

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6223278		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA HOQABIGA PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Johana Carolina Duarte Roa		
No. de Cedula	53911035 Chía Cundinamarca		
Fecha Inicio del Contrato	22de abril del 2024	Fecha de Terminación	21 de julio del 2024
Periodo del Informe	22 de mayo del 2024 al 21 de junio del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Saldo por Pagar	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	77895148	Mayo 2024	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6223278, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 22 de mayo del 2024 al 21 de junio del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar la debida atención a los usuarios beneficiarios de los servicios básicos ofrecidos por la Biblioteca Hoqabiga.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: 1. Información sobre servicios de la Biblioteca. 2. Envío de correos invitando a los usuarios a los talleres virtuales para Bibliotecarios, Docentes y Estudiantes en alianza con la Biblioteca de la U. de la Sabana y talleres de lectura de las EFAC. 3. Información local. 4. Inscripciones a taller de lectura. 5. Inscripciones a talleres de FormaTIC.

	METODOLOGÍA: 1. Se brinda información diariamente a los usuarios sobre los servicios y programas que ofrecemos en la Biblioteca, mostrándoles por cual medio puede realizar cada proceso. 2. Se realizó envío de correos invitando a los usuarios para que participaran a unos talleres de forma virtual 3. Se dio información sobre la dirección de la Secretaria de Planeación, dirección de dirección de Acción Social y del teléfono del Sena. 4. Se realizó inscripciones al taller de lectura Bibliogestando Futuro, taller Isla Libro 5. Se hizo inscripciones a nuevos usuarios a los programas de Informática Básica, Información y TIC en Finanzas Personales, Técnicas para el Aprendizaje Efectivo, y Herramientas para el Aprendizaje del Idioma Inglés. LUGAR: Área de circulación y préstamo Biblioteca Hoqabiga. FECHA: 22 de mayo al 21 de junio 2024. POBLACIÓN: 1. 94 usuarios entre edades de 6 a los 60 años. 2. Se envió 8 correos a 727 Usuario de 6 a 60 años 3. 2 usuarias de 26 a 60 años. 4. 7 usuarios de 0 a 17 años 5. 10 usuarios de 18 a 60 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Ayudar a que más personas hagan parte de los programas y servicios que tenemos en la Biblioteca. Motivar a las personas a que hagan parte de nuestros talleres de lectura y de FormaTIC.
2. Atender a los usuarios que solicitan préstamo externo de material bibliográfico y tecnológico de la Biblioteca Hoqabiga.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Préstamo de material Bibliográfico, y tecnológico. METODOLOGÍA: Por medio de las bases de datos KOHA y EXCEL se realiza el proceso de: Préstamo de material: 248 libros. Devolución de material: 148 libros Renovación de material: 76 libros. Por la plataforma CIBER se hace el préstamo de computadores el cual se presta por 1 hora dependiendo de la disponibilidad de computadores se amplía el tiempo. LUGAR: Área de circulación y préstamo Biblioteca Hoqabiga. FECHA: 22 de mayo al 21 de junio 2024. POBLACIÓN: 96 usuarios les presté material bibliográfico. 49 usuarios les hice renovación de material. 85 usuarios les hice devolución de material 176 usuarios les hice préstamo de computador Edades entre los 6 a los 60 años LOGRO SIGNIFICATIVO: prestar un servicio amable y oportuno, facilitar el material Bibliográfico y tecnológico a los usuarios
3. Llevar un registro estadístico sobre los usuarios de la Biblioteca Hoqabiga, en la Plataforma Llave del Saber.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Registro de Usuarios en Llave del Saber. METODOLOGÍA: Se registra a los usuarios que ingresan a la Biblioteca en la plataforma Llave del Saber, para llevar una estadística: De cuántos usuarios ingresan mensualmente a la Biblioteca, cuántos son afiliados y no afiliados, saber su rango de edad, qué actividad realiza, qué espacio va a utilizar. LUGAR: Biblioteca Hoqabiga Área de circulación y préstamo. FECHA: entre el 22 de mayo al 21 de junio 2024. POBLACIÓN: 289 usuarios registrados. LOGRO SIGNIFICATIVO: mantener el registro de usuarios que hacen uso de los servicios de la Biblioteca actualizados.
4. Mantener actualizadas las bases de datos administradas en el área de circulación y préstamo.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: actualización de bases de datos. METODOLOGÍA: Se Ingresa información de los usuarios nuevos a las bases de datos correspondientes: 1. BD. Entrega de llaves de saber: se ingresa el número de llave y número de documento del usuario, y se hace seguimiento de la asistencia al taller Reconoce tu Biblioteca, para completar el proceso de afiliación.

