

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6186420		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA		
Contratista:	JUAN DE JESUS SANTANA GUZMAN		
No. de Cedula	79.161.391		
Fecha Inicio del Contrato	09/04/2024	Fecha de terminación	08/07/2024
Periodo del Informe	09 / 05 de 2024 al 08 / 06 de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 9.324.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.108.000
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓNCONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4550650121	Abril 2024	\$ 162.500
Pensión	4550650121		\$ 0
ARL			\$ 0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6186420, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 09 de junio de 2024 al 08 de julio de 2024, en mi condición decontratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Apoyar las actividades de la administración municipal, conforme los lineamientos del supervisor del contrato, en los procesos de organización de espacios, montaje, ejecución, desmontaje y traslado.	Apoyo al descargue de insumos de aseo en la bodega general, cargue y descargue de sillas para cultura y vallas para acompañado de marcha	

2. Asistir la conducción de los vehículos asignados por la Dirección de Servicios Administrativos, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato, con la mayor prudencia y pericia, en procura de la seguridad de las personas transportadas, así como el cumplimiento de las normas de tránsito y demás disposiciones.	Se realiza conducción de los vehículos oficiales del municipio.	
3. Revisar y gestionar, con la dependencia correspondiente, los documentos del vehículo asignado al día, como lo son SOAT, revisión tecno-mecánica, comparendos, planilla de ruta y planillas de desplazamiento oficial.	Se valida documentos, se realiza llenado de planillas de ruta y desplazamiento.	Se adjuntas las planillas de ruta al documento
4. Mantener los bienes asignados en buen estado, para el correcto funcionamiento de estos.	Se mantienen los vehículos en buen estado sin daños presentados	Planilla de lista de chequeo que reposan en la oficina.
5. Mantener el área donde se ejecuten las actividades de organización de espacios en perfecto orden y aseo.	N/A	N/A
6. Transportar oportunamente el personal y elementos de la dependencia designada, de acuerdo con la programación e instrucciones del supervisor del contrato.	Se realiza desplazamientos según programación enviada.	Programaciones enviadas al grupo de whatsapp
7. Portar los elementos de protección personal de acuerdo con la actividad de forma correcta durante la ejecución de las actividades.	No se presenta actividades para uso de elementos de protección	N/A

8. Informar oportunamente los mantenimientos preventivos y correctivos, así como las fallas que presenten los bienes asignados para la ejecución de sus obligaciones.	N/A	N/A
9. Responder por los daños o deterioros causados a los bienes asignados, ocasionados por maniobras peligrosas, negligencia o imprudencia.	N/A	N/A
10. Hacer el pago de los comparendos que le sean impuestos a cargo de los vehículos dispuestos para el cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A
11. Diligenciar los formatos designados por el supervisor para la correcta ejecución de las actividades recomendadas.	Se valida documentos, se realiza llenado de planillas de ruta y desplazamiento.	Se adjuntas las planillas de ruta al documento
12. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	N/A	N/A

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

		REPORTE DE RECORRIDO DIARIO DEL VEHICULO					CÓDIGO		PÁGINAS DE 01		
NOMBRE Juan de Jesus Santana Guzman		CEDULA 79161391					FECHA DE CORTE				
FECHA: 09.05.2024		DEPENDENCIA: Servicios administrativos					OBSERVACIONES:				
FECHA	LUGAR DEL SERVICIO	D/N	PLACA DE VEHICULO	KM. SALIDA	KM. LLEGADA	TIRMA JEFE O SOLICITANTE	HORA ENTRADA	HORA SALIDA			
11.05.2024	Chia disponible		DSM 093	15655	156572	[Signature]	8 AM	5 PM			
12.05.2024	Chia disponible		DSM 093	156572	156596	[Signature]	8 AM	5 PM			
17.05.2024	Chia disponible		DSM 110	156596	156602	[Signature]	5P	8 AM			
24.05.2024	Chia rural		DSM 061	157919	157942	[Signature]	5 PM	8 AM			
28.05.2024	San Antonio del Tique		DSM 110	78936	79061	[Signature]	8 AM	230 PM			
28.05.2024	Chia urbano x rural		DSM 110	79061	79071	[Signature]	3.00 PM	5.30 PM			
29.05.2024	Bogota Gobernacion		DSM 061	158009	158059	[Signature]	630 AM	2 PM			
31.05.2024	Bogota Gobernacion		DSM 061	158162	158235	[Signature]	6.30 AM	11.40 AM			
31.05.2024	B. Yerbuena		DSM 061	158235	158267	[Signature]	11.45 AM	1.50 PM			
31.05.2024	Vistas urbanas		DSM 061	158267	158273	[Signature]	3.00 PM	5.40 PM			
01.06.2024	Vacunacion Formada		DSM 039	229098	229103	[Signature]	730 AM	10 AM			
01.06.2024	Formada Vacunacion		DSM 039	229103	229138	[Signature]	1140 AM	5.30 PM			
03.06.2024	Chia urbano		DSM 110	79183	79186	[Signature]	8.00 PM	11 PM			
09.06.2024	Chia urbano		DSM 110	79839	79840	[Signature]	10.30	12.10			
09.06.2024	Chia rural		DSM 110	79840	79841	[Signature]	4.10 PM	5.00 PM			