

|                                                                                                                   |                                 |         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|---------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |         |               |
|                                                                                                                   | FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN     | CÓDIGO  | GEC-FT-54-V2  |
|                                                                                                                   |                                 | PAGINAS | Página 1 de 2 |

## ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 001)

|                                   |            |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO</b>                   | <b>No.</b> | 2024 - CO1.PCCNTR.6171509                                                                                                                                                                 |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b>          |            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                             |
| <b>OBJETO:</b>                    |            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS DE MANEJO DE RESIDUOS, DE SANEAMIENTO BÁSICO Y DE APOYO LOGÍSTICO EN LA PLAZA MERCADO EL CACIQUE |
| <b>CONTRATISTA</b>                |            | CARLOS ORJUELA MEDINA                                                                                                                                                                     |
| <b>NIT</b>                        |            | 80496956                                                                                                                                                                                  |
| <b>INTERVENTOR</b>                |            | N/A                                                                                                                                                                                       |
| <b>SUPERVISOR</b>                 |            | BEATRIZ DE CHIQUINQUIRÁ PARDO VASQUÉZ                                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>           |            | (05 - 04 - 2024)                                                                                                                                                                          |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>         |            | Once millones quinientos veinte mil pesos m/cte (\$11.520.000)                                                                                                                            |
| <b>ADICION No. _</b>              |            | N/A                                                                                                                                                                                       |
| <b>PLAZO DE EJECUCION</b>         |            | TRES (3) MESES                                                                                                                                                                            |
| <b>PRORROGA No. _</b>             |            | N/A                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE SUSPENSION</b>        |            | N/A                                                                                                                                                                                       |
| <b>AMPLIACION DE SUSPENSIÓN</b>   |            | N/A                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE REINICIO</b>          |            | N/A                                                                                                                                                                                       |
| <b>NUEVA FECHA DE TERMINACION</b> |            | 04/07/2024                                                                                                                                                                                |

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **CARLOS ORJUELA MEDINA** y **BEATRIZ DE CHIQUINQUIRA PARDO VASQUEZ** supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva (las obras, servicios, bienes) pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo.

| RELACIÓN DE ACTIVIDADES Q ALCANCE EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                     | EJECUTADO     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OBSERVACIONES |
| Llevar a cabo la implementación y constante actualización del plan de gestión integral de residuos sólidos de la Plaza de Mercado, según la normatividad vigente y subsiguiente.                                                                                                                                     | CUMPLIDA      |
| Llevar a cabo la implementación y constante actualización del manual de saneamiento básico de la plaza de mercado, según la normatividad vigente y subsiguiente.                                                                                                                                                     | CUMPLIDA      |
| Llevar el respectivo registro y control en las planillas correspondientes, de las cantidades de residuos orgánicos producidos por la Plaza de Mercado y entregados al Vivero Municipal, así como de los no aprovechables y de los reciclables, generando un reporte mensual a la Administración                      | CUMPLIDA      |
| Realizar rondas permanentes al interior y exterior del establecimiento, para garantizar es estado adecuado de presentación, limpieza y estado sanitario de la plaza de mercado, cumpliendo con los estándares establecidos por la ley, dejando evidencia y registro con registro fotográfico y planillas de control. | CUMPLIDA      |

|                                                                                                                   |                                 |         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|---------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |         |               |
|                                                                                                                   | FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN     | CÓDIGO  | GEC-FT-54-V2  |
|                                                                                                                   |                                 | PAGINAS | Página 2 de 2 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Apoyar a la Administración en el control y vigilancia en concordancia con el Decreto 023 de 2005, a través de acciones orientadas por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                           | CUMPLIDA |
| Apoyar la gestión e inventario de suministros, implementos y materiales necesarios para garantizar desarrollo de las actividades, en articulación con la Secretaría de obras públicas, el Almacén General y demás dependencias que intervengan en el proceso                                                                               | CUMPLIDA |
| Apoyar la recopilación y clasificación información requerida por el supervisor, para la construcción de los indicadores de gestión de la plaza de mercado.                                                                                                                                                                                 | CUMPLIDA |
| Apoyar el proceso de presencia institucional en la plaza de mercado de acuerdo a la programación generada por el supervisor, para garantizar prestación oportuna de atención al usuario en los horarios y días de operación de la misma, especialmente en los días de mayor afluencia en la Plaza de Mercado (viernes, sábados y domingos) | CUMPLIDA |
| Prestar apoyo logístico y acompañamiento en la convocatoria y celebración de las reuniones de los diferentes comités que se deben desarrollar al interior de la Plaza de Mercado, así como en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico                                                    | CUMPLIDA |
| Reportar mensualmente en el mecanismo dispuesto para tal fin, las acciones ejecutadas, para dar avance al contrato, incluido en la meta 119 del Plan de Desarrollo Municipal, adjuntando los soportes del respectivo trabajo realizado (actas, toma de fotografías, registros de control y/o listas de asistencia)                         | CUMPLIDA |

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

|   | DESCRIPCION                             | A. | VALOR CONTRATADO | B. | VALOR EJECUTADO |
|---|-----------------------------------------|----|------------------|----|-----------------|
| 1 | VALOR INICIAL DEL CONTRATO.             | A1 | \$11.520.000     | B1 | \$11.520.000    |
| 2 | VALOR DE ADICIONES.                     | A2 |                  | B2 |                 |
| 3 | VALOR EJECUTADO (B1+B2).                | A3 |                  | B3 |                 |
| 4 | VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA          |    |                  | B4 |                 |
| 5 | VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3) |    |                  |    |                 |
| 6 | SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)  |    |                  |    | \$0             |
| 7 | SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.            |    | \$0              |    |                 |

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los ONCE (11) días del mes de JUNIO de dos mil veinticuatro 2024



**CARLOS ORJUELA MEDINA**  
Contratista



**BEATRIZ DE CHIQUINQUIRA PARDO VÁSQUEZ**  
Supervisor