	2. BD. Lista de usuarios: se ingresa los datos de los nuevos usuarios para que ellos puedan empezar a llevar material Bibliográfico, NOTA: esta base de datos cumple la misma función que el Koha mientras se realiza el proceso de migración. 3. Koha: se migra la información de la lista de usuarios al Koha lo que habilita al usuario a llevar en préstamo el material Bibliográfico. 4. BD. Libros prestados: se valida si el material se encuentra en préstamo en la colección para empezar con el proceso de comunicación con los usuarios para la devolución de material. LUGAR: Biblioteca Hoqabiga Área de circulación y préstamo. FECHA: 22 de mayo al 21 de junio 2024. POBLACIÓN: BD. Entrega de llaves de saber: 51 usuarios con llaves asignadas entre los 6 a los 60 años BD. Lista de usuarios: 51 registros de afiliaciones usuarios entre los 6 a los 60 años. Koha: 51 registros de afiliaciones usuarios entre los 6 a los 60 años. BD. Libros prestados: 76 libros. LOGRO SIGNIFICATIVO: Mantener actualizadas las bases de datos: BD. Entrega de llaves de saber: actualizar datos de las personas afiliadas como número de llaves, y número de afiliados. BD. Lista de usuarios: Mantener una base de datos que sirve de soporte de la información de los usuarios mientras se hace la migración. Koha: mantener información personal de los usuarios, y realizar préstamo de material Bibliográfico. BD. Libros prestados: llevar un control de material no devuelto dentro del tiempo establecido, igualmente invitar a los usuarios a que hagan la devolución.
5. Realizar las visitas guiadas literarias, dirigidas a los grupos de usuarios de la Biblioteca Hoqabiga.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Visitas guiadas Colegios el Cafetal y el Colegio CONALDI METODOLOGÍA: Se realizó una actividad de lectura y manualidad en la cual se tuvo en cuenta material Bibliográfico y caja de Botero. LUGAR: Sala infantil y Sala ALP Biblioteca Hoqabiga. FECHA: 23 de mayo 2024 13 de junio 2024 POBLACIÓN: 94 niños entre los 4 a 11 años Colegio Cafetal y 6 adultos entre los 26-60 años 210 niños entre los 6 a 12 años y 6 adultos entre los 26-60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Motivar a los niños el gusto por la lectura utilizando otra clase de metodología para realizar una lectura.
6. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: reunión general METODOLOGÍA: Participé en reunión mensual en donde se tocaron temas de todas las actividades que se van a realizar este año y de las actividades que quedaron inconclusas el año pasado. LUGAR: Sala Audiovisual Biblioteca Hoqabiga CANTIDAD: 1 reunión. FECHA: 7 de junio 2024 LOGRO SIGNIFICATIVO: Conocer el reporte de las actividades que se llevaron a cabo en el año 2023 y lo que queda pendiente para seguir realizando este año.
7. Apoyar con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de Hoqabiga.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Esterilización de material bibliográfico y organización METODOLOGÍA: Se realiza la esterilización del material consultado o entregado por los usuarios para después ingresarlos a la colección, para este proceso se utiliza la máquina esterilizadora que tenemos, se hace el conteo de libros consultados para ingresarlos a la LLAVE DEL SABER. LUGAR: BPH – Sala General e Infantil FECHA: 22 de mayo al 21 de junio 2024.

