INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	CO1.PCCNTR. 6181851.		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA.		
CONTRATISTA:	ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ		
NO. DE CEDULA:	1.022.417.796		
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	08/04/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	22/06/2024
PERIODO DEL INFORME:	08/06/2024 - 22/06/2024		

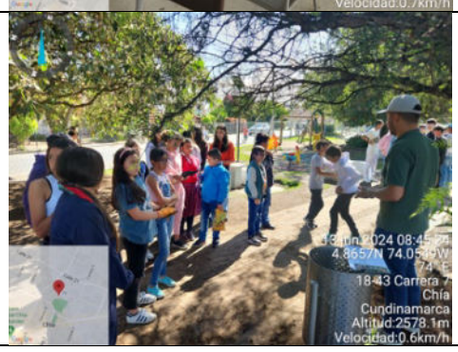
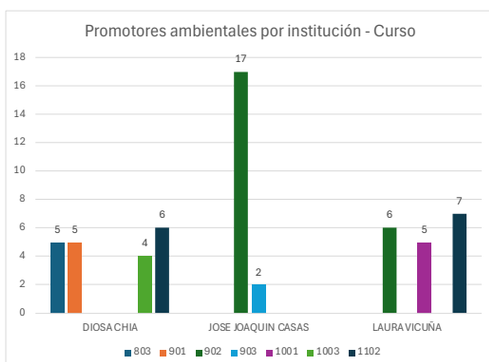
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 11.500.000
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO:	$ 2.300.000
SALDO POR PAGAR:	$ 0
PAGO NO.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	**VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS**	**FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	$ 2.300.000	08/04/2024 - 22/06/2024

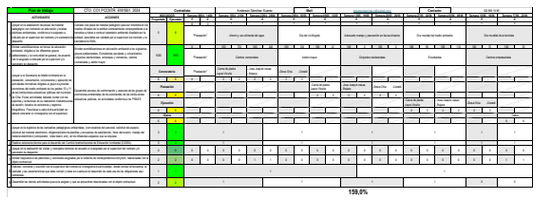
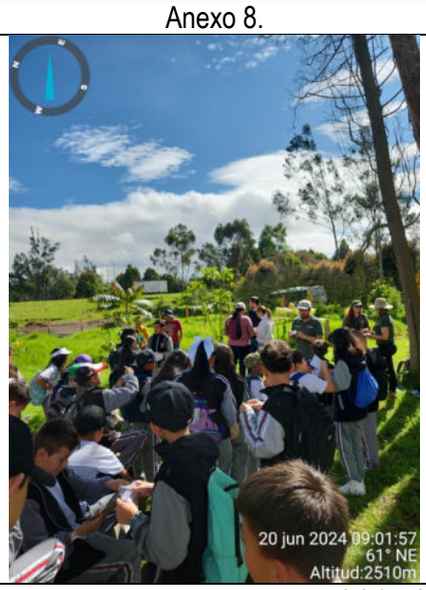
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
Salud	77986030	JUNIO	$162.500
Pensión			$208.000
ARL			$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR. 6181851**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **08/06/2024 - 22/06/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	Apoyar en la elaboración de piezas de material pedagógico con contenido en educación y buenas prácticas ambientales, conforme a lo asignado e indicado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	Se brindo apoyo en la creación de piezas gráficas relacionadas con la temática del mes del medio ambiente. Para tal fin, se proporcionó un documento informativo detallado con la información necesaria la cual sirvió como base para que el diseñador generara las piezas gráficas correspondientes; dicho material se encuentra adjunto en el anexo No. 1.	Anexo 1.

2	Brindar sensibilizaciones en temas de educación ambiental, dirigidas a los diferentes grupos poblacionales y la comunidad en general, de acuerdo con lo asignado e indicado por el supervisor y/o secretario de despacho.	Durante la ejecución del contrato en el periodo del 08/06/2024 al 22/06/2024, se realizaron sensibilizaciones a 129 personas entre los que se encuentran estudiantes de primaria y bachillerato y comunidad en general.	Anexo 2. 
3	Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la planeación, concertación, convocatoria y ejecución de actividades formativas dirigidas al grupo de jóvenes promotores del medio ambiente de los grados 10 y 11 de las instituciones educativas públicas del municipio de Chía. Estas actividades deberán contar con los soportes y evidencias de su realización mediante actas de reunión, listados de asistencia y registros fotográficos. Para llevar a cabo dicha actividad se deberá concertar un cronograma con el supervisor.	Respecto a la conformación y fortalecimiento de los grupos de promotores ambientales en las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía, se realizaron visitas a las instituciones oficiales en la cuales se realizó la convocatoria dirigida a aquellos estudiantes que se destacaron a lo largo del proceso de sensibilizaciones para ser parte del grupo de promotores ambientales en representación de la institución teniendo como resultado la participación de 58 estudiantes que conforman los grupos en las siguientes instituciones tal que así: I.E.O LAURA VICUÑA - 19 Estudiantes I.E.O JOSE JAOQUIN CASAS - 19 Estudiantes I.E.O DIOSA CHÍA - 20 Estudiantes. La información correspondiente se encuentra en el anexo No.03	Anexo 3. 

