la normatividad vigente durante el cuatrienio
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento al ordenamiento territorial y sus instrumentos en el municipio de Chía, Cundinamarca
		CÓDIGO BPPIN	2020251750004

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6149734	
CONTRATISTA	JANNETHE ROCIO DUARTE SALGADO						
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES						
FECHA DE CONTRATO	27 / 03 / 2024		FECHA DE INICIO	27 / 03 / 2024		FECHA TERMINACIÓN	26/ 07 / 2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$36.000.000		EN LETRAS	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS			
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	29 / 04 / 2024	SOportes	Adjuntos al presente documento
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Apoyar jurídicamente el proceso de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial, Acuerdo 17 de 2000, proyección y revisión de los actos administrativos relacionados con el POT e incorporación de los instrumentos que lo desarrollen y complementen.	N/A	4.5 %	La contratista apoyo la revisión y producto final del proyecto de acuerdo N° 05 de 2024, por medio del cual se asignan facultades al señor alcalde municipal para el proceso de legalización de asentamientos humanos, de igual forma reviso el decreto reglamentario del procedimiento de asentamientos humanos el cual se encuentra en trámite de realización. Soportes cargados en Secop II.
Apoyar jurídicamente a la Dirección de Ordenamiento Territorial y Plusvalía, en el análisis y cumplimientos de las sentencias judiciales en especial las derivadas de la orden 4.18 de la Sentencia del Rio Bogotá y su POMCA, así como conceptuar sobre los instrumentos de ordenamiento territorial para implementar su aplicación.	N/A	3,3 %	La contratista asistió a reunión CAR, relacionada con los lineamientos ambientales para el desarrollo del POT, apoyo actividades propias de la administración tendientes a cumplir con los requerimientos establecidos mediante acta del 25 de abril de 2024.
Apoyar la proyección de los actos administrativos y conceptos designados por el supervisor, en la implementación de los instrumentos del ordenamiento territorial.	N/A	2.9 %	La contratista esta en proceso de análisis y estudio de proyecto de acto administrativo que busca compilar normatividad relacionada con el ordenamiento en territorio rural conforme a los parámetros de sentencia del Rio Bogotá.
Realizar la revisión jurídica de los trámites relacionados con la adopción e implementación de los diferentes instrumentos de plan de ordenamiento territorial y seguimiento en sus procesos de ejecución.	N/A	2.5 %	La contratista hizo parte del grupo de análisis del estado actual del Decreto municipal 803 de 2019, estableciendo metodologías y actuaciones que permitan continuar con la revisión de procesos radicados de asentamientos humanos en curso ante la dirección de ordenamiento territorial y plusvalía
Apoyar jurídicamente las respuestas de derechos de petición relacionados con usos del suelo, norma urbanística, reservas viales y en los demás casos sometidos a su consideración conforme a las necesidades de la Dirección de Ordenamiento Territorial y Plusvalía.	N/A	5 %	La contratista dio respuesta a los oficios asignados y apoyo respuestas del área técnica, soportes en SECOP II.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Realizar la evaluación jurídica de actuaciones relacionadas con la legalización urbanística de asentamientos humanos en condición de precariedad, con fundamento en la normatividad legal vigente	N/A	4 %	La Dirección de Ordenamiento Territorial y Plusvalía asigno expedientes a la contratista los cuales se encuentra revisando jurídicamente. Soporte en el libro de asignaciones DOTP.
Brindar apoyo jurídico en los casos donde se presenten requerimientos que realice el Director de la dependencia de acuerdo a los instrumentos de ordenamiento territorial.	N/A	2,8 %	La contratista ha apoyado en las actividades requeridas especialmente ante el Concejo Municipal con temas de Asentamientos Humanos y Plan de Desarrollo.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)		SI	☒ X NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)		SI	☐ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 36.000.000				
VALOR ADICIÓN			-				
VALOR TOTAL			\$ 36.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$ 9.000.000			25 %	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 9.000.000			25 %	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 27.000.000			75 %	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000578		26/03/24	\$ 24.720.000	1101	\$ 36.000.000	\$ 9.000.000	\$ 27.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9466348690	Marzo	SALUD	\$ 205.600
			PENSIÓN	\$ 263.000
			ARL	\$ 8.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.