

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6153468		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE ALIMENTOS PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE LA LINEA DE INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO.		
Contratista:	DIANA CATALINA ALMONACID GALVIS		
No. de Cedula	35479416		
Fecha Inicio del Contrato	01-04-2024	Fecha de Terminación	10-07-2024
Periodo del Informe	01-04-2024 AL 30-04-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 14.166.670
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.250.000
Saldo por Pagar	\$ 9.916.670
Pago No.	UNO (1)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	\$ 4.250.000	01/04/2024 – 10/07/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7921427101	Abril 2024	\$ 212.500
Pensión			\$ 272.000
ARL			\$ 17.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6153468, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo UNO (1) ENTRE 01-04-2024 AL 30-04-2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar cronograma basadas en enfoque de riesgos en alimentos dando cumplimiento a los lineamientos del INVIMA y de acuerdo a las solicitudes que llegan a la Dirección de Vigilancia y Control, en la zona objeto de su contrato. Presentar cronograma mensual basado en riesgo de las visitas a realizar, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Se entrega cronograma con enfoque de riesgo.
2. Apoyar en actividades de Inspección, vigilancia y control locativo y sanitario a establecimiento de comercialización de alimentos, verificación de rotulado y formato de inscripción cuando aplique en: supermercados tiendas mayoristas, bodegas, expendios de lácteos, aplicación de acta de ley 1335 del 2009. Presentar las actas de visitas físicas y/o digital en la zona urbana del Municipio,	Se realizaron diez (10) actividades de Inspección, Vigilancia y Control a los establecimientos de comercialización de alimentos en área urbana del municipio de Chía, junto con la verificación de rotulado e inscripción a establecimientos nuevos.

según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Actas entregadas número: E-0015, E-0101, E-0102, E-0103, E-0104, E-0105, E-0106, E-0107, E-0108, E-0109. Las Actas reposan en carpetas físicas y digitales, en la oficina de la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de Salud y en CD entregado cuenta 01.
3. Apoyar actividades de Inspección, vigilancia y control sanitaria a establecimientos de preparación de alimentos y bebidas, verificación de rotulado, formato de inscripción cuando aplique en:(restaurantes, asaderos, piqueteaderos, cafeterías, panaderías heladerías, plaza de mercado). Aplicación de acta de ley 1335 del 2009 que se encuentran en el área urbana del municipio, presentar actas de visitas en físico y/o digital, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Se realizaron dieciséis (16) actividades de Inspección, Vigilancia y Control a los establecimientos de preparación de alimentos en área urbana del municipio de Chía, junto con la verificación de rotulado e inscripción a establecimientos nuevos. Actas entregadas número: P-0208, P-0123, P-0124, P-0125, P-0129, D-0683, D-0684, P-0130, P-0131, P-0132, P-0133, P-0134, P-0135, D-0695, D-0696, P-0136. Las Actas reposan en carpetas físicas y digitales, en la oficina de la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de Salud y en CD entregado cuenta 01.
4. Apoyar actividades de Inspección, vigilancia y control higiénico sanitario y locativo a casetas estacionarias y /o food trucks. verificación de rotulado, formato de inscripción cuando aplique. Presentar acta de visita físicas y/o digitales en el área urbana del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Se realizaron cuatro (4) actividades de Inspección, Vigilancia y Control a los establecimientos de casetas estacionarias y/o food trucks de alimentos en área urbana del municipio de Chía, junto con la verificación de rotulado e inscripción a establecimientos nuevos. Actas entregadas número: D-0688, D-0689, D-0690, D-0693 Las Actas reposan en carpetas físicas y digitales, en la oficina de la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de Salud y en CD entregado cuenta 01.
5. Apoyar actividades de Inspección, vigilancia y control, a expendios de bebidas alcohólicas para consumo en sitio o venta en: tiendas, bares, campos de tejo, billares, restaurantes y aplicación de acta de ley 1335 del 2009, en el área urbana del Municipio presentando actas de visitas físicas y/o digitales, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Se realizaron dieciséis (16) actividades de Inspección, Vigilancia y Control a los establecimientos de expendio de bebidas alcohólicas en área urbana del municipio de Chía, junto con la verificación de rotulado e inscripción a establecimientos nuevos. Actas entregadas número: B-0013, B-0022, D-642, D-0643, B-0101, B-0102, B-0103, B-0104, D-0648, B-0107, B-0109, D-0649, B-0110, B-0105, B-0106, B-0111. Las Actas reposan en carpetas físicas y digitales, en la oficina de la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de Salud y en CD entregado cuenta 01.
6. Apoyar actividades de Inspección, vigilancia y control, higiénico sanitario en plaza de mercado, inspección en puestos de mercado	Se realizaron dieciséis (16) actividades de Inspección, Vigilancia y Control en la plaza de