4	Apoyar en la logística de las campañas pedagógicas ambientales, (convocatoria del personal, solicitud del espacio, solicitud del material electrónico, diligenciamiento de planillas y encuestas de satisfacción, fotos del evento, manejo del material electrónico (computador, video beam, etc), en los diferentes espacios que se requiera.	Para el periodo del presente informe se desarrolló la campaña MES DEL MEDIO AMBIENTE, como marco de las actividades de sensibilización y concientización de los impactos ambientales sobre los recursos naturales ajustando las intervenciones y difusión de piezas gráficas e importancia de los servicios ecosistémicos de la biodiversidad.	Anexo 4. ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027 Secretaría de MEDIO AMBIENTE **FICHA TÉCNICA CAMPAÑA AMBIENTAL No. 03.** ***"EN ACCIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE"*** A continuación, se presenta la ficha técnica y el cronograma de actividades correspondientes a la campaña de educación ambiental, conforme al desarrollo que se muestra a continuación: **NOMBRE DE LA CAMPAÑA AMBIENTAL**: EN ACCIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE **DURACIÓN**: 08 de Junio – 22 de Junio **OBJETIVO**: Sensibilizar a la comunidad en general acerca del entendimiento, servicios ecosistémicos e impactos ambientales derivados de la actividad humana. **META**: 200 Personas sensibilizadas **MEDIOS DE DIFUSIÓN**: Redes sociales de la alcaldía municipal de Chía (Facebook e Instagram) e invitación directa mediante oficio a los actores involucrados. **METODOLOGIA**: Para el desarrollo de la campaña pedagógica se realiza la solicitud del espacio para realizar la sensibilización a los estudiantes de primaria y bachillerato de las instituciones educativas oficiales del municipio, como acompañamiento al proceso de fortalecimiento a los promotores ambientales de las instituciones. Se realizarán sesiones lúdico – pedagógicas de 45 minutos a cargo del funcionario de la secretaría de medio ambiente, en las cuales a través de dinámicas y ejemplos de la vida real se proporcionará información a los estudiantes acerca del concepto de los servicios ecosistémicos, recursos naturales y análisis de impactos ambientales. Esto en el marco de la celebración del día mundial del medio ambiente, siguiendo los lineamientos proporcionados por parte del PNUMA (Programa de las naciones unidas para el medio ambiente), centrándose en la restauración y resiliencia de los ecosistemas frente al cambio climático, sequía y desertificación. Por otro lado, se abordarán a los comerciantes del centro histórico del municipio, haciendo un llamado a la conservación y uso eficiente de los recursos naturales. **CONTENIDO PUBLICITARIO**: ACCIÓN Medio Ambiente – CUIDADO de la vegetación; USO RESPONSABLE DEL AGUA; ACCIÓN Medio Ambiente – ¡Separación de Residuos! Carrera 7 N° 12-100 PBX: 884 4444 Ext. 3700-3702 secretaria.ambiente@chia.gov.co www.chia-cundinamarca.gov.co
5	Realizar asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA).	Se brindo asistencia técnica a las direcciones de cultura y turismo de las secretarias de desarrollo social y desarrollo económico respectivamente y la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo, en la convocatoria y definición de delegados ante el comité operativo del CIDEA – Comité Interinstitucional de educación ambiental en cumplimiento de los definido en el Plan Municipal de Educación Ambiental – PMEA, conforme a lo dispuesto por parte de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR.	Anexo 5. **DELEGADOS COMITÉ OPERATIVO VIGENCIA 2024-2027** **Dependencia** / **Integrante** / **Correo** / **Telefono** Alcalde o Delegado: Doctor Benedicto Cordero – benedicto.cordero@chia.gov.co – 312 3771312 Director de Gestión Educativa - Secretaria de Educación: Delegada Mónica Cristina Torres Alarcón – monica.torres@chia.gov.co Director de Vigilancia y Control - Secretaria de Salud: Evelin Johana Martínez Briceño – johana.martinez@chia.gov.co – 3143587325 Director de Turismo: Delegada Luisa Fernanda Barrantes Garzón – luisa.barrantes@chia.gov.co – 3208454809 Director de Cultura: Norma Milena Muñeton Bolívar – norma.munneton@chia.gov.co – 3203519601 Delegado Permanente de la Secretaria de Obras Públicas: Delegada Lyda Marcela Cojo Jamaica – lyda.cojo@chia.gov.co – 3106495424 Rector representante - Colegios Oficiales: Daniel Briceño – i.e.diversificado@chia.gov.co – 310 6029872 Rector representante - Colegios Privados: Martha L Diaz Diaz – mrcolsiso@yahoo.es Delegado Permanente del Sector Productivo: Nancy Lozano – asobiosanosbachue@gmail.com – 3125216643 Delegado permanente medios locales de comunicación: Delegada María Jose Lebro Cárdenas – prensa@chia.gov.co – 3124080743 Delegado permanente ASOJUNTAS: Miguel Vargas – comunalprimavera@gmail.com – 3132238799 Delegado permanente EMSERCHIA: Delegada Catalina Mora – profesionalambiental@emserchia.gov.co – 319 5650411 Delegado permanente Polici Ambiental (Carabineros):
			Delegado CAR: Delegada Sandra Beltran – sbeltrana@car.gov.co – 3153888162 ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027 Secretaría de MEDIO AMBIENTE 100 – SDMA – 803 – 2024 Chía, 13 Junio de 2024 Señores Director de turismo Att. MARIO ERNESTO DELGADO HANNA Chía, Cundinamarca turismo@chia.gov.co **Referencia**: Solicitud de información delegados comité operativo CIDEA. Cordial saludo. De acuerdo con lo estipulado en el Decreto 090 del 12 de septiembre de 2018, modificado parcialmente por Decreto 346 del 09 de marzo de 2021 donde se establece el Comité Técnico de CIDEA y la conformación de un comité operativo dentro del mismo, me permito solicitar un delegado permanente de la Dirección de turismo con sus respectivos datos de contacto a más tarder el día 18 de junio del presente año. Lo anterior con el fin de tener el listado de personas que harán presencia en las convocatorias del comité operativo durante la vigencia. De igual manera me recuerda que el motivo del comité operativo próximo a realizar el presente mes a falta de confirmar fecha por parte del presidente del CIDEA, el Doctor Benedicto Cordero, es articular esfuerzos para la consecución de los objetivos plantedos en el Plan Municipal de Educación Ambiental (PMA) del municipio de Chía. Si tiene alguna pregunta o requiere más información, no dudar en contactarnos a través de los siguientes canales, correo secretaria.ambiente@chia.gov.co o teléfono 601 884 44 44 ext. 3700 - 3702. Atentamente, ELEN LIZETH VARELA BELLO Secretaria de Medio Ambiente ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027 Secretaría de MEDIO AMBIENTE 100 – SDMA – 804 – 2024 Chía, 13 Junio de 2024 Señores Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo Att. CATALINA LÓPEZ BARRETO Chía, Cundinamarca prensa@chia.gov.co **Referencia**: Solicitud de información delegados comité operativo CIDEA. Cordial saludo. De acuerdo con lo estipulado en el Decreto 090 del 12 de septiembre de 2018, modificado parcialmente por Decreto 346 del 09 de marzo de 2021 donde se establece el Comité Técnico de CIDEA y la conformación de un comité operativo dentro del mismo, me permito solicitar un delegado permanente de la Oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo con sus respectivos datos de contacto a más tarder el día 18 de junio del presente año. Lo anterior con el fin de tener el listado de personas que harán presencia en las convocatorias del comité operativo durante la vigencia. De igual manera me recuerda que el motivo del comité operativo próximo a realizar el presente mes a falta de confirmar fecha por parte del presidente del CIDEA, el Doctor Benedicto Cordero, es articular esfuerzos para la consecución de los objetivos plantedos en el Plan Municipal de Educación Ambiental (PMA) del municipio de Chía. Si tiene alguna pregunta o requiere más información, no dudar en contactarnos a través de los siguientes canales, correo secretaria.ambiente@chia.gov.co o teléfono 601 884 44 44 ext. 3700 - 3702. Atentamente, ELEN LIZETH VARELA BELLO Secretaria de Medio Ambiente
6	Apoyar en la realización de visitas y conceptos técnicos de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	No aplica ya que la presente ejecución del contrato no hubo asignación desde la supervisión del contrato.	N/A