	POBLACIÓN: 305 libros esterilizados de Sala Infantil y General. 53 libros consultados en Sala Infantil y General. LOGRO SIGNIFICATIVO: Mejor ubicación de material bibliográfico en el momento de buscarlo en la colección, prevenir alguna clase de contagio.
8. Brindar apoyo con el desarrollo de actividades para el fomento a la lectura innovadora, creativa, apoyándose de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	No se realizó actividad para este Periodo.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de computo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:

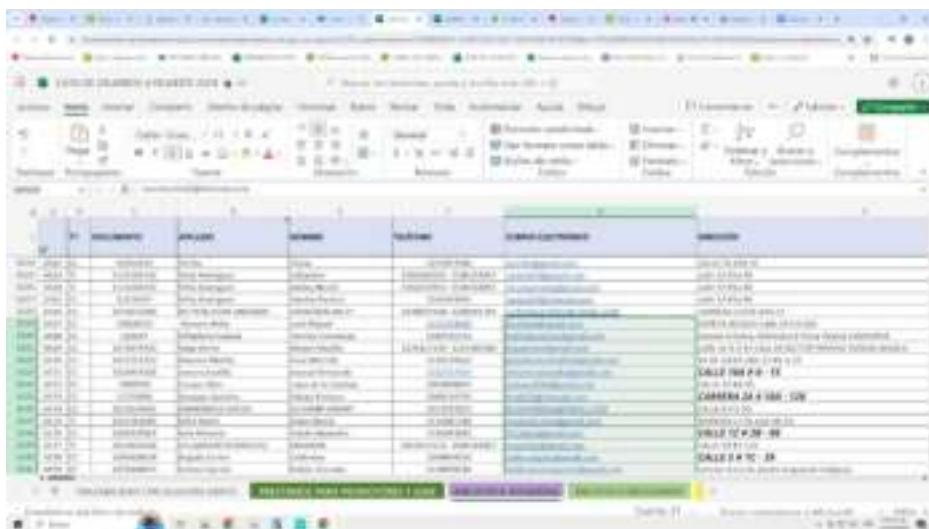
Link de bases de datos utilizadas

[OBLIGACION UNO](#)
[LLAVES DEL SABER 2024.xlsx](#)
[OBLIGACION 2.xlsx](#)
[3 OBLIGACION.xlsx](#)
[4 OBLIGACION.xlsx](#)

[OBLIGACION 05](#)

[LISTA DE USUARIOS A FILIADOS 2024.xlsx](#)
[LIBROS PRESTADOS.xlsx](#)

SOPORTE FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN 1: 22 de mayo 2024 envió de correo para invitando a los usuarios a los talleres virtuales para Bibliotecarios, Docentes y estudiantes en alianza con la Biblioteca con la U. Sabana.

[illegible]

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

Company Name	Website URL	Other Details
Alfa Romeo	www.alfaromeo.com	
BMW	www.bmw.com	
Ferrari	www.ferrari.com	
Lexus	www.lexus.com	
Mercedes-Benz	www.mercedes-benz.com	
Porsche	www.porsche.com	
Rolls-Royce	www.rollsroyce.com	
Vauxhall	www.vauxhall.com	
Volvo	www.volvocars.com	

The spreadsheet is displayed in the Microsoft Excel application window, showing the 'Formulas' tab on the ribbon and various toolbars for editing and formatting.

[illegible][illegible]

