

1	Cuestionario	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	
1.1.1.1	1. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro, completa, con todas sus modificaciones y/o adiciones y con la constancia de estar debidamente registrada ante la Entidad competente. En el acta de constitución deberá constar: 1. Objeto de la Entidad, cuya actividad principal contemple la atención de adultos mayores 2. El tiempo de constitución de la Entidad sin Ánimo de Lucro deberá ser igual o superior a veinte (20) años anteriores a la publicación de la invitación pública.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro, completa, con todas sus modificaciones y/o adiciones y con la constancia de estar debidamente registrada ante la Entidad competente. En el acta de constitución deberá constar: 1. Objeto de la Entidad, cuya actividad principal contemple la atención de adultos mayores 2. El tiempo de constitución de la Entidad sin Ánimo de Lucro deberá ser igual o superior a veinte (20) años anteriores a la publicación de la invitación pública.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro, completa, con todas sus modificaciones y/o adiciones y con la constancia de estar debidamente registrada ante la Entidad competente. En el acta de constitución deberá constar: 1. Objeto de la Entidad, cuya actividad principal contemple la atención de adultos mayores 2. El tiempo de constitución de la Entidad sin Ánimo de Lucro deberá ser igual o superior a veinte (20) años anteriores a la publicación de la invitación pública.'	
1.1.1.2	2. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro y/o copia de estatutos vigentes y en firme, donde se puedan verificar los órganos directivos, de administración y de control.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro y/o copia de estatutos vigentes y en firme, donde se puedan verificar los órganos directivos, de administración y de control.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Copia de Acta de constitución de la Entidad privada sin ánimo de lucro y/o copia de estatutos vigentes y en firme, donde se puedan verificar los órganos directivos, de administración y de control.'	
1.1.1.3	3. Que la Entidad sin ánimo de lucro acredite dentro de sus estatutos que cuenta con un órgano de dirección que vigile el administrador de la Entidad, el cual en todo caso no podrá coincidir con algún miembro de los órganos directivos de la ESAL.	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. Que la Entidad sin ánimo de lucro acredite dentro de sus estatutos que cuenta con un órgano de dirección que vigile el administrador de la Entidad, el cual en todo caso no podrá coincidir con algún miembro de los órganos directivos de la ESAL.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. Que la Entidad sin ánimo de lucro acredite dentro de sus estatutos que cuenta con un órgano de dirección que vigile el administrador de la Entidad, el cual en todo caso no podrá coincidir con algún miembro de los órganos directivos de la ESAL.'	
1.1.1.4	4. Que la Entidad sin ánimo de lucro allegue documento sobre políticas relacionadas con manejo de conflicto de intereses, riesgos operativos y archivo documental y política de compensación de administradores y miembros de la junta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. Que la Entidad sin ánimo de lucro allegue documento sobre políticas relacionadas con manejo de conflicto de intereses, riesgos operativos y archivo documental y política de compensación de administradores y miembros de la junta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. Que la Entidad sin ánimo de lucro allegue documento sobre políticas relacionadas con manejo de conflicto de intereses, riesgos operativos y archivo documental y política de compensación de administradores y miembros de la junta.'	
1.1.1.5	5. Que los estados financieros de la entidad privada sin ánimo de lucro estén auditados por contador público o revisor fiscal a corte 2022. El revisor fiscal o contador público no debe haber sido o ser parte de la Junta Directiva o parte de algún otro órgano de la ESAL.	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. Que los estados financieros de la entidad privada sin ánimo de lucro estén auditados por contador público o revisor fiscal a corte 2022. El revisor fiscal o contador público no debe haber sido o ser parte de la Junta Directiva o parte de algún otro órgano de la ESAL.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. Que los estados financieros de la entidad privada sin ánimo de lucro estén auditados por contador público o revisor fiscal a corte 2022. El revisor fiscal o contador público no debe haber sido o ser parte de la Junta Directiva o parte de algún otro órgano de la ESAL.'	
1.1.1.6	6. Hoja de vida de persona jurídica en formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente suscrito por Representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. Hoja de vida de persona jurídica en formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente suscrito por Representante legal.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. Hoja de vida de persona jurídica en formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente suscrito por Representante legal. '.	
1.1.1.7	7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Procuraduría – vigente).	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Procuraduría – vigente).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Procuraduría – vigente).'	
1.1.1.8	8. Certificado de responsabilidad fiscal de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Contraloría – vigente).	Esta pregunta requiere anexar documentos (8. Certificado de responsabilidad fiscal de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Contraloría – vigente).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' section, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '8. Certificado de responsabilidad fiscal de la entidad sin ánimo de lucro y representante legal (Contraloría – vigente).'	
1.1.1.9	9. Consulta de antecedentes judiciales del representante legal (Policía – vigente).	Esta pregunta requiere anexar documentos (9. Consulta de antecedentes judiciales del representante legal (Policía – vigente).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '9. Consulta de antecedentes judiciales del representante legal (Policía – vigente).'	
1.1.1.10	10. Certificación del Registro Nacional de medidas correctivas (RNMC) del oferente, persona natural o representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.	Esta pregunta requiere anexar documentos (10. Certificación del Registro Nacional de medidas correctivas (RNMC) del oferente, persona natural o representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '10. Certificación del Registro Nacional de medidas correctivas (RNMC) del oferente, persona natural o representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.'	
1.1.1.11	11. Certificado de Registro de Deudores Morosos Alimentarios REDAM del representante legal o del apoderado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (11. Certificado de Registro de Deudores Morosos Alimentarios REDAM del representante legal o del apoderado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '11. Certificado de Registro de Deudores Morosos Alimentarios REDAM del representante legal o del apoderado.'	
