

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	6237973		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios Profesionales en la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para dar continuidad a la Estrategia "comunalitos", del Municipio de Chía, fortaleciendo las ya existentes y vinculando nuevas organizaciones de Acción Comunal.		
Contratista:	Diana Ivonne Gómez Torres		
No. de Cedula	35479043		
Fecha Inicio del Contrato	23 /04/2024	Fecha de Terminación	29/07/2024
Periodo del Informe	Julio		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$15.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.000.000	INICIO 23/04/2024 TERMINACIÓN 29/07/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4556432361	JULIO	\$250.000
Pensión			\$320.000
ARL			\$10.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **6237973** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo JULIO , en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS																									
1. Apoyar en la realización de un plan y cronograma de trabajo mensual que contemple acciones formativas, charlas y actividades lúdico-pedagógicas, que permita la generación de conocimiento sobre la acción comunal en los niños, niñas, y adolescentes, promoviendo y propiciando la participación de estos grupos poblacionales en los escenarios participativos del Municipio de Chía. Esta	Se realizó cronograma donde se establecieron actividades en niños, niñas y adolescentes que promovieron el desarrollo participativo en acciones que contribuyeron al conocimiento estratégico comunal. CRONOGRAMA JULIO PARA ESTRATEGIA DE "COMUNALITOS" <table><tr><th>FECHA</th><th>HORA</th><th>EVENTO</th><th>TEMAS</th><th>LUGAR</th></tr><tr><td>11 junio 2024</td><td></td><td>Reunión con los padres de familia de los niños que participan en el programa de los comunales</td><td>Socialización del programa de los comunales, sensibilización</td><td>De forma virtual</td></tr><tr><td>15 junio 2024</td><td>2:00 p.m.</td><td>Primer encuentro de integración de los comunales</td><td>Uso de ideas, construcción colectiva del plan de trabajo con los niños, niñas y adolescentes</td><td>Salón comunal barrio "La primavera"</td></tr><tr><td>20 julio 2024</td><td>8:00 am</td><td>Desfile del 20 de julio</td><td>Representación del grupo de comunales en el desfile</td><td>Punto de encuentro "Centro comercial sabana norte", desfile por la ruta indicada por la administración municipal, punto de llegada "Plaza de los bogotanos"</td></tr><tr><td>27 julio 2024</td><td>2:00 p.m.</td><td>Jornada de integración y capacitación</td><td>Elaboración de gemas saludables</td><td>Salón comunal barrio "La primavera"</td></tr></table> PLANIFICÓ DIANA IVONNE GÓMEZ TORRES (SINAE)	FECHA	HORA	EVENTO	TEMAS	LUGAR	11 junio 2024		Reunión con los padres de familia de los niños que participan en el programa de los comunales	Socialización del programa de los comunales, sensibilización	De forma virtual	15 junio 2024	2:00 p.m.	Primer encuentro de integración de los comunales	Uso de ideas, construcción colectiva del plan de trabajo con los niños, niñas y adolescentes	Salón comunal barrio "La primavera"	20 julio 2024	8:00 am	Desfile del 20 de julio	Representación del grupo de comunales en el desfile	Punto de encuentro "Centro comercial sabana norte", desfile por la ruta indicada por la administración municipal, punto de llegada "Plaza de los bogotanos"	27 julio 2024	2:00 p.m.	Jornada de integración y capacitación	Elaboración de gemas saludables	Salón comunal barrio "La primavera"
FECHA	HORA	EVENTO	TEMAS	LUGAR																						
11 junio 2024		Reunión con los padres de familia de los niños que participan en el programa de los comunales	Socialización del programa de los comunales, sensibilización	De forma virtual																						
15 junio 2024	2:00 p.m.	Primer encuentro de integración de los comunales	Uso de ideas, construcción colectiva del plan de trabajo con los niños, niñas y adolescentes	Salón comunal barrio "La primavera"																						
20 julio 2024	8:00 am	Desfile del 20 de julio	Representación del grupo de comunales en el desfile	Punto de encuentro "Centro comercial sabana norte", desfile por la ruta indicada por la administración municipal, punto de llegada "Plaza de los bogotanos"																						
27 julio 2024	2:00 p.m.	Jornada de integración y capacitación	Elaboración de gemas saludables	Salón comunal barrio "La primavera"																						

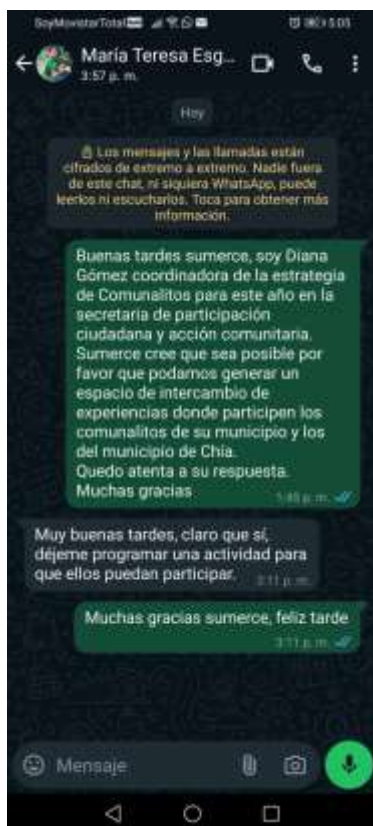
actividad quedara documentada a través de actas listados de asistencia y registro fotográfico o presentaciones.	20 julio 2024 La contratista realizó convocatoria a los grupos de comunalitos para participar en el desfile del 20 de julio de 2024.
2. Apoyar la promoción y conformación de nuevos grupos de comunalitos en las organizaciones de acción comunal de municipio de Chía que aún no cuentan con esta estrategia, motivando nuevos liderazgos en estos organismos. Esta actividad será evidenciada mediante actas, listados de asistencia informes y registros fotográficos que den cuenta de esta actividad.	27 julio 2024 La contratista convoco y organizó el “taller de elaboración de gomitas saludables” para los comunalitos, padres de familia y padrinos de los grupos de comunalitos, cuyo objetivo fue enseñar a los asistentes el paso a paso para la preparación de gomitas saludables, en esta actividad se contó con el apoyo de Leidy Pinilla quien dicto el taller y el acompañamiento de Nancy Mora, Anita Pulido, Karol Suta, Carlos Roa contratistas de la SPCAC. Para evidencia de esta actividad se anexa acta con fecha de 27 de julio de 2024. La contratista ha trabajado en la elaboración del plan de trabajo de comunalitos con apoyo de la Profesional LYDA MARCELA JOTA y GINA LUCIA CASTILLO QUINTANA, de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para fortalecer a un más la estrategia de comunalitos en este cuatrienio, el cual se está proyectando bajo el fortalecimiento de las habilidades para la vida, escuela de liderazgo, y emprendimiento para niños y niñas.
3. Apoyar las acciones propias de articulación con aliados estratégicos a nivel nacional, departamental y municipal para fortalecer la estrategia de “comunalitos” de las organizaciones de acción comunal en el municipio de Chía, mediante procesos de formación sobre el accionar comunal	17 de julio de 2024 La contratista junto con Javier Castro realiza visita y reunión con el tetro Fahrenheit el cual se encuentra localizado en el municipio de Chía, con el objetivo de poder generar un posible convenio para que esta entidad apoye con algunas actividades en torno a las temáticas (participación ciudadana, medio ambiente, liderazgo, cultura ciudadana, ética del cuidado y apropiación del territorio) del proyecto a desarrollar dