

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO FINAL

(ACTA No. 01)

CONTRATO
TIPO DE CONTRATO:
OBJETO:

No. CO1.PCCNTR.6151211
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL TRÁMITE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LOS ESPACIOS DE DIALOGO A LA COMUNIDAD DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

CONTRATISTA
NIT
INTERVENTOR
SUPERVISOR
FECHA DE INICIO:
VALOR DEL CONTRATO
ADICION No. _
PLAZO DE EJECUCIÓN
PRORROGA No. _
FECHA DE SUSPENSIÓN
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN
FECHA DE REINICIO
FECHA DE TERMINACIÓN

YENNY FAISULY MONTERO LOZANO
1097402419
N/A
MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ
01 DE ABRIL DE 2024
\$ 16.800.000
N/A
CUATRO MESES
N/A
N/A
N/A
N/A
31 DE JULIO DE 2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: YENNY FAISULY MONTERO LOZANO en su calidad de contratista y MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ, como supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato CO1.PCCNTR.6151211, el contratista hace entrega y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD.	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACION
1. Apoyar la atención a la comunidad de manera presencial y/o telefónica y/o por correo electrónico, etc. sobre las solicitudes que surjan de los encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de la promoción de participación ciudadana que adelanta la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	ENLACES DE INSCRIPCIÓN	25	25	Ninguna
2. Coadyuvar en el diligenciamiento y actualización de bases de datos que surjan de la realización de encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos, entre otros por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	ONE DRIVE/BASES DE DATOS	14	14	Ninguna

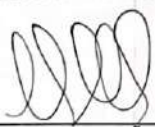
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

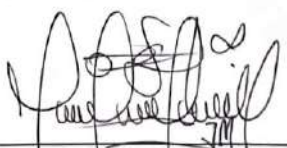
3. Realizar una entrega mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la integridad de la información que se maneje (bases de datos, actas, listas de asistencia), la cual deberá ser cargada al drive del correo institucional de la secretaria con copia al supervisor del contrato.	ACTAS	23	23	Ninguna
4. Brindar apoyo y acompañamiento encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de la promoción de participación ciudadana que le sean encomendados por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	ACOMPANIAMIENTOS/ ACTIVIDADES	14	14	Ninguna
5. Archivar los documentos que se generen con ocasión a la ejecución contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las normas de archivo.	DOCUMENTOS ARCHIVADOS	90	90	Ninguna
6. Realizar apoyo en las convocatorias requeridas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de llamadas telefónicas, correos, mensajería instantánea y demás medios que se consideren necesarios para tal fin, y se deberá anexar evidencias fotográficas y/o documentales.	CONVOCATORIAS	25	25	Ninguna

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$16.800.000	B1	\$16.800.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$16.800.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$16.800.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los (31) días del mes de JULIO de dos mil veinticuatro (2.024).


MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ
 Supervisor


YENNY FAISULY MONTERO LOZANO
 Contratista