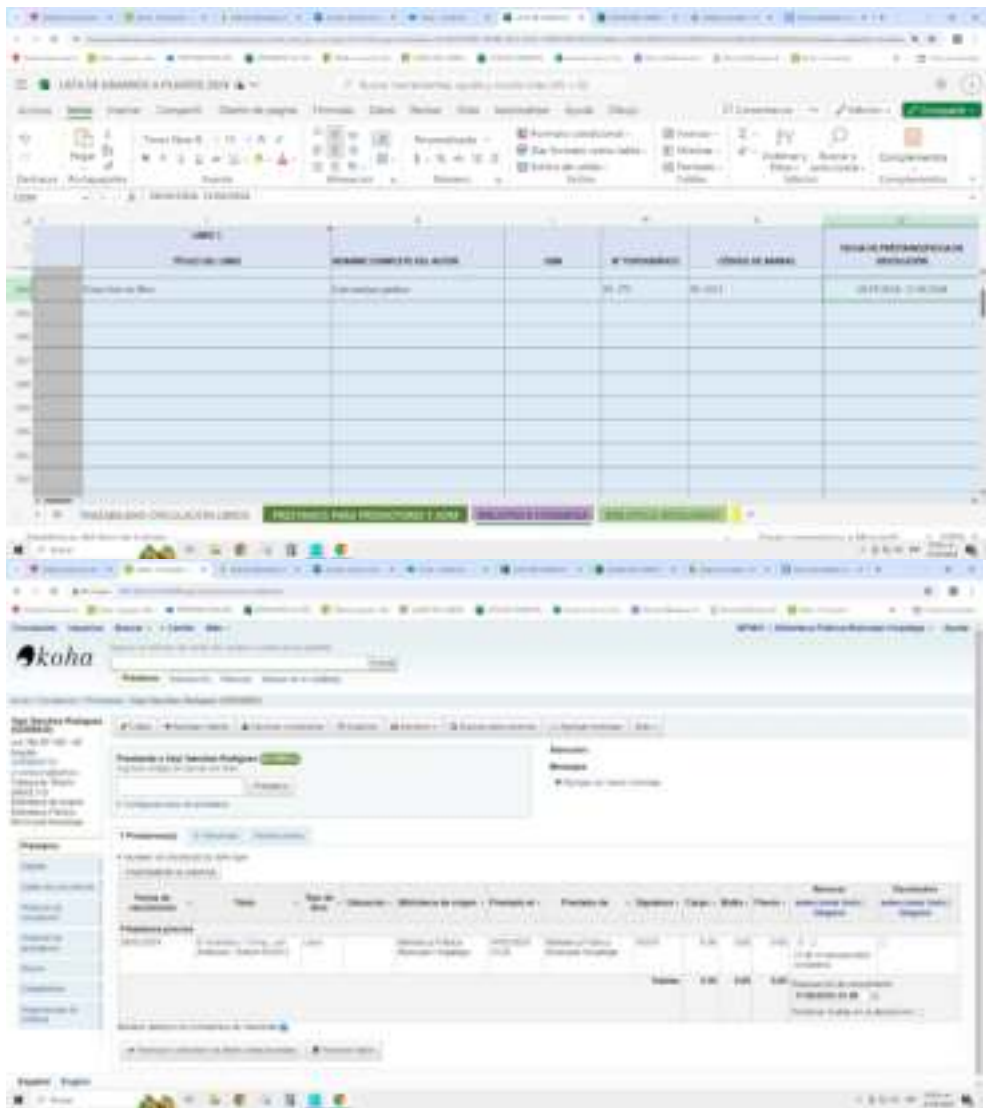
The screenshot shows the Microsoft Excel 2016 application window. The title bar reads 'Microsoft Excel - Libro1 - Excel'. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). The spreadsheet contains a table with the following data:

	Número del agente	Fecha	Nombre del cliente	Número de visitas
1	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
2	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
3	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
4	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
5	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
6	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
7	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
8	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
9	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
10	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
11	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
12	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
13	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
14	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
15	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
16	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
17	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
18	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
19	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
20	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
21	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
22	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
23	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
24	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
25	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
26	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
27	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
28	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
29	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
30	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
31	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
32	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
33	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
34	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
35	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
36	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
37	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
38	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
39	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
40	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
41	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
42	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
43	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
44	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
45	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
46	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
47	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
48	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
49	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
50	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
51	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
52	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
53	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
54	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
55	1000000	2016/01/01	1000000	1000000
56	1000000	2016/01/01	1000000	1000000

