

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 8

FECHA DEL INFORME 02/07/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 01/06/2024 HASTA 30/06/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	CIUDADANIA, CIVISMO Y SEGURIDAD
		SECTOS	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
		PROGRAMA	PARTICIPANDO CON RESPONSABILIDAD SOCIAL CONSTRUIMOS UNA CHIA EDCUCADA, CULTURAL Y SEGURA
			232: IMPLEMENTAR VEINTE (20) ESPACIOS DE DIÁLOGO ENTRE LA CIUDADANÍA Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA “ALCALDE CON LA GENTE, PARTICIPACIÓN SEGURA”, DURANTE EL CUATRIENIO.
			233: VINCULAR DIEZ MIL OCHOCIENTAS SESENTA Y CUATRO (10864) PERSONAS DE LOS BARRIOS, VEREDAS, CONJUNTOS RESIDENCIALES, GRUPOS ÉTNICOS, ACTORES ASOCIADOS AL CONTROL SOCIAL Y CIUDADANÍA EN GENERAL, EN EJERCICIOS DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON MIRAS A FORTALECER EL SISTEMA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONCEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DURANTE EL CUATRIENIO.
		META	FORTALECIMIENTO DEL DERECHO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHIA
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	2020251750001

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No. 6151211	
CONTRATISTA		YENNY FAISULY MONTERO LOZANO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		4 MESES					
FECHA DE CONTRATO		27/03/2024		FECHA DE INICIO		01/04/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		31/07/2024	
PRORROGA		FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN		FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		16.800.000		EN LETRAS	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN		FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	02-JULIO-2024	SOPORTES	Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Registro fotográfico de acompañamientos - Actas como evidencias
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)
1. Apoyar la atención a la comunidad de manera presencial y/o telefónica y/o por correo		75%	75%
		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
		Durante este periodo de tiempo el contratista realizó acompañamiento a reuniones y eventos llevados a cabo, colaborando en: 07/06/2024: Convocatoria Curso Contratación Estatal en convenio con el SENA: Apoyó	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
electrónico, etc. sobre las solicitudes que surjan de los encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de la promoción de participación ciudadana que adelanta la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.			con la logística de la actividad a realizar desde el inicio de la convocatoria, hasta el desarrollo de la actividad en las instalaciones de la Biblioteca Hoquabiga, salón vive digital dirigido a toda la comunidad del Municipio de Chía con entrada gratuita. Inscripción realizada por medio de link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSefm0CywrgLQxcCxdI3L2UPXT3KU44G3V62IzdSvqTQVpvHVQ/viewform?usp=sf_link Realizó atención al público vía telefónica y vía Whatsapp enviando enlace para inscripción, dando información correspondiente a la actividad, seguido llamando a las personas para confirmar su inscripción y finalmente enviando la información de los 28 participantes del Curso al instructor del SENA. - 14/06/2024: Convocatoria Taller de Elaboración de velas artesanales con cera de abejas: Apoyó con la convocatoria de la actividad a realizar desde el inicio de la convocatoria, hasta el desarrollo de la actividad en el Resguardo Indígena dirigido única y exclusivamente a esta comunidad del Municipio de Chía con entrada gratuita - 17/06/2024: Convocatoria estrategia 1er Encuentro: Alcalde en Acción Territorial: Apoyó con la logística de la reunión a realizar desde el inicio de la convocatoria, hasta el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Auditorio Zea Mays, dirigido a toda la comunidad del Municipio de Chía con entrada gratuita. Inscripción realizada por medio de link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeatIR30wgmZnWEuUfQ3SQF4JiTpA7xUOAJgWJuP9bRN3dw/viewform?usp=sf_link - 22/06/2024: Curso: Contratación estatal en convenio con el SENA: Apoyó con la logística del curso a realizar desde el inicio de la convocatoria, hasta el desarrollo de la actividad en las instalaciones de la biblioteca Hoqabiga, dirigido a 28 personas inscritas. Realicé atención a los asistentes, recibido y entrega del lugar: salón “vive digital” y realización del acta.
2. Coadyuvar en el diligenciamiento y actualización de bases de datos que surjan de la realización de encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos, entre	75%	75%	Apoyó en la implementación de Drive que será alimentado con los registros de asistencia obtenidos en todas las

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
otros por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.			actividades realizadas con la comunidad del municipio de Chía desde la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, cuya base de datos aportará al insumo de la información de la comunidad desde la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. - 07/06/2024: Convocatoria Curso Contratación Estatal en convenio con el SENA: Realizó apoyo en la convocatoria, respuesta y envío de los documentos solicitados de los inscritos al instructor del Sena. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSefm0CywrgLQxcCxdl3L2UPXT3KU44G3V62lzdSvgTQVpvHVQ/viewform?usp=sf_link. Realizó atención al público vía telefónica y vía Whatsapp enviando enlace para inscripción, brindando información correspondiente a la actividad, seguido llamando a las personas para confirmar su inscripción y finalmente enviando la información de los 28 participantes del Curso al instructor del SENA.
3. Realizar una entrega mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la integridad de la información que se maneje (bases de datos, actas, listas de asistencia), la cual deberá ser cargada al drive del correo institucional de la secretaria con copia al supervisor del contrato.	75%	75%	Las actas, listados de asistencia y demás insumo obtenido fueron archivados por el contratista en los archivos de la Secretaría, cargados en One drive con toda la información correspondiente para los seguimientos a compromisos adquiridos de las diferentes reuniones. - 12/06/2024: Reunión con equipo de Organizaciones de Acción Comunal Reunión con equipo de Organizaciones de Acción Comunal y funcionarios de Planta Reunión con equipo de Propiedad Horizontal Reunión con equipo de Grupos Poblacionales Reunión con equipo de Presupuesto Participativo y Política Pública Reunión con equipo de Propiedad Horizontal, Grupos Poblacionales, Presupuesto Participativo y Política Pública y funcionarios de Planta - 13/06/2024 Reunión con equipo de Grupos Poblacionales Reunión con equipo de Presupuesto Participativo - 14/06/2024 Reunión con equipo de Presupuesto Participativo para revisar estado de Proyectos correspondientes a Presupuesto Participativo - 19/06/2024 Realicé apoyo para la radicación del Documento Proyecto definitivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria del

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Plan de Desarrollo 2024-2027, documento soporte del cargue en la MGA del Departamento Nacional de Planeación (DNP) - 19/06/2024 Realicé apoyo para la creación de encuesta a aplicar sobre: Percepción de Presupuesto Participativo en reunión de: estrategia 1er Encuentro: Alcalde en Acción Territorial que fue aplicada con apoyo de 13 contratistas. (Modelo de encuesta aplicada que reposa en el archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria) - 26/06/2024 Realicé apoyo para la creación de cronograma de visitas a realizar en las 61 Juntas de Acción Comunal en cada uno de sus territorios con: Iluminaciones de la Sabana, Dirección de Servicios Públicos, Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, apoyo a la coordinación, padrino, apoyo de padrino y presidente de Junta de Acción Comunal correspondiente para revisar estado del alumbrado público de su sector. - 21/06/2024 Realicé apoyo para la creación de formulario virtual de encuesta aplicada sobre: Percepción de Presupuesto Participativo en reunión de: estrategia 1er Encuentro: Alcalde en Acción Territorial con la colaboración de 7 contratistas quienes digitalizaron la información obtenida. Al finalizar se descarga archivo Excel que es enviado a Ricardo Acosta para hacer el respectivo análisis de los datos obtenidos. - 24/06/2024 Realicé informe del proceso en la aplicación de encuestas de percepción de Presupuesto Participativo aplicada el miércoles 19 de Junio en el Auditorio Zea Mays (Carpeta en físico que reposa en el archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con informe adjunto del proceso realizado y modelo de encuesta aplicada) - 26/06/2024: Realicé apoyo con realización del acta en reunión con equipo de Presupuesto Participativo para socialización de consolidado de encuesta aplicada sobre percepción de Presupuesto Participativo, realizada el 19 de junio de 2024.
4. Brindar apoyo y acompañamiento encuentros, reuniones, comités, talleres, acompañamientos y demás estrategias y acciones de la promoción de participación ciudadana que le sean encomendados por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	75%	75%	Apoyó en las actividades, reunión y eventos requeridos por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, apoyó y dió orientación en las reuniones solicitadas con ocasión a la misión de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- 07/06/2024: Convocatoria Curso Contratación Estatal en convenio con el SENA: Apoyó con la logística de la actividad a realizar desde el inicio de la convocatoria, hasta el desarrollo de la actividad en las instalaciones de la Biblioteca Hoquabiga, salón vive digital dirigido a toda la comunidad del Municipio de Chía con entrada gratuita - 20/06/2024: Apoyó en la logística de Convocatoria estrategia 1er Encuentro: Alcalde en Acción Territorial evento realizado por la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en cumplimiento a la misión de la secretaria hacia la comunidad con la atención del público y las personas de la mesa principal en cabeza del Alcalde Leonardo Donoso, organización de los contratistas en equipos para atender y suplir todas y cada una de las necesidades que se generen en el momento; acompañé todo el evento hasta entregar el Auditorio Zea Mays en perfectas condiciones como fue recibido, terminando a las 02:00 am del 20 de Junio. - 20/06/2024 Realizó apoyo para la organización de 183 encuestas aplicadas sobre: Percepción de Presupuesto Participativo en reunión de: estrategia 1er Encuentro: Alcalde en Acción Territorial junto con Ivonne Santamaría y Mauricio Chicacausa. - 28/06/2024 Realizó apoyo para la organización y logística de curso: Potencialización de los territorios a través de las Juntas de Acción Comunal en convenio con la ESAP y la Secretaría de Participación Ciudadana a ser realizado el 28 de julio y 3 de agosto, creando link de inscripción: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdgoHmTKI_kG02U9YKmdJeh5GpO4ZI7PLKaloNZwmVmjawEFg/viewform?usp=sf_link Dirigido exclusivamente a miembros y dignatarios de Juntas de Acción Comunal del Municipio de Chía.
5. Archivar los documentos que se generen con ocasión a la ejecución contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las normas de archivo.	75%	75%	El contratista realizó la organización archivística de las actas, listas de asistencia y evidencia fotográfica en las carpetas de contratos que reposa en el archivo de la oficina Contratación. - 12/06/2024: Reunión con equipo de Organizaciones de Acción Comunal Reunión con equipo de Organizaciones de Acción Comunal y funcionarios de Planta Reunión con equipo de Propiedad Horizontal

