

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	6151211		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL TRÁMITE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LOS ESPACIOS DE DIALOGO A LA COMUNIDAD DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA		
Contratista:	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
No. de Cedula	1097402419		
Fecha Inicio del Contrato	01-04-2024	Fecha de Terminación	31-07-2024
Periodo del Informe	01 AL 30 DE ABRIL		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	16.800.000
Valor a Pagar en este periodo	4.200.000
Saldo por Pagar	12.600.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	4.200.000	01/04/2024-31/07/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1063358541	ABRIL	\$ 210.000
Pensión			\$ 268.000
ARL			\$ 8800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6151211, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 01 AL 30 DE ABRIL, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la atención a la comunidad de manera presencial y/o telefónica y/o por correo electrónico, etc. sobre las solicitudes que surjan de los encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de la promoción de participación ciudadana que adelanta la	Durante este periodo de tiempo se realizó acompañamiento a reuniones y eventos llevados a cabo, colaborando en: - 02/04/2024: 1er Congreso de Propiedad Horizontal 2024: Realizando apoyo en la coordinación de la logística del evento, en la atención de los panelistas invitados, atención a los asistentes y demás apoyo requerido para el desarrollo de la actividad llevada a cabo en el Auditorio Zea Mayz. 

Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	- 12/04/2024: Plan de Desarrollo Estratégico ASOJUNTAS 2024-2027: Apoyando en la realización de actas del Desarrollo de la reunión llevada a cabo en el Salón Comunal La Primavera.  - 14/04/2024: Cumpleaños #23 Barrio Nuevo Milenio: Acompañamos en el desarrollo de las actividades establecidas por la JAC, en compañía de la Ingeniera Soledad como representantes de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.  - 27/04/2024: Día de la niñez 2024: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la actividad: Granja en acción, en cabeza de la Alcaldía Municipal, espacio donde la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria junto con la Secretaria de Medio Ambiente contamos con una carpa – stand, donde se realizaron actividades exclusivamente para niños como: siembra de hortalizas, coloreado de dibujos de animales de la granja, juegos y entrega de dulces para los niños. 
--	--

2.Coadyuvar en el diligenciamiento y actualización de bases de datos que surjan de la realización de encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos, entre otros por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

- 12/04/2024: Plan de Desarrollo Estratégico ASOJUNTAS 2024-2027: Apoyo en la realización del acta y en el registro de asistencia, cuya base de datos aportó al insumo de actualización de datos de dignatarios.

	MUNICIPIO DE SAN LORENZO OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PROYECTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
	ACTA DE REUNION		CÓDIGO 002-PT-0103	PÁGINAS 01 de 01
FECHA DE REUNION 02-ABRIL-2024	LUGAR Sala Comunal de Primavera	PROCESO: Participación Ciudadana		
RESPONSABLE DEL ASISTENTE Plan Desarrollo Estratégico Comunal 2024-2026		DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA		
RESPONSABLE DE LA REUNION: ASISTENTES		NATURALEZA DE LA REUNION:		
OBJETIVO:		☐ Extemporáneo ☐ Comunal ☒ Presencial		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		
☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION ☐ REUNION		☒ REUNION		

3. Realizar una entrega mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la integridad de la información que se maneje (bases de datos, actas, listas de asistencia), la cual deberá ser cargada al drive del correo institucional de la secretaria con copia al supervisor del contrato.

En cumplimiento de la presente obligación, las actas, listados de asistencia y demás insumos obtenidos han sido archivados en los expedientes y archivos de la secretaría, cargados en one drive y con la toma de información correspondiente para los seguimientos a compromisos pendientes.

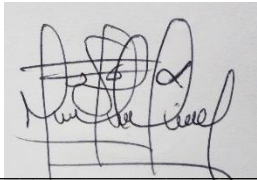
*Actas y lista de asistencia radicada en carpeta de ASOJUNTAS, que reposa en el archivo de la oficina de la Secretaria de Participación Ciudadana.

