

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN)

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.61714404		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA		
No. de Cedula	1072705795		
Fecha Inicio del Contrato	04 DE ABRIL DE 2024	Fecha de Terminación	03 OCTUBRE DE 2420
Periodo del Informe	DE 04 DE ABRIL DE 2024 A 03 DE MAYO DE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$20.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.400.000
Saldo por Pagar	\$17.000.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	76997159	Abril de 2024	\$ 170.000
Pensión			\$ 217.600
ARL			

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.61714404, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **04 DE MAYO DE 2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2. Apoyar la digitación y actualización de información en la plataforma tributaria sobre las novedades que reporten los contribuyentes, relacionadas con el registro de industria y comercio RIC de la Secretaría de Hacienda, conforme las asignaciones realizadas por el supervisor.	Se hace seguimiento de los procesos asignados actualizando la base de datos de los establecimientos de comercio con acuerdos de pago activos, realizando cobros persuasivos, llamadas telefónicas, investigando datos de ubicación y notificación, para adelantar los trámites pertinentes.
3. Brindar apoyo y soporte asistencial en todos los trámites propios que debe realizar la Dirección de Rentas en el marco de la fiscalización, sobre las diferentes rentas del municipio de Chía.	Se hace seguimiento de los procesos asignados actualizando la base de datos de las personas con comparendos policivos se los años 2017;2018;2019 contenidos en las carpetas 1 -28.
4. Brindar asistencia y apoyo con el proceso de gestión documental de la correspondencia e información	Se cumple al actualizar las bases de datos con el fin de generar los procesos correspondientes al recaudo tributario del municipio

electrónica competencia de la Dirección de Rentas, relacionada con la información resultante del proceso de recaudo.	
6. Apoyar el desarrollo de las jornadas de Hacienda Móvil que realice la Secretaría de Hacienda para el fortalecimiento del recaudo y de la cultura tributaria en el municipio de Chía.	Se comparte la información por medio de redes sociales personales.
7. Apoyar la atención y orientación al público en general personal y telefónicamente en la Dirección de Rentas, brindando la información requerida de forma clara y precisa mejorando la racionalización de los tramites, en aras del mejoramiento del recaudo en el municipio.	Se da atención 100% personal a los usuarios que necesitan orientación en la liquidación de sus declaraciones y o trámites correspondientes. Del 4 al 9 de abril 2024
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se cumple

*Insertar las filas necesarias

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista



NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.