

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6181851	CONTRATISTA	ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ		
FECHA DE CONTRATO	08/04/2024	NIT / CC	1.022.4177.796	TELÉFONO	322 855 10 80
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	3	DEL	08 de abril de 2024	AL 07 de mayo de 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231234320820202517500300062.3.2.02.02.009	1101	\$11.500.000	\$4.600.000	\$6.900.000
-	-	\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
75952067	Abril	SALUD	\$230.000
76898003		PENSIÓN	\$294.400
		ARL	\$9.700
TOTAL			\$534.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 07	DÍAS DEL MES 05 DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES		CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6181851	CONTRATISTA	ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ		
FECHA DE CONTRATO	06/04/2024	NIT / CC	1.022.417.796	TELÉFONO	322 855 10 80
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/05/2024	PERIODO EVALUADO DEL	08/04/2024	AL	07/05/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	93	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 08-05-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐		PERIODO DEL INFORME DESDE 08/04/2024 HASTA 07/05/2024	
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		Territorio Ambiental y sostenible el programa “Por una Chía educada y con cultura ambiental”	
		EJE ambiental	
		SECTOR Medio Ambiente	
		PROGRAMA Por una Chía educada y con cultura ambiental	
		Realizar cuarenta (40) campañas pedagógicas ambientales enfocadas a: prácticas de consumo responsable y estilos de vida sostenible, conservación de la estructura ecológica municipal y manejo responsable de residuos sólidos, durante el cuatrienio.	
META		ecológica municipal y manejo responsable de residuos sólidos, durante el cuatrienio.	
NOMBRE DEL PROYECTO		Desarrollo de una educación ambiental e integral para todos chía	
CÓDIGO BPPIN		2020251750030	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6181851
CONTRATISTA	ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES Y 15 DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	06 de abril de 2024	FECHA DE INICIO	08 de abril de 2024	FECHA TERMINACIÓN	22 de junio de 2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 11.500.000	EN LETRAS	Once millones quinientos mil pesos M/C		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	08/05/2024	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRAFICO Y BASE DE DATOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Apoyar en la elaboración de piezas de material pedagógico con contenido en educación y buenas prácticas ambientales, conforme a lo asignado e indicado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	N/A	N/A	Se brindo apoyo en la creación de piezas gráficas relacionadas con la temática del ahorro y uso eficiente del agua. Para tal fin, se proporcionó a la oficina de prensa un documento informativo detallado con la información necesaria el cual sirvió como base para que el diseñador generara dos piezas gráficas, las cuales se encuentran adjuntas en el anexo 1. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Brindar sensibilizaciones en temas de educación ambiental, dirigidas a los diferentes grupos poblacionales y la comunidad en general, de acuerdo con lo asignado e indicado por el supervisor y/o secretario de despacho.	N/A	N/A	Durante la ejecución del contrato en el periodo del 08/04/2024 al 07/05/2024, se realizaron sensibilizaciones a 1234 personas entre los que se encuentran estudiantes de primaria y bachillerato, funcionarios de la administración municipal y comunidad en general. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la planeación, concertación, convocatoria y ejecución de actividades formativas dirigidas al grupo de jóvenes promotores del medio ambiente de los grados 10 y 11 de las instituciones educativas públicas del municipio de Chía. Estas actividades deberán contar con los soportes y evidencias de su realización mediante actas de reunión, listados de asistencia y registros fotográficos. Para llevar a cabo dicha actividad se deberá concertar un cronograma con el supervisor.	N/A	N/A	Respecto a la conformación y fortalecimiento de los grupos de promotores ambientales en las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía, se realizó la convocatoria mediante el envío de oficio a las directivas de todas las instituciones, seguido de la realización de mesas de trabajo en las cuales se realizó el diagnostico ambiental de la institución, esto con el fin de generar un plan de trabajo centrado en los ejes temático del PRAE de cada institución; Las instituciones que se abarcaron en este periodo son: - I.E.O. LAURA VICUÑA - I.E.O. CERCA DE PIEDRA - I.E.O. CONALDI

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- I.E.O. DIOSA CHIA - I.E.O. BOJACA - I.E.O. JOSE JOAQUIN CASAS Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Apoyar en la logística de las campañas pedagógicas ambientales, (convocatoria del personal, solicitud del espacio, solicitud del material electrónico, diligenciamiento de planillas y encuestas de satisfacción, fotos del evento, manejo del material electrónico (computador, video beam, etc), en los diferentes espacios que se requiera.	N/A	N/A	Para el periodo del presente informe se desarrolló la campaña CHÍAHORRAGUA: CADA GOTA CUENTA, como marco desde la temática que ajusta las sensibilizaciones, intervenciones y difusión de piezas gráficas, adicionalmente se desarrolló un corto informativo en el que se dan información acerca de la importancia del recurso hídrico y tips de ahorro y uso eficiente del agua. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Realizar asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA).	N/A	N/A	Se brindo apoyo para el primer encuentro técnico para la vigencia 2024 del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) el día 30/04/2024, en el levantamiento de información y la presentación de propuestas de trabajo y resultados de las acciones adelantadas por parte de la SDMA a los miembros de comité; Adicionalmente para el día 02/05/2024 se realizó invitación a los miembros del comité a la asistencia técnica que realizo la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, en cuanto al correcto desarrollo y articulación de actividades entre todos los miembros del comité. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Apoyar en la realización de visitas y conceptos técnicos de acuerdo con lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	N/A	N/A	No aplica ya que la presente ejecución del contrato no hubo asignación desde la supervisión del contrato. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	N/A	N/A	No aplica ya que la presente ejecución del contrato no hubo asignación desde la supervisión del contrato. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el cronograma de actividades, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	N/A	N/A	Se presento al supervisor del contrato el Plan de Trabajo en el cual se describen las actividades a realizar de manera cronológica con fin de dar cumplimiento a las obligaciones del contrato, este fue aprobación por la supervisora del contrato y la secretaria de despacho. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	N/A	N/A	Entre las demás actividades desarrolladas asignadas por el supervisor del contrato, se encuentran: - Apoyo en la celebración del día del niño el día 27/04/2024 Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASI:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			SI ☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 11.500.000		
VALOR ADICIÓN			N/A		
VALOR TOTAL			\$ 11.500.000		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	3	\$4.600.000		40%
	DE				
	DE				
	DE				
	DE				
	DE				
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$4.600.000		40%
SALDO POR EJECUTAR			\$6.900.000		60%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000690	08/04/2024	2312343208202 0251750030006 2.3.2.02.02.009	1101	\$11.500.000	\$4.600.000	\$6.900.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	75952067	Abril	SALUD	\$230.000
	76898003		PENSIÓN	\$294.400
			ARL	\$9.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		REPRESENTANTE LEGAL REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista por más de 14 días.	Riesgo Alto	Seguimiento por parte del supervisor del contrato
Afectaría el cronograma de actividades	Riesgo Bajo	Seguimiento por parte del supervisor del contrato
Afectación en la ejecución del contrato	Riesgo Bajo	Seguimiento por parte del supervisor del contrato

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.