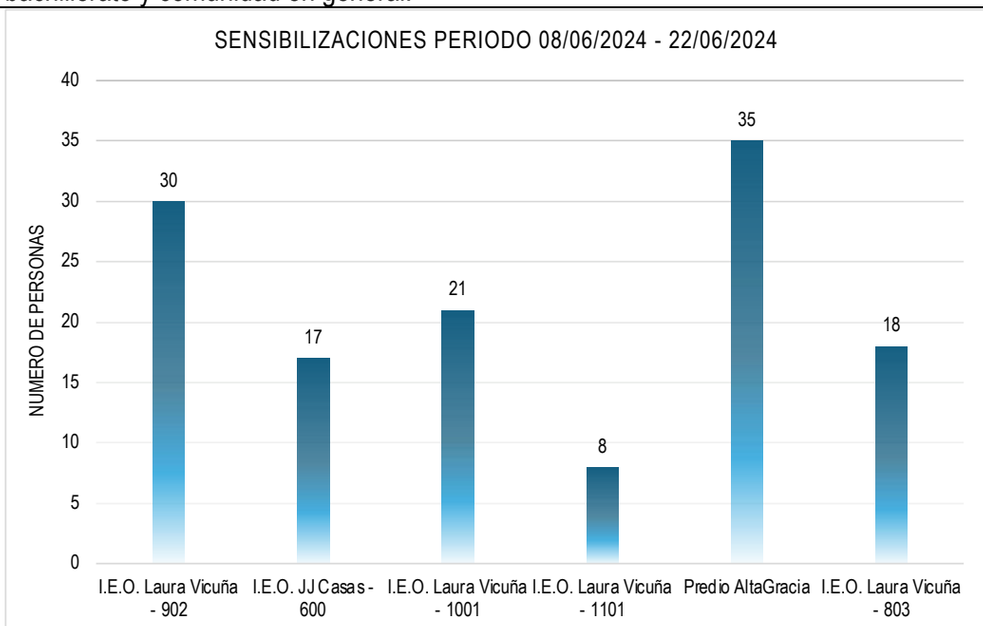
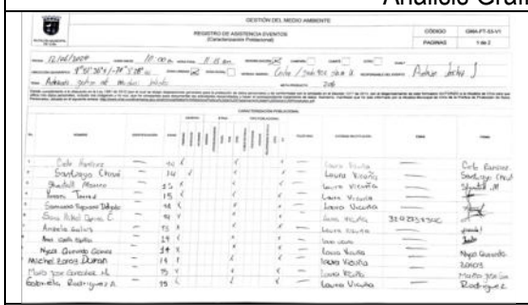
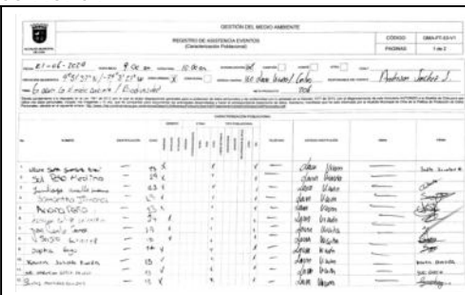
7	Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	Se brindo respuesta mediante el oficio SDMA – 975 al radicado No. 20249999918653 con asunto "Piezas comunicativas temporada de lluvias posible fenómeno de la niña." Enviado por la dirección regional de sabana centro de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR.	Anexo 6.
8	Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el cronograma de actividades, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	Para el periodo de ejecución entre el 08/06/2024 al 22/06/2024, se muestra un nivel de avance de ejecución del contrato a más del 100%, como se muestra en el plan de trabajo adjunto.	Anexo 7. 
9	Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	Entre las demás actividades desarrolladas asignadas por el supervisor del contrato, se encuentran: - Apoyo en la organización, logística y desarrollo para la caminata ecológica en el predio alta gracia con estudiantes de quinto grado de la I.E.O. Laura Vicuña.	Anexo 8. 