1.1.1.12	12. Certificado de existencia y representación legal y/o administración o el que haga sus veces; expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o autoridad competente, el cual deberá estar vigente y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta donde se acredite: a). el objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. b). la calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (persona jurídica). c). las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la Entidad Sin Ánimo de Lucro a cumplir con el objeto del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (12. Certificado de existencia y representación legal y/o administración o el que haga sus veces; expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o autoridad competente, el cual deberá estar vigente y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta donde se acredite: a). el objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. b). la calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (persona jurídica). c). las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la Entidad Sin Ánimo de Lucro a cumplir con el objeto del contrato.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '12. Certificado de existencia y representación legal y/o administración o el que haga sus veces; expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o autoridad competente, el cual deberá estar vigente y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta donde se acredite: a). el objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. b). la calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (persona jurídica). c). las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la Entidad Sin Ánimo de Lucro a cumplir con el objeto del contrato.'	
1.1.1.13	13. Certificado de cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social. El proponente deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales" (Certificación Entidad Sin Ánimo de Lucro ESAL).	Esta pregunta requiere anexar documentos (13. Certificado de cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social. El proponente deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales" (Certificación Entidad sin Ánimo de Lucro ESAL).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '13. Certificado de cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social. El proponente deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 3 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales" (Certificación Entidad sin Ánimo de Lucro ESAL).'	
1.1.1.14	14. Fotocopia registro único tributario -RUT.	Esta pregunta requiere anexar documentos (14. Fotocopia registro único tributario -RUT.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '14. Fotocopia registro único tributario -RUT.'	

1.1.1.15	15. Fotocopia de libreta militar del proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, cuando se trate de hombre menor de 50 años.	Esta pregunta requiere anexar documentos (15. Fotocopia de libreta militar del proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, cuando se trate de hombre menor de 50 años.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '15. Fotocopia de libreta militar del proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, cuando se trate de hombre menor de 50 años.'.		
1.1.1.16	16. Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía/extranjería del administrador	Esta pregunta requiere anexar documentos (16. Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía/extranjería del administrador)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '16. Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía/extranjería del administrador '.		
1.1.1.17	17. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1 de la Invitación pública).	Esta pregunta requiere anexar documentos (17. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1 de la Invitación pública).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '17. Carta de presentación de la oferta (Anexo 1 de la Invitación pública).'		
1.1.1.18	18. Compromiso anticorrupción (Anexo 4 de la Invitación pública).	Esta pregunta requiere anexar documentos (18. Compromiso anticorrupción (Anexo 4 de la Invitación pública).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '18. Compromiso anticorrupción (Anexo 4 de la Invitación pública).'		
1.1.1.19	19. Certificación bancaria.	Esta pregunta requiere anexar documentos (19. Certificación bancaria.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '19. Certificación bancaria.'.		
1.1.1.20	20. Constancia de registro de la entidad privada sin ánimo de lucro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOP versión II.	Esta pregunta requiere anexar documentos (20. Constancia de registro de la entidad privada sin ánimo de lucro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOP versión II.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '20. Constancia de registro de la entidad privada sin ánimo de lucro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOP versión II.'.		
1.1.2	REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA	
1.1.2.1	Acreditar EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA conforme a lo establecido en el numeral 7.4. y 7.5. del anexo de la Invitación Pública :	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA conforme a lo establecido en el numeral 7.4. y 7.5. del anexo de la Invitación Pública :)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA conforme a lo establecido en el numeral 7.4. y 7.5. del anexo de la Invitación Pública : '.		
1.1.3	REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS	
1.1.3.1	Acreditar la documentación del PERSONAL MINIMO REQUERIDO establecido en el numeral 7.6 del anexo de la Invitación Pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar la documentación del PERSONAL MINIMO REQUERIDO establecido en el numeral 7.6 del anexo de la Invitación Pública)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar la documentación del PERSONAL MINIMO REQUERIDO establecido en el numeral 7.6 del anexo de la Invitación Pública'.		
1.1.3.2	OFERTA TÉCNICA: La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en el numeral 8 del anexo de la invitación pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (OFERTA TÉCNICA: La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en el numeral 8 del anexo de la invitación pública)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'OFERTA TÉCNICA: La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en el numeral 8 del anexo de la invitación pública'.		
1.1.3.3	Anexar DOCUMENTOS DE REPUTACIÓN conforme a lo establecido en el numeral 7.7. de la Invitación Pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar DOCUMENTOS DE REPUTACIÓN conforme a lo establecido en el numeral 7.7. de la Invitación Pública)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar DOCUMENTOS DE REPUTACIÓN conforme a lo establecido en el numeral 7.7. de la Invitación Pública'.		
1.1.4	REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS	
1.1.4.1	Anexr documentos soportes que acrediten HABILITACIÓN FINANCIERA consagrada en el numeral 7.2. de la Invitación Pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexr documentos soportes que acrediten HABILITACIÓN FINANCIERA consagrada en el numeral 7.2. de la Invitación Pública)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexr documentos soportes que acrediten HABILITACIÓN FINANCIERA consagrada en el numeral 7.2. de la Invitación Pública'.		
1.2	OFERTA ECONOMICA	
1.2.1	OFERTA ECONOMICA. El proponente debe elaborar su oferta económica incluyendo todos los ítems del servicio objeto a contratar incluyendo el IVA y demás impuestos del orden nacional y local, para lo cual deberá anexar el anexo 2 FORMATO OFERTA ECONOMICA, debidamente diligenciado.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR EL FORMATO No 2 DILIGENCIADO)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3.555.962.800,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES Y LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA Comentarios proveedor: ANEXO 2 OFERTA ECONOMICA.pdf	1,00	UN	3.556.971.440,00	3.555.962.800,00	3.555.962.800,00