

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6181753		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO CON EL FIN DE REVISAR, ORGANIZAR, DIGITALIZAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE PROYECTOS URBANÍSTICOS PERTENECIENTE A LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DEMÁS ACTUACIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
Contratista:	NATALIA BERNAL		
No. de Cedula	1.072.660.196 DE CHÍA.		
Fecha Inicio del Contrato	08/04/2024	Fecha de Terminación	07/08/2024
Periodo del Informe	DEL 08 DE JULIO DE 2024 AL 07 DE AGOSTO DE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.432.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.108.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$3.108.000	08/04/2024 AL 07/08/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4562805277	JULIO	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.6181753**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 08 DE JULIO DE 2024 AL 07 DE AGOSTO DE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1) BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN, DIGITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS PARA TODAS LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS URBANISTICAS U OTRAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA EXPEDICION DE LAS LICENCIAS VIGENCIA 2020-2023, SEGÚN LO ESTIPULADO POR EL DECRETO 1077 DE 2015 Y NORMAS QUE LO DEROGUEN O MODIFIQUEN.	La evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo - Digitación y actualización en base de datos de cada proyecto revisado por las diferentes áreas para su respectivo proceso 2019 (5 proyectos) 2020. (12proyectos) 2021 (19 proyectos) 2022 (23 proyectos) 2023 (70 proyectos) 2024 (45 proyectos) - Digitación y Archivo de (97) documentos correspondientes a actas de observación, comunicaciones y vallas incluidas en cada proyecto de años 2019 al 2024
2) REVISAR REGISTRO Y CONTROL EN BASE DE DATOS DE LOS DIFERENTESDOCUMENTOS, ESTUDIOS Y PLANOS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR, REGISTRANDO DATOS ESTADISTICOS QUE PERMITAN SERVIR DE REFERENTE PARA LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN.	La evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo Generación de datos en Excel del actual periodo donde se relacionan los expedientes existentes que están en proceso de revisión por cada una de las áreas (Arquitectónica, Estructural y Jurídica) 2020 (9 proyectos) 2021 (16 proyectos) 2022 (30 proyectos)

	2023 (75 proyectos) • Foliado de carpetas y reorganización correspondiente a expedientes de licencias emitidas y otros actos administrativos del año 2020 al 2023 • Depuración de información en inventario de proyectos objetos de desistimiento, negación y licenciamiento correspondientes a los años 2020 al 2023.(56 proyectos)
3) APOYAR EN LA UBICACIÓN FISICA DE LOS PROYECTOS RADICADOS PARA LAS LICENCIAS URBANISTICAS U OTRAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA EXPEDICION DE LAS LICENCIAS VIGENCIA 2020-2023, ASI COMO TAMBIEN EN LAS ACTIVIDADES DE CONSOLIDACION DE INFORMACION DE LAS LICENCIAS URBANISTICAS EMITIDAS EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO.	La evidencias de las actividades descritas a continuación reposan en la oficina de Dirección de Urbanismo • Clasificación e inventario para la ubicación física de proyectos radicados en los años 2020 al 2023.(175 proyectos) • Elaboración de comunicaciones y edictos.(66 proyectos)

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación, obra como evidencia en los expedientes de la Dirección de Urbanismo

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.