Adicionalmente se adjuntan los anexos correspondientes a la ejecución del contrato CO1.PCCNTR. 6181851. Para el periodo de ejecución comprendido entre el 08 de junio de 2024 al 22 de junio de 2024.

ANEXO 1.

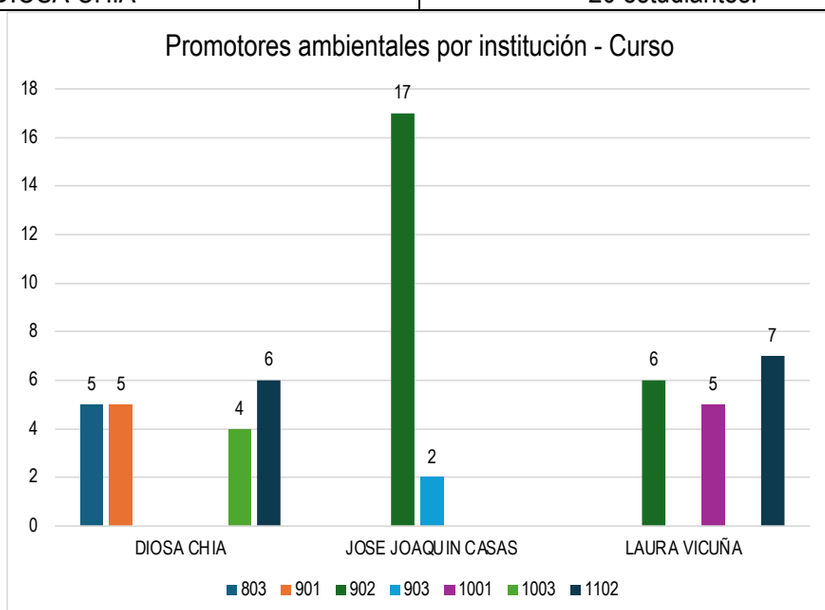
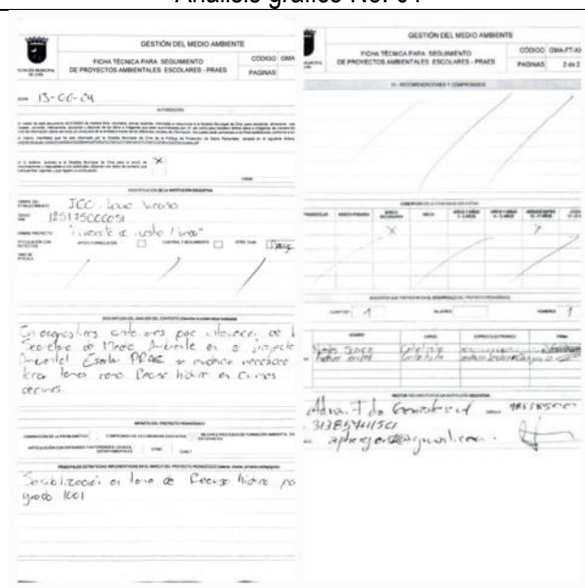
<table>
<tr><td>Obligación contractual</td><td colspan="2">Apoyar en la elaboración de piezas de material pedagógico con contenido en educación y buenas prácticas ambientales, conforme a lo asignado e indicado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.</td></tr>
<tr><td>Actividad Desarrollada</td><td colspan="2">Se brindo apoyo en la creación de piezas gráficas relacionadas con la temática del mes del medio ambiente. Para tal fin, se proporcionó un documento informativo detallado con la información necesaria la cual sirvió como base para que el diseñador generara las piezas gráficas correspondientes; dicho material se encuentra adjunto en el anexo No. 1.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Evidencias</td><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Pieza Grafica No. 01</td><td>Pieza Grafica No. 02</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Pieza Grafica No. 03.</td><td>Pieza Grafica No. 04.</td></tr>
</table>

ANEXO 2.

