

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME. 14-05-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 10.04.2024... HASTA 09.05.2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN	☒
	EJE ..	SOCIAL Y PRODUCTIVO	
	SECTOR	EDUCACIÓN	
	PROGRAMA	Una secretaria de educación con vocación de servicio de manera interactiva y eficiente.	
	META	Desarrollar anualmente cuatro programas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión del sector educativo en Chía.	
	NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector Educativo	
	CÓDIGO BPPIN	2020251750085	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6192278
CONTRATISTA	YAMID ALBEIRO DESALVADOR VARGAS CC.1.002.365.143				
PLAZO DE EJECUCIÓN	3.5 MESES				
FECHA DE CONTRATO	10.04.2024	FECHA DE INICIO	10.04.2024	FECHA TERMINACIÓN	24.07.2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 16.800.000	EN LETRAS	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/LEGAL		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	14-05-2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁLES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo profesional en la recepción y verificación mensual de la información contable y presupuestal de las IEO del municipio de Chía, que permita el fortalecimiento de los procesos de la dirección administrativa y financiera de la secretaria de educación.	100%	100%	• El contratista cumplió con: Revisar los informes remitidos por las IEO a la SEM en referencia al mes de marzo de 2024, allegados específicamente al área financiera; sobre la información contable y presupuestal para la verificación en cuanto al correcto uso y ejecución de los recursos por parte de las instituciones, procesos que son llevados a cabo por parte del personal administrativo encargado. • Comparar la información enviada contra el sistema HASSNET, en cuanto a los siguientes documentos. • Presupuesto y contabilidad • Naturaleza de cuentas

			• Causaciones • Extractos bancarios • Conciliaciones • Informes de tesorería • Depreciación mensual • Archivo contrataciones • Listado relaciones de pagos • Revisar y analizar la información enviada por las instituciones, sobre el manejo contable y presupuestal que deben tener las IEO en cuanto a presupuesto asignado a cada una.
2. Apoyar profesionalmente en la revisión y consolidación mensual de los informes financieros y presupuestales de las IEO haciendo las observaciones pertinentes y verificando su respectivo ajuste.	100%	100%	• El contratista cumplió con: Dar respuesta a las IEO, después de haber hecho la respectiva revisión y el análisis de la información enviada a la SEM, para que se dé cumplimiento a las recomendaciones dadas a las instituciones del municipio de chía por parte de la Secretaría de educación de Chía. • Revisar y verificar información del sistema SIFSE remitida por las IEO a la SEM en referencia al reporte del primer trimestre del 2024, teniendo en cuenta las ejecuciones pasivas y activa en el sistema HASNET.
3. Apoyar desde su ámbito profesional, a la dirección administrativa y financiera de la secretaria de educación en el desarrollo de actividades propias de la dependencia de acuerdo con la solicitud previa que efectúe el supervisor del contrato, que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	100%	100%	• El contratista cumplió con: Realizar la solicitud de disponibilidades presupuestales, para dar continuidad en cuanto al trámite de los procesos a cargo de la dirección administrativa y financiera. • Radicar las solicitudes realizadas por parte de la dirección administrativa y financiera a las diferentes dependencias, como; Planeación, hacienda y despacho.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4. Brindar soporte y acompañamiento en el desarrollo de actividades de carácter administrativo, encaminado a facilitar la organización documental correspondiente a los soportes, avances y seguimiento al área financiera, dando alcance a la meta producto que contribuye al fortalecimiento de la gestión del sector educativo en chía.	100%	100%	• El contratista cumplió con: Realiza seguimiento específicamente a la Institución Educativa Balaguer mediante el sistema de Atención al Ciudadano (SAC) en cuanto al cumplimiento de la entrega de información solicitada por parte de la SEM, la cual se ha venido solicitando, pero no se ha hecho efectiva su entrega, • Realizar solicitud de devolución de los recursos a las Institución Educativa Balaguer (mediante el sistema de Atención al Ciudadano (SAC)) provenientes del convenio interadministrativo N° 025 de 2023 a lo cual no se ha realizado dicho trámite.
5. Apoyar en la elaboración de documentos e informes propios del área administrativa y financiera que son requeridos por los diferentes entes de control.	100%	100%	• El contratista cumplió con: Elaborar un informe de no cumplimiento en cuanto a la entrega de información contable y presupuestal solicitada por parte de la Secretaría de Educación Municipal a la

			Institución Educativa Balaguer el pasado 13 de marzo del 2024, la cual debía ser remitida a más tardar el día 22 de marzo de 2024 lo cual so se hizo efectiva dicha entrega.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El contratista cumplió totalmente con el servicio contratado cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCION ADMISNITRATIVA Y FINANCIERA EN EL MACROPROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO EN EL TRAMITE DE PENSIONES Y CESANTIAS DIRIGIDA A LOS DOCENTES, DIRECTIVOS Y ADMISNITRATIVOS DE LAS IEO DEL MUNICIPIO DE CHIA		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI x	NO
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 16.800.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$ 16.800.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$ 4.800.000				28.6 %
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 4.800.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$ 12.000.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000738		10/04/2024	230103220120202517500 850152.3.2.02.02.009	1101	\$16.800.000	\$4.800.000	\$12.000.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN					
	INFORME DE SUPERVISIÓN				CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
					PÁGINA	2 de 3

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
76983888	ABRIL	SALUD	\$240.000
		PENSIÓN	\$ 307.200
		CCF	\$ 0
		ARL	\$ 10.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
	☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
		SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.