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Reunión con equipo de Grupos Poblacionales Reunión con equipo de Presupuesto Participativo y Política Pública Reunión con equipo de Propiedad Horizontal, Grupos Poblacionales, Presupuesto Participativo y Política Pública y funcionarios de Planta - 13/06/2024 Reunión con equipo de Grupos Poblacionales Reunión con equipo de Presupuesto Participativo - 14/06/2024 Reunión con equipo de Presupuesto Participativo para revisar estado de Proyectos correspondientes a Presupuesto Participativo que fueron radicados debidamente en la Oficina de Contratación - 18/06/2024 Creación de formato de encuesta: Satisfacción Presupuesto Participativo para aplicar en asistentes a 1er Encuentro: Alcalde en Acción Territorial - 19/06/2024 Reunión con Funcionarios y contratistas encargados de Organizaciones de Acción Comunitaria (OAC) para articular estrategia "Comunalitos" - 21/06/2024 Encuestas físicas de Satisfacción Presupuesto Participativo realizadas en el 1er Encuentro: Alcalde en Acción Territorial realizado el 19/06/2024 en el Auditorio Zea Mays.
6. Realizar apoyo en las convocatorias requeridas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de llamadas telefónicas, correos, mensajería instantánea y demás medios que se consideren necesarios para tal fin, y se deberá anexar evidencias fotográficas y/o documentales.	75%	75%	El contratista apoyó en la creación de formularios para inscripción a cursos gratuitos de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. -07/06/2024: Creación de formularios para inscripción a curso gratuito de Contratación estatal en convenio con el SENA y la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. - 14/06/2024: Creación de formularios para inscripción a curso gratuito de velas artesanales con cera de abejas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. - 17/06/2024: Creación de formularios para inscripción a Convocatoria estrategia 1er Encuentro: Alcalde en Acción Territorial, de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. - 21/06/2024: Creación de encuesta virtual para digitalizar encuestas aplicadas en físico sobre percepción de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Presupuesto Participativo realizadas en la Convocatoria estrategia 1er Encuentro: Alcalde en Acción Territorial , de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria el 19/06/2024 en el Auditorio Zea Mays
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	INFORME APROBADO		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 16.800.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 16.800.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$4.200.000			25%	
2	DE	4	\$4.200.000			50%	
3	DE	4	\$4.200.000			75%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$12.600.000			75%	
SALDO POR EJECUTAR			\$4.200.000			50%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000593		01/04/2024	231537450220 202517500010 01.2.3.2.02.02.009	1101	%16.800.000	\$4.200.000	\$ 4.200.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	77885315	JUNIO	SALUD	\$210.000
			PENSIÓN	\$268.800
			ARL	\$8.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES				
	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI	N/A	NO	N/A
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI	N/A	NO	N/A
			SENA	SI	N/A	NO	N/A

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6151211	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	27/03/2024	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO	3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL TRÁMITE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LOS ESPACIOS DE DIALOGO A LA COMUNIDAD DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	02/07/2024	PERIODO EVALUADO DEL	01//06/2024	AL	30/06/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES _____

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	6151211	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO	
FECHA DE CONTRATO	27/03/2024	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO 3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL TRÁMITE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LOS ESPACIOS DE DIALOGO A LA COMUNIDAD DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	4	DEL	01/06/2024	AL 30/06/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23153745022020 2517500010012. 3.2.02.02.009	1101	\$16.800.000	\$4.200.000	\$4.200.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
77875315	JUNIO	SALUD	\$210.000
		PENSIÓN	\$268.800
		ARL	\$8.800
TOTAL			\$487.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 02 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
	FIRMA