Obligación contractual	Brindar sensibilizaciones en temas de educación ambiental, dirigidas a los diferentes grupos poblacionales y la comunidad en general, de acuerdo con lo asignado e indicado por el supervisor y/o secretario de despacho.
Actividad Desarrollada	Durante la ejecución del contrato en el periodo del 08/06/2024 al 22/06/2024, se realizaron sensibilizaciones a 129 personas entre los que se encuentran estudiantes de primaria y bachillerato y comunidad en general.
Evidencias	 Análisis Grafico No. 01
	 Registro de asistencia No. 01
	 Registro de asistencia No. 02
	 Registro de asistencia No. 03
	 Registro de asistencia No. 04
	 Registro fotográfico No. 01
	 Registro fotográfico No. 02

	Registro fotográfico No. 03	Registro fotográfico No. 04
	Registro fotográfico No. 05	Registro fotográfico No. 06

ANEXO 3.

Obligación contractual	Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la planeación, concertación, convocatoria y ejecución de actividades formativas dirigidas al grupo de jóvenes promotores del medio ambiente de los grados 10 y 11 de las instituciones educativas públicas del municipio de Chía. Estas actividades deberán contar con los soportes y evidencias de su realización mediante actas de reunión, listados de asistencia y registros fotográficos. Para llevar a cabo dicha actividad se deberá concertar un cronograma con el supervisor.	
Actividad Desarrollada	Respecto a la conformación y fortalecimiento de los grupos de promotores ambientales en las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía, se realizaron visitas a las instituciones oficiales en la cuales se realizó la convocatoria dirigida a aquellos estudiantes que se destacaron a lo largo del proceso de sensibilizaciones para ser parte del grupo de promotores ambientales en representación de la institución teniendo como resultado la participación de 58 estudiantes que conforman los grupos en las siguientes instituciones tal que así:	
	I.E.O LAURA VICUÑA	19 estudiantes
	I.E.O JOSE JAOQUIN CASAS	19 estudiantes
	I.E.O DIOSA CHÍA	20 estudiantes.
Evidencias		
	Análisis grafico No. 01	
		
	Acta de reunión No. 01	

ANEXO 4.

<table>
<tr><td>Obligación contractual</td><td colspan="2">Apoyar en la logística de las campañas pedagógicas ambientales, (convocatoria del personal, solicitud del espacio, solicitud del material electrónico, diligenciamiento de planillas y encuestas de satisfacción, fotos del evento, manejo del material electrónico (computador, video beam, etc), en los diferentes espacios que se requiera.</td></tr>
<tr><td>Actividad Desarrollada</td><td colspan="2">Para el periodo del presente informe se desarrolló la campaña MES DEL MEDIO AMBIENTE, como marco de las actividades de sensibilización y concientización de los impactos ambientales sobre los recursos naturales ajustando las intervenciones y difusión de piezas gráficas e importancia de los servicios ecosistémicos de la biodiversidad.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Evidencias</td><td>
ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027
Secretaría de MEDIO AMBIENTE
<u>FICHA TÉCNICA CAMPAÑA AMBIENTAL No. 03.</u>
"EN ACCIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE"
A continuación, se presenta la ficha técnica y el cronograma de actividades correspondientes a la campaña de educación ambiental, conforme al desarrollo que se muestra a continuación:
<table>
<tr><td>NOMBRE DE LA CAMPAÑA AMBIENTAL</td><td>EN ACCIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE</td></tr>
<tr><td>DURACIÓN</td><td>08 de Junio – 22 de Junio</td></tr>
<tr><td>OBJETIVO</td><td>Sensibilizar a la comunidad en general acerca del entendimiento, servicios ecosistémicos e impactos ambientales derivados de la actividad humana.</td></tr>
<tr><td>META</td><td>200 Personas sensibilizadas</td></tr>
<tr><td>MEDIOS DE DIFUSIÓN</td><td>Redes sociales de la alcaldía municipal de Chía (Facebook e Instagram) e invitación directa mediante oficio a los actores involucrados.</td></tr>
<tr><td>METODOLOGIA</td><td>Para el desarrollo de la campaña pedagógica se realiza la solicitud del espacio para realizar la sensibilización a los estudiantes de primaria y bachillerato de las instituciones educativas oficiales del municipio, como acompañamiento al proceso de fortalecimiento a los promotores ambientales de las instituciones.

Se realizarán sesiones lúdico – pedagógicas de 45 minutos a cargo del funcionario de la secretaría de medio ambiente, en las cuales a través de dinámicas y ejemplos de la vida real se proporcionará información a los estudiantes acerca del concepto de los servicios ecosistémicos, recursos naturales y análisis de impactos ambientales.