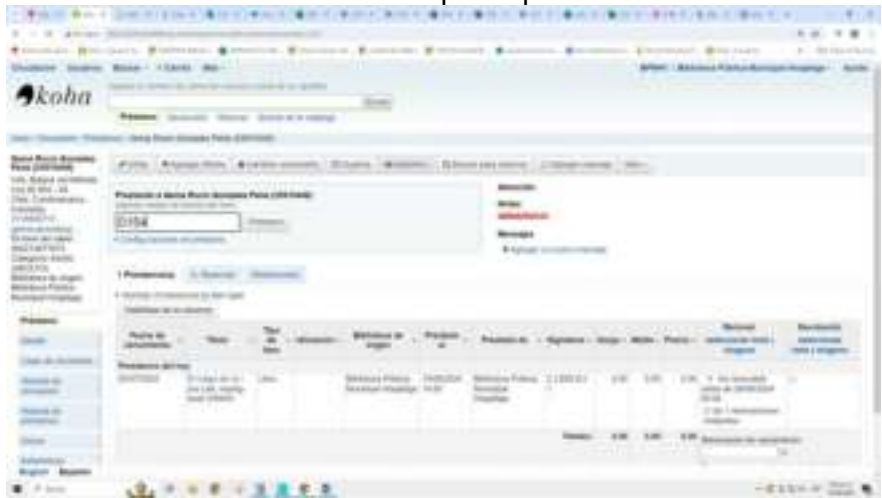
Hoja1

Nombre del empleado	Salario	Fecha de inicio	Fecha de fin
John Doe	50000	2020-01-01	2020-12-31
Jane Smith	60000	2020-01-01	2020-12-31
Mike Johnson	70000	2020-01-01	2020-12-31
Sarah Lee	80000	2020-01-01	2020-12-31
David Brown	90000	2020-01-01	2020-12-31
Emily White	100000	2020-01-01	2020-12-31
James Green	110000	2020-01-01	2020-12-31
Alice Black	120000	2020-01-01	2020-12-31
Robert Gray	130000	2020-01-01	2020-12-31
Michelle Hall	140000	2020-01-01	2020-12-31