4.Brindar apoyo y acompañamiento en encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de la promoción de participación ciudadana que le sean encomendados por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Presté el apoyo a las actividades, reunión y eventos requeridos por la secretaria de despacho, apoyé y se dio orientación en las reuniones solicitadas con ocasión a la misión de la secretaria.

5. Archivar los documentos que se generen con ocasión a la ejecución contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las normas de archivo.	*Archivos adjuntos en formato pdf, escaneados y enviados a correo electrónico y WhatsApp del representante de ASOJUNTAS: Miguel Vargas.
6. Realizar apoyo en las convocatorias requeridas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de llamadas telefónicas, correos, mensajería instantánea y demás medios que se consideren necesarios para tal fin, y se deberá anexar evidencias fotográficas y/o documental.	Presté apoyo en las convocatorias que se realizaron para los eventos de: 1. 1er Congreso de Propiedad Horizontal 2024 2. Día de la niñez 2024 Y en el desarrollo de las reuniones que se realizaron con las organizaciones comunales: A. Plan de Desarrollo Estratégico ASOJUNTAS 2024-2027 B. Cumpleaños #23 Barrio Nuevo Milenio

Adicionalmente se adjunta acta y planilla como soportes



YENNY FAISULY MONTERO LOZANO
C.C: 1097402419

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO			Dirección	CL 29 #6 - 612
Documento	CC1097402419			Teléfono	3002163355
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	CHIA			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	IAS	ME	RE	TE	VE	VE	VE	VE	VE	VE	VE	VE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Minuteros	Total
CC 1097402419	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO	99	99													(232001) PORVENIR	\$ 1.680.000	\$ 268.800	EPS0207 NUEVA EPS S.A.	\$ 1.680.000	\$ 210.000	0,522	\$ 1.680.000	\$ 8.800	(NIN-CC) MINGUNA CCF							\$ 487.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.680.000	\$ 1.680.000	\$ 1.680.000	\$ 0	\$ 268.800	\$ 210.000	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 487.600	\$ 0	\$ 487.600



		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 01 Inscripción				4. Número de formulario 14983796986	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 9 7 4 0 2 4 1 9		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 3 2	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 9 7 4 0 2 4 1 9	
27. Fecha expedición 2 0 1 3 0 2 0 5		28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5	
30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5		31. Primer apellido MONTERO		32. Segundo apellido LOZANO	
33. Primer nombre YENNY		34. Otros nombres FAISULY		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla		UBICACIÓN	
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
41. Dirección principal CL 29 # 6 - 162 CONJ SAN VALENTIN VEREDA BOJACÁ CASA 16					
42. Correo electrónico monty1294@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 0 2 1 6 3 3 5		45. Teléfono 2 3 0 0 5 6 0 0 3 9 5	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal 46. Código 8 2 1 1		Actividad secundaria 47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 2 1 2		Otras actividades 48. Código 1 2	
49. Fecha inicio actividad		50. Código		51. Código	
52. Número establecimientos		Responsabilidades, Calidades y Atributos		53. Código 2 0	
20- Obtención NIT		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26		Usuarios aduaneros	
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		Exportadores	
55. Forma		56. Tipo		Servicio 1 2 3	
57. Modo		58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI X NO		60. No. de Folios 3		61. Fecha 2024 - 02 - 21 / 16 : 37: 12	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:		
984. Nombre MONTERO LOZANO YENNY FAISULY			985. Cargo Contribuyente		



Certificado Bancario

Miércoles, 5 de abril de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que YENNY FAISULY MONTERO LOZANO identificado(a) con CC 1097402419, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	54791845915	2018/04/07	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VERIFICAR
BANCOLOMBIA S.A. No. 1097402419

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, YENNY FAISULY MONTERO LOZANO identificado con cédula de ciudadanía No. 1097402419, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 02 del mes de MAYO de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co