y puestos de preparación de alimentos del municipio de Chía. Presentar actas de inspección físicas y/o digitales, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	mercado, inspección en puestos de mercado y puestos de preparación de alimentos del municipio de Chía. Actas entregadas número: D-0336, D-0822, D-0644, D-0645, D-0646, D-0650, D-0651, D-0652, D-0653, D-0654, D-0658, D-0659, D-0660, D-0681, D-0685, D-0686. Las Actas reposan en carpetas físicas y digitales, en la oficina de la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de Salud y en CD entregado cuenta 01.
7. Apoyar las diferentes actividades que se alleguen a la Dirección de Vigilancia y Control relacionadas con el objeto contractual (operativos de alimentos y bebidas alcohólicas, auditorías internas y del INVIMA, alertas sanitarias, entre otros), que se requieran por el supervisor, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Durante el periodo no se ejecutaron actividades de operativos según programación.
8. Apoyar inspección, vigilancia y control de alimentos en las instituciones educativas oficiales que entrega del programa de alimentación escolar PAE según el cronograma emitido por Secretaria de Educación en el área urbana del Municipio. Presentar acta física y/o digital de verificación y rotulado de alimentos cumpliendo la normatividad vigente. según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Se realizaron nueve (9) actividades de Inspección, Vigilancia y Control a los establecimientos del programa de alimentación escolar PAE en área urbana del municipio de Chía, junto con la verificación de rotulado e inscripción a establecimientos nuevos. Actas entregadas número: D-0996, P-0024, D-0676, P-0025, P-0121, P-0126, D-0655, D-0656, D-0657. Las Actas reposan en carpetas físicas y digitales, en la oficina de la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de Salud y en CD entregado cuenta 01.
9. Apoyar los procesos sancionatorios subiendo la información al SIPS, y entregar los soportes que se requieran (actas, informes secretariales, evidencia fotográfica, entre otros) con relación a su competencia, para dar cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Control.	Se realiza apoyo en una aplicación de medida sanitaria. Institución educativa Laura Vicuña. Como soporte se anexa el acta de aplicación de medida y el pantallazo del acta en SIPS
10. Apoyar técnicamente en la proyección y emitir respuestas en los términos que establece la Ley, a los requerimientos realizados por solicitudes radicadas ante la Dirección de Vigilancia y Control, relacionados con el objeto contractual. (oficios remisorios, respuestas informes secretariales y técnicos entre otros). Presentar los soportes de las solicitudes y las respuestas emitidas incluyendo pantallazo de CORRYCOM.	Se realiza el 100% de los requerimientos asignados por corrycom. Anexo: Evidencia corrycom reposa en CD entregado cuenta 01.
11. Registrar las visitas objeto del contrato en el software SICRIESSAN con la que cuenta la Dirección de Vigilancia y Control, realizar sincronización diaria en el aplicativo, y entregar soporte de actas físicas y escaneadas cuando sea requerido, de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	Se asiste a la capacitación el día: 26 de abril de 2024, se realiza creación de usuario y prueba de registro de visita, la cual se realizó junto con la capacitación de Código único disciplinario.

	Se anexa copia registro de asistencia de la reunión realizada el día 26 de abril de 2024 y de la inducción.
12. Asistir a todas las reuniones programadas por la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con las actividades contractuales, presentar registro de asistencia.	Se anexa registro de asistencia a las reuniones programadas por Dirección de vigilancia y control.
13. Presentar mensualmente el informe de ejecución de actividades de manera física y digital, la documentación producto de las visitas realizadas a los establecimientos de comercio, agrupando todos los formatos de acuerdo al tipo de establecimiento, actas físicas y/o digitales, registros fotográficos de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	Se entrega de informe de actividades con fecha de corte de: 01-04-2024 al 30-04-2024
14. Ingresar la información de las actividades de inspección vigilancia y control sanitario a la base de datos de los establecimientos de acuerdo al objeto del contractual, la cual debe ser registrada antes de la entrega de cada uno de los informes mensuales. Presentando los pantallazos de la información entregada.	Se anexa base de datos

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 35479416
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA CATALINA ALMONACID GALVIS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CR 7 5 82	TELÉFONO: 8632080
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7921427101	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 607256068

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
							X										

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800227940	231001	231001-COLFONDOS			1	\$ 272.000
SUBTOTAL:					1	\$ 272.000
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL			1	\$ 212.500
SUBTOTAL:					1	\$ 212.500
CAJA DE COMPENSACIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR			1	\$ 34.000
SUBTOTAL:					1	\$ 34.000
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 17.800
SUBTOTAL:					1	\$ 17.800

VALOR SIN MORA:	\$ 536.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 536.300

Certificado Bancario

Martes, 5 de marzo de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DIANA CATALINA ALMONACID GALVIS identificado(a) con CC 35479416, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

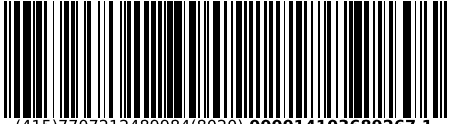
Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	20105828788	2004/11/11	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141036892671			
				 (415)7707212489984(8020) 000014103689267 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
3 5 4 7 9 4 1 6		4		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		3 5 4 7 9 4 1 6		1 9 9 6, 0 7, 2 6	
Lugar de expedición 28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
ALMONACID		GALVIS		DIANA		CATALINA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CR 2 32 63 TO 3 AP 102							
42. Correo electrónico cuentaconmigo.alimentos@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
		6 0 1 8 8 4 5 5 2					
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
7 1 1 2 2 0 1 2, 0 6, 1 5		4 7 9 9 2 0 2 4, 0 3, 0 1		8 5 5 9 7 2 1 0			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO		60. No. de Folios:		61. Fecha			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre 985. Cargo			



27 abr 2024 1:01:31 p. m.
#9-05 Carrera 13
Chía
Cundinamarca





EVIDENCIA FOTOGRAFICA

INFORME No. 1

PERIODO: 01-04-2024 al 30-04-2024

CONTRATISTA:

DIANA CATALINA ALMONACID GALVIS

CC. 35.479.416

CONTRATO: CO1.PCCNTR.6153468

Diana Catalina Almonacid Galvis
Ingeniera de Alimentos
MP 25254135308 CND

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, DANA CATALINA ALMONACID G identificado con cédula de ciudadanía No. 35499416, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 2 del mes de mayo de la vigencia 2024.

FIRMA: Dana Catalina Almonacid G

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co