27/05/2024 realización de renovación de material



27/052024 Préstamo de material por la plataforma Koha



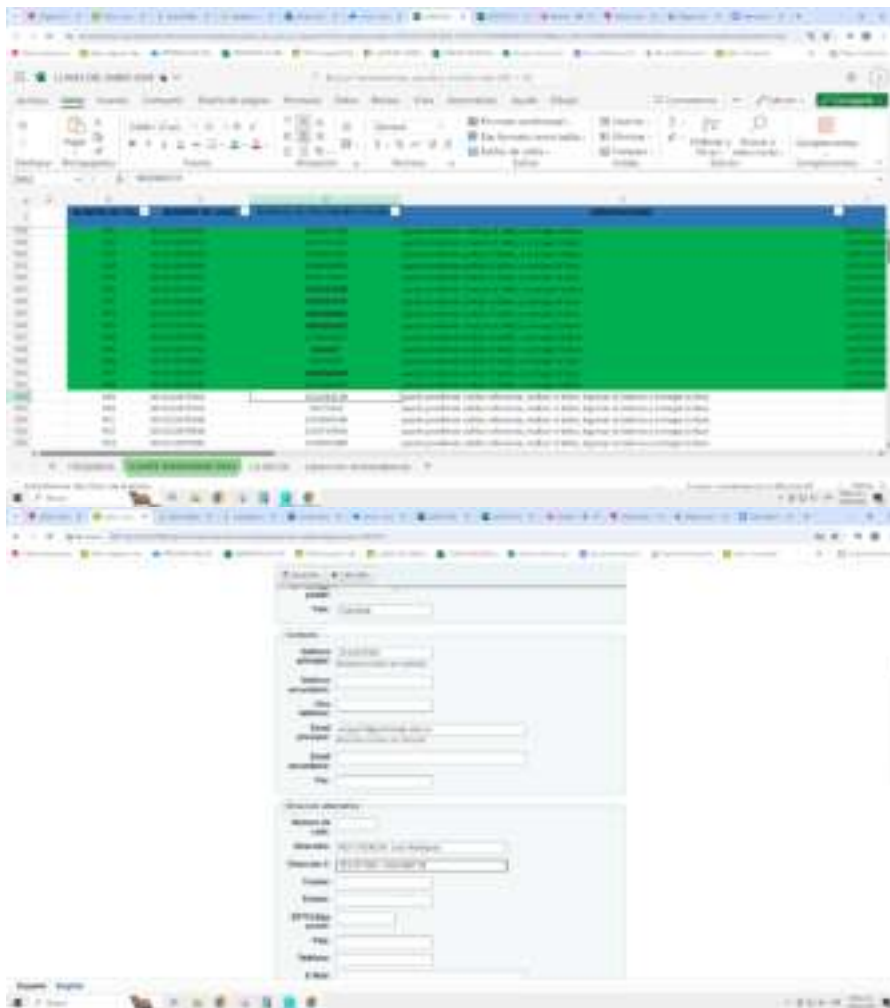
Day	Time	Activity	Location	Day	Time	Activity	Location	Day	Time	Activity	Location
1	08:00-09:00	Math	Classroom	1	08:00-09:00	Math	Classroom	1	08:00-09:00	Math	Classroom
2	09:00-10:00	Science	Lab	2	09:00-10:00	Science	Lab	2	09:00-10:00	Science	Lab
3	10:00-11:00	History	Classroom	3	10:00-11:00	History	Classroom	3	10:00-11:00	History	Classroom
4	11:00-12:00	Art	Art Room	4	11:00-12:00	Art	Art Room	4	11:00-12:00	Art	Art Room
5	12:00-13:00	Lunch	Cafeteria	5	12:00-13:00	Lunch	Cafeteria	5	12:00-13:00	Lunch	Cafeteria
6	13:00-14:00	Physical Education	Gym	6	13:00-14:00	Physical Education	Gym	6	13:00-14:00	Physical Education	Gym
7	14:00-15:00	Music	Music Room	7	14:00-15:00	Music	Music Room	7	14:00-15:00	Music	Music Room
8	15:00-16:00	Computer Science	Computer Lab	8	15:00-16:00	Computer Science	Computer Lab	8	15:00-16:00	Computer Science	Computer Lab
9	16:00-17:00	Language Arts	Classroom	9	16:00-17:00	Language Arts	Classroom	9	16:00-17:00	Language Arts	Classroom
10	17:00-18:00	Spanish	Spanish Classroom	10	17:00-18:00	Spanish	Spanish Classroom	10	17:00-18:00	Spanish	Spanish Classroom
11	18:00-19:00	French	French Classroom	11	18:00-19:00	French	French Classroom	11	18:00-19:00	French	French Classroom
12	19:00-20:00	German	German Classroom	12	19:00-20:00	German	German Classroom	12	19:00-20:00	German	German Classroom
13	20:00-21:00	Italian	Italian Classroom	13	20:00-21:00	Italian	Italian Classroom	13	20:00-21:00	Italian	Italian Classroom
14	21:00-22:00	Japanese	Japanese Classroom	14	21:00-22:00	Japanese	Japanese Classroom	14	21:00-22:00	Japanese	Japanese Classroom
15	22:00-23:00	Korean	Korean Classroom	15	22:00-23:00	Korean	Korean Classroom	15	22:00-23:00	Korean	Korean Classroom
16	23:00-24:00	Chinese	Chinese Classroom	16	23:00-24:00	Chinese	Chinese Classroom	16	23:00-24:00	Chinese	Chinese Classroom

The image displays two screenshots of the 'Sistema Nacional de Información Llave del Saber' (SNILS) website. The top screenshot shows the 'Formulario de Registro de Datos de la Persona' (Registration Form) with fields for personal data, contact information, and a photo upload section. The bottom screenshot shows the 'Formulario de Registro de Datos de la Persona' (Registration Form) with fields for personal data, contact information, and a photo upload section.

29/05/2024 REALIZANDO AFILIACIÓN DE NUEVOS USUARIOS

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	Nama	Mata Pelajaran	Kelas	No Absen	Nilai	Keterangan	Tgl Pengisian
1	Adi Pratomo	IPA	10A	1	85		2020-01-10
2	Budi Santoso	IPA	10A	2	78		2020-01-10
3	Citra Lestari	IPA	10A	3	92		2020-01-10
4	Dani Kurniawan	IPA	10A	4	88		2020-01-10
5	Eva Nurhidayah	IPA	10A	5	75		2020-01-10
6	Fahri Rizki	IPA	10A	6	80		2020-01-10
7	Gina Marlina	IPA	10A	7	90		2020-01-10
8	Hani Kurniawan	IPA	10A	8	72		2020-01-10
9	Irena Nurhidayah	IPA	10A	9	85		2020-01-10
10	Jaka Pratomo	IPA	10A	10	78		2020-01-10
11	Kiki Santoso	IPA	10A	11	92		2020-01-10
12	Lina Kurniawan	IPA	10A	12	88		2020-01-10
13	Mika Nurhidayah	IPA	10A	13	75		2020-01-10
14	Nani Rizki	IPA	10A	14	80		2020-01-10
15	Oti Marlina	IPA	10A	15	90		2020-01-10
16	Pani Kurniawan	IPA	10A	16	72		2020-01-10
17	Qina Nurhidayah	IPA	10A	17	85		2020-01-10
18	Rani Pratomo	IPA	10A	18	78		2020-01-10
19	Sani Santoso	IPA	10A	19	92		2020-01-10
20	Tani Kurniawan	IPA	10A	20	88		2020-01-10
21	Uti Nurhidayah	IPA	10A	21	75		2020-01-10
22	Vani Rizki	IPA	10A	22	80		2020-01-10
23	Wani Marlina	IPA	10A	23	90		2020-01-10
24	Xani Kurniawan	IPA	10A	24	72		2020-01-10
25	Yani Nurhidayah	IPA	10A	25	85		2020-01-10
26	Zani Pratomo	IPA	10A	26	78		2020-01-10
27	Adi Santoso	IPA	10A	27	92		2020-01-10
28	Budi Kurniawan	IPA	10A	28	88		2020-01-10
29	Citra Nurhidayah	IPA	10A	29	75		2020-01-10
30	Dani Rizki	IPA	10A	30	80		2020-01-10
31	Eva Marlina	IPA	10A	31	90		2020-01-10
32	Fahri Kurniawan	IPA	10A	32	72		2020-01-10
33	Gina Nurhidayah	IPA	10A	33	85		2020-01-10
34	Hani Pratomo	IPA	10A	34	78		2020-01-10
35	Irena Santoso	IPA	10A	35	92		2020-01-10
36	Jaka Kurniawan	IPA	10A	36	88		2020-01-10
37	Kiki Nurhidayah	IPA	10A	37	75		2020-01-10
38	Lina Rizki	IPA	10A	38	80		2020-01-10
39	Mika Marlina	IPA	10A	39	90		2020-01-10
40	Nani Kurniawan	IPA	10A	40	72		2020-01-10
41	Oti Nurhidayah	IPA	10A	41	85		2020-01-10
42	Pani Pratomo	IPA	10A	42	78		2020-01-10
43	Qina Santoso	IPA	10A	43	92		2020-01-10
44	Rani Kurniawan	IPA	10A	44	88		2020-01-10
45	Sani Nurhidayah	IPA	10A	45	75		2020-01-10
46	Tani Rizki	IPA	10A	46	80		2020-01-10
47	Uti Marlina	IPA	10A	47	90		2020-01-10
48	Vani Kurniawan	IPA	10A	48	72		2020-01-10
49	Xani Nurhidayah	IPA	10A	49	85		2020-01-10
50	Yani Pratomo	IPA	10A	50	78		2020-01-10



27/05/2024 REALIZANDO VERIFICACIÓN DE MATERIAL QUE NO HAN DEVUELTO



The image displays two screenshots of a Microsoft Excel spreadsheet. The top screenshot shows a table with 8 columns: ID, NOMBRE DEL ALUMNO, NOMBRE DEL PADRE, FECHA DEL PRUEBO, PUESTO DEL ALUMNO, COMPROBANTE DE CALIFICACION, DERECHOS REFERENCIA, and NOMBRE DEL PADRE. The bottom screenshot shows a table with 7 columns: NOMBRE, DERECHOS DE CALIFICACION, DERECHOS DE CALIFICACION, DERECHOS DE CALIFICACION, DERECHOS DE CALIFICACION, DERECHOS DE CALIFICACION, and DERECHOS DE CALIFICACION.

ID	NOMBRE DEL ALUMNO	NOMBRE DEL PADRE	FECHA DEL PRUEBO	PUESTO DEL ALUMNO	COMPROBANTE DE CALIFICACION	DERECHOS REFERENCIA	NOMBRE DEL PADRE
101	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	2023-05-01	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
102	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	2023-05-01	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
103	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	2023-05-01	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
104	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	2023-05-01	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
105	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	2023-05-01	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
106	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	2023-05-01	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
107	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	2023-05-01	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
108	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	2023-05-01	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
109	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	2023-05-01	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
110	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	2023-05-01	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA

NOMBRE	DERECHOS DE CALIFICACION	DERECHOS DE CALIFICACION	DERECHOS DE CALIFICACION	DERECHOS DE CALIFICACION	DERECHOS DE CALIFICACION	DERECHOS DE CALIFICACION
ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA
ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA	ALFONSO GARCIA GARCIA

SOPORTE FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN 5: Visita guiada

23/05/2024 VISITA GUIADA COLEGIO CAFETAL



13/06/2024 VISITA GUIADA CONALDI





SOPORTE FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN 6:

7 DE JUNIO REUNIÓN GENERAL



SOPORTE FOTOGRÁFICOS OBLIGACIÓN 7: 05/06/2024 esterilización de material

CÓDIGO	TÍTULO	AÑO	N.º DE PAGINAS Y OTROS DATOS	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN
1000000001	Manual de...	2010	...	...	...
1000000002	Manual de...	2010	...	...	...
1000000003	Manual de...	2010	...	...	...
1000000004	Manual de...	2010	...	...	...
1000000005	Manual de...	2010	...	...	...
1000000006	Manual de...	2010	...	...	...
1000000007	Manual de...	2010	...	...	...
1000000008	Manual de...	2010	...	...	...
1000000009	Manual de...	2010	...	...	...
1000000010	Manual de...	2010	...	...	...

06/06/2024 esterilización de material bibliográfico

CÓDIGO	TÍTULO	AÑO	N.º DE PAGINAS Y OTROS DATOS	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN
1000000001	Manual de...	2010	...	...	...
1000000002	Manual de...	2010	...	...	...
1000000003	Manual de...	2010	...	...	...
1000000004	Manual de...	2010	...	...	...
1000000005	Manual de...	2010	...	...	...
1000000006	Manual de...	2010	...	...	...
1000000007	Manual de...	2010	...	...	...
1000000008	Manual de...	2010	...	...	...
1000000009	Manual de...	2010	...	...	...
1000000010	Manual de...	2010	...	...	...

12/06/2024 esterilización de material

ITEM	CANTIDAD	VALOR	% DE RECUPERACIÓN Y VALOR RECUPERADO	VALOR RECUPERADO
1	10	1000000	100%	1000000
2	10	1000000	100%	1000000
3	10	1000000	100%	1000000
4	10	1000000	100%	1000000
5	10	1000000	100%	1000000

18/06/2024 esterilización de material

ITEM	CANTIDAD	VALOR	% DE RECUPERACIÓN Y VALOR RECUPERADO	VALOR RECUPERADO
1	10	1000000	100%	1000000
2	10	1000000	100%	1000000
3	10	1000000	100%	1000000
4	10	1000000	100%	1000000
5	10	1000000	100%	1000000

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911035	JOHANNA CAROLINA DUARTE ROA		Carrera 9 No. 15-79	8845671	johanaduarte1303@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-05	2024-05	I	18/06/2024	77895148	1 0
TOTAL A PAGAR					\$379.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0		0	6	800	0	163.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	208.000	0	0	0	0	6	1.000	0	209.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.800				6.800	6	100	6.900			68	6.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	163.300
Pensión	1	208.000	209.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	379.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911035	JOHANNA CAROLINA DUARTE ROA		Carrera 9 No. 15-79	8845671	johanaduarte1303@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-05	2024-05	I	18/06/2024	77895148	\$379.200

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiza. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IAA	UAA	UAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	53911035	DUARTE ROA JOHANNA CAROLINA	57	0		N																		230201	1.300.000	208.000	0	0		0	0	EPS008	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Johana Carolina Duarte Roa** identificado con cédula de ciudadanía No. 53911035 de Chía Cundinamarca, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los Veinticinco (25) días del mes de junio de la vigencia 2024.

FIRMA: JohannaCarolinaDuarteR

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co