Esto en el marco de la celebración del día mundial del medio ambiente, siguiendo los lineamientos proporcionados por parte del PNUMA (Programa de las naciones unidas para el medio ambiente), centrándose en la restauración y resiliencia de los ecosistemas frente al cambio climático, sequía y desertificación.

Por otro lado, se abordarán a los comerciantes del centro histórico del municipio, haciendo un llamado a la conservación y uso eficiente de los recursos naturales.</td></tr>
<tr><td>CONTENIDO PUBLICITARIO</td><td>
</td></tr>
</table>
Carrera 7 N° 12-100
PBX: 884 4444 Ext. 3700-3702
secretaria.ambiente@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co
</td><td>
ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027
Secretaría de MEDIO AMBIENTE
<table>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>DIFUSIÓN</td><td>Conforme se desarrollen las sensibilizaciones a la población objetivo se compartirá la información y avance a la oficina de prensa y comunicaciones.</td></tr>
<tr><td>RESPONSABLE</td><td>Anderson J. Sanchez S. – Ing. Ambiental – Contratista
Grupo de educación ambiental - SDMA</td></tr>
</table>
<u>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</u>
<table>
<tr><th>SEMANA</th><th>EVENTO</th><th>LUGAR</th></tr>
<tr><td>Semana 1
(08 – 14 de junio)</td><td>Sensibilizaciones y apoyo técnico a promotores ambientales y comerciantes del municipio</td><td>Centro histórico
I.E.O Cerca de Piedra
I.E.O Laura Vicuña</td></tr>
<tr><td>Semana 2
(15 – 22 de junio)</td><td>Sensibilizaciones y apoyo técnico a promotores ambientales y comerciantes del municipio</td><td>I.E.O Laura Vicuña
I.E.O Diosa Chía
Centro histórico</td></tr>
</table>
Carrera 7 N° 12-100
PBX: 884 4444 Ext. 3700-3702
secretaria.ambiente@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ficha técnica campaña pedagógica Junio</td></tr>
</table>

ANEXO 5.

Obligación contractual	Realizar asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA).
Actividad Desarrollada	Se brindo asistencia técnica a las direcciones de cultura y turismo de las secretarias de desarrollo social y desarrollo económico respectivamente y la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo, en la convocatoria y definición de delegados ante el comité operativo del CIDEA – Comité Interinstitucional de educación ambiental en cumplimiento de los definido en el Plan Municipal de Educación Ambiental – PMEA, conforme a lo dispuesto por parte de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR.
Evidencias	
	Oficios de solicitud de información

DELEGADOS COMITÉ OPERATIVO VIGENCIA 2024-2027			
Dependencia	**Integrante**	**Correo**	**Telefono**
Alcalde o Delegado	Doctor Benedicto Cordero	benedicto.cordero@chia.gov.co	312 3771312
Director de Gestión Educativa - Secretaria de Educación	Delegada Mónica Cristina Torres Alarcón	monica.torres@chia.gov.co	
Director de Vigilancia y Control - Secretaria de Salud	Evelin Johana Martinez Briceño	johana.martinez@chia.gov.co	3143587325
Director de Turismo	Delegada Luisa Fernanda Barrantes Garzón	luisa.barrantes@chia.gov.co	3208494809
Director de Cultura	Norma Milena Muñeton Bolivar	norma.muneton@chia.gov.co	3203519601
Delegado Permanente de la Secretaria de Obras Públicas	Delegada Lyda Marcela Cojo Jamaica	lyda.cojo@chia.gov.co	3106495424
Rector representante - Colegios Oficiales	Daniel Briceño	i.e.diversificado@chia.gov.co	310 6029872
Rector representante - Colegios Privados	Martha L Díaz Díaz	mrcolsico@yahoo.es	
Delegado Permanente del Sector Productivo	Nancy Lozano	asobiosanosbachue@gmail.com	3125216643
Delegado permanente medios locales de comunicación	Delegada Maria Jose Lebro Cárdenas	prensa@chia.gov.co	3124080743
Delegado permanente ASOJUNTAS	Miguel Vargas	comunalprimavera@gmail.com	3132238799
Delegado permanente EMSERCHIA	Delegada Catalina Mora	profesionalambiental@emserchia.gov.co	319 5650411
Delegado permanente Polici Ambiental (Carabineros)			
Delegado CAR	Delegada Sandra Beltran	sbeltrana@car.gov.co	3153888162

Listado de delegados Comité Operativo – CIDEA

ANEXO 6.

Obligación contractual	Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.
Actividad Desarrollada	Se brindo respuesta mediante el oficio SDMA – 975 al radicado No. 20249999918653 con asunto "Piezas comunicativas temporada de lluvias posible fenómeno de la niña." Enviado por la dirección regional de sabana centro de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR.
Evidencias	

ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027

Secretaría de MEDIO AMBIENTE

100 – SDMA – 975 – 2024

Chia, 27 de Junio de 2024

Señora
YURI MILENA RAMIREZ SUAREZ
Directora regional sabana centro – CAR
Atn. BRYAN GUILLERMO MARTINEZ GONZALEZ
Gestión de emergencias ambientales – CAR
Zipaquira, Cundinamarca
sau@car.gov.co

Referencia: Respuesta al radicado interno No. 20249999918653. "Piezas comunicativas temporada de lluvias posible fenómeno de la niña".

Cordial saludo.

La Secretaria de medio ambiente mediante la presente se permite comunicar a la dirección regional sabana centro de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, que una vez revisada la información y posterior aprobación por parte de la secretaria de medio ambiente y la oficina de prensa, comunicaciones y protocolo de la administración del municipio de Chía, se remiten piezas graficas con la información suministrada por parte de la corporación, adicionalmente se informa que se realizó la correspondiente difusión de la información en los medios locales de divulgación.

Anexo:
- Piezas graficas administración municipal de Chía.

Atentamente,

EILEN LIZETH VARELA BELLO
Secretaria de Medio Ambiente

Elaborado por: Anderson Sanchez – Contratista – Secretaria de Medio Ambiente
Revisado por: Jorge Vasbal Puentes – Profesional Universitario – Secretaria de Medio Ambiente
Aprobado por: Eilen Lizeth Varela Bello – Secretaria de Despacho – Secretaria de Medio Ambiente

Carrera 7 N° 12-100
PBX: 884 4444 Ext. 3700-3702
secretaria.ambiente@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027

Secretaría de MEDIO AMBIENTE

Anexo:

Carrera 7 N° 12-100
PBX: 884 4444 Ext. 3700-3702
secretaria.ambiente@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Oficio de respuesta CAR – SDMA

ANEXO 7.

Obligación contractual	Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el cronograma de actividades, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.
Actividad Desarrollada	Para el periodo de ejecución entre el 08/06/2024 al 22/06/2024, se muestra un nivel de avance de ejecución del contrato a más del 100%, como se muestra en el plan de trabajo adjunto.
Evidencias	

Plan de trabajo | CTO. CO1.PCCNTR. 6181851. 2024 | **Contratista:** Anderson Sanchez Suarez | **Mail:** andersonsanchez s@ou

	ACTIVIDADES	ACCIONES	INDICADOR Proyectado	INDICADOR Ejecutado	Semana 08/04 - 14/04 P	Semana 08/04 - 14/04 E	Semana 15/04 - 21/04 P	Semana 15/04 - 21/04 E	Semana 22/04 - 28/04 P	Semana 22/04 - 28/04 E	Semana 29/04 - 05/05 P	Semana 29/04 - 05/05 E	Semana 06/05 - 12/05 P	Semana 06/05 - 12/05 E
1	Apoyar en la elaboración de piezas de material pedagógico con contenido en educación y buenas prácticas ambientales, conforme a lo asignado e indicado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	Generar una pieza de material pedagoccio para ser difundida en los medios oficiales de la entidad semanalmente correspondiente a la tematica a tratar a corde al calendario ambiental diseñado por la entidad, este debe ser validado por el supervisor del contrato y la secretaria de SMA.	5	6	0	0	1		1		1		1	
					"Planeación"		Ahorro y uso eficiente del agua				Día del río Bogotá			
2	Brindar sensibilizaciones en temas de educación ambiental, dirigidas a los diferentes grupos poblacionales y la comunidad en general, de acuerdo con lo asignado e indicado por el supervisor y/o secretario de despacho.	Brindar sencibilizaciones en educación ambiental a los siguientes grupos poblacionales: Estudiantes escolares y universitarios, conjuntos residenciales, empresas y comercios, centros comerciales y adulto mayor.	1000	1613	0		100	753	100	348	100	133	100	41
					"Planeación"		Centros comerciales				Adulto mayor			
3	Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la planeación, concertación, convocatoria y ejecución de actividades formativas dirigidas al grupo de jóvenes promotores del medio ambiente de los grados 10 y 11 de las instituciones educativas públicas del municipio de Chía. Estas actividades deberán contar con los soportes y evidencias de su realización mediante actas de reunión, listados de asistencia y registros fotográficos. Para llevar a cabo dicha actividad se deberá concertar un cronograma con el supervisor.	Desarrollar proceso de conformación y asesoria de los grupos de promotores ambientales de los estudiantes de las instituciones educativas publicas, en actividades conforme a los PRAES	**Convocatoria**		"Planeación"		- Cerca de piedra -Laura Vicuña		- Jose Joaquin casas - Bojaca		-Diosa Chía.	-Conaldi		
			6	6	0		2	2	2	2	2	2		
			Planeación										- Cerca de piedra -Laura Vicuña	
			6	6									2	2
			Ejecución											
			6	6										
			Cierre											
			6	6										
	Apoyar en la logística de las campañas pedagógicas ambientales, (convocatoria del personal, solicitud del espacio, solicitud del material electrónico, diligenciamiento de planillas y encuestas de satisfacción, fotos del evento, manejo del material electrónico (computador, video beam, etc), en los diferentes espacios que se requiera.		3	3	1						1			
5	Realizar asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA).		3	3	1						1			
6	Apoyar en la realización de visitas y conceptos técnicos de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.		2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
8	Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el cronograma de actividades, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.		1	1					1					
9	Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.		2	2	1						1			

