

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN)

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.61714404		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA		
No. de Cedula	1072705795		
Fecha Inicio del Contrato	04 DE ABRIL DE 2024	Fecha de Terminación	03 OCTUBRE DE 2420
Periodo del Informe	DE 04 DE JULIO DE 2024 A 03 DE AGOSTO DE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$20.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.400.000
Saldo por Pagar	\$3.400.000
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	79226512	AGOSTO de 2024	\$ 170.000
Pensión			\$ 217.600
ARL			\$ 7.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.61714404, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **04 DE AGOSTO DE 2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Brindar apoyo para proyectar las diferentes comunicaciones, oficios, respuestas y/o requerimientos conforme la determinación jurídica y contable que realice el profesional de la Dirección de Rentas, sobre los procesos de fiscalización, de acuerdo con la asignación que realice el supervisor

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se presta apoyo en el proyección de las adiciones para los contratos de los contratistas próximos a vencer

ADICIONES 2024									
ITEM	NOMBRE CONTRATISTA PERCEPCIONADO	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR TOTAL ADICIÓN O CONTRATO	VALOR MENSUAL	VALOR EN DÍA	PLAZO EN MESES	PLAZO EN DÍAS	FECHA DE INICIO / FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
1	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	15.980.000	5.393.333	5.393.333	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
2	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	5.400.000	1.800.000	1.800.000	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
3	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	7.200.000	2.400.000	2.400.000	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
4	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	15.980.000	5.393.333	5.393.333	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
5	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	7.200.000	2.400.000	2.400.000	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
6	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	15.980.000	5.393.333	5.393.333	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
7	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	15.980.000	5.393.333	5.393.333	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024

ITEM	NOMBRE CONTRATISTA PERCEPCIONADO	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	VALOR TOTAL ADICIÓN O CONTRATO	VALOR MENSUAL	VALOR EN DÍA	PLAZO EN MESES	PLAZO EN DÍAS	FECHA DE INICIO / FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO
1	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	15.980.000	5.393.333	5.393.333	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
2	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	5.400.000	1.800.000	1.800.000	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
3	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	7.200.000	2.400.000	2.400.000	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
4	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	15.980.000	5.393.333	5.393.333	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
5	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	7.200.000	2.400.000	2.400.000	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
6	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	15.980.000	5.393.333	5.393.333	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
7	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA	CO1.PCCNTR.61714404	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE FISCALIZACION Y COBRO COACTIVO REALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL MUNICIPIO DE CHIA	15.980.000	5.393.333	5.393.333	2	21	04/08/2024 - 03/10/2024
VALOR TOTAL ADICIONES				144.000.000					

3. Brindar apoyo y soporte asistencial en todos los trámites propios que debe realizar la Dirección de Rentas en el marco de la fiscalización, sobre las diferentes rentas del municipio de Chía.	Se hace seguimiento de los procesos asignados actualizando la base de datos de las personas con comparendos policivos de los años 2020, 2021.
4. Brindar asistencia y apoyo con el proceso de gestión documental de la correspondencia e información electrónica competencia de la Dirección de Rentas, relacionada con la información resultante del proceso de recaudo.	Se cumple al actualizar las bases de datos con el fin de generar los procesos correspondientes al recaudo tributario del municipio
5. Entregar de forma organizada y conforme las normas aplicables al archivo, toda la documentación que se genere sobre la realización del objeto contractual al supervisor del contrato.	Toda la información de la base de datos queda consignada en un drive para la oficina de cobro coactivo
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se cumple

**Insertar las filas necesarias*

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista



NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.