159,0%

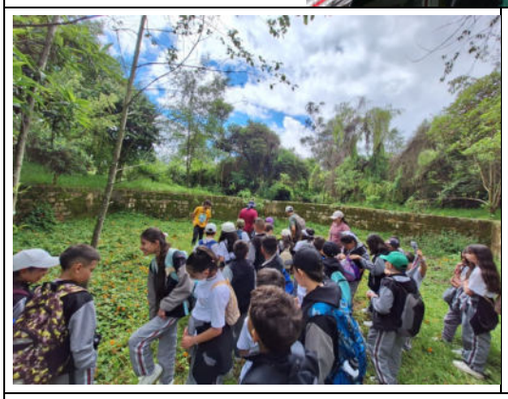
Plan de trabajo | CTO. CO1.PCCNTR. 6181851. 2024 | tiock.com | **Contacto:** 322 855 10 80

	ACTIVIDADES	ACCIONES	Semana 13/05 - 19/05 P	Semana 13/05 - 19/05 E	Semana 20/05 - 26/05 P	Semana 20/05 - 26/05 E	Semana 27/05 - 02/06 P	Semana 27/05 - 02/06 E	Semana 03/06 - 09/06 P	Semana 03/06 - 09/06 E	Semana 10/06 - 16/06 P	Semana 10/06 - 16/06 E	Semana 17/06 - 23/06 P	Semana 17/06 - 23/06 E
1	Apoyar en la elaboración de piezas de material pedagógico con contenido en educación y buenas prácticas ambientales, conforme a lo asignado e indicado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	Generar una pieza de material pedagoccio para ser difundida en los medios oficiales de la entidad semanalmente correspondiente a la tematica a tratar a corde al calendario ambiental diseñado por la entidad, este debe ser validado por el supervisor del contrato y la secretaria de SMA.	1		1		1		1		1		2	
			Adecuado manejo y prevención en fauna silvestre				Día mundial del medio ambiente				Día munidial de la bicicleta			
2	Brindar sensibilizaciones en temas de educación ambiental, dirigidas a los diferentes grupos poblacionales y la comunidad en general, de acuerdo con lo asignado e indicado por el supervisor y/o secretario de despacho.	Brindar sencibilizaciones en educación ambiental a los siguientes grupos poblacionales: Estudiantes escolares y universitarios, conjuntos residenciales, empresas y comercios, centros comerciales y adulto mayor.	100	0	100	0	100	93	100	116	100	76	100	53
			Conjuntos residenciales				Estudiantes				Centros empresariales			
3	Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la planeación, concertación, convocatoria y ejecución de actividades formativas dirigidas al grupo de jóvenes promotores del medio ambiente de los grados 10 y 11 de las instituciones educativas públicas del municipio de Chía. Estas actividades deberán contar con los soportes y evidencias de su realización mediante actas de reunión, listados de asistencia y registros fotográficos. Para llevar a cabo dicha actividad se deberá concertar un cronograma con el supervisor.	Desarrollar proceso de conformación y asesoria de los grupos de promotores ambientales de los estudiantes de las instituciones educativas publicas, en actividades conforme a los PRAES												
			- Jose Joaquin casas - Bojaca		-Diosa Chía.	-Conaldi								
			2	2	2	2								
							- Cerca de piedra -Laura Vicuña		- Jose Joaquin casas - Bojaca		-Diosa Chía.	-Conaldi		
							2	2	2	2	2	2		
													Todos	
													6	6
	Apoyar en la logística de las campañas pedagógicas ambientales, (convocatoria del personal, solicitud del espacio, solicitud del material electrónico, diligenciamiento de planillas y encuestas de satisfacción, fotos del evento, manejo del material electrónico (computador, video beam, etc), en los diferentes espacios que se requiera.		1				1				1		1	
5	Realizar asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA).		1				1				1		1	
6	Apoyar en la realización de visitas y conceptos técnicos de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
8	Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el cronograma de actividades, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.			1										
9	Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.		1				1				0		0	

159,0%

Plan de acción CTO CO1.PCCNTR. 6181851. Corte 22 de junio de 2024.

ANEXO 8.

Obligación contractual	Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.
Actividad Desarrollada	Entre las demás actividades desarrolladas asignadas por el supervisor del contrato, se encuentran: Apoyo en la organización, logística y desarrollo para la caminata ecológica en el predio alta gracia con estudiantes de quinto grado de la I.E.O. Laura Vicuña el día 20 de junio de 2024.
Evidencias	  Registro fotográfico (Recorrido ecológico 20 de junio de 2024)

ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ
Ingeniero ambiental
T.P. 091021 – 0643342 CND
C.C. 1.022.417.796

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente de seguridad social, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022417796	ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ		Cr 4b este # 7 - 28	8878692	andersonsanchez.s@outlook.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	19/06/2024	77986030	$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022417796	ANDERSON JAIR SANCHEZ SUAREZ		Cr 4b este # 7 - 28	8878692	andersonsanchez.s@outlook.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	19/06/2024	77986030	$377.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1022417796	SANCHEZ SUAREZ ANDERSON JAIR	59	0			N																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS010	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, Anderson Jair Sanchez Suarez identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.417.796, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

[X] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

[ ] Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 28 del mes de Junio de la vigencia 2024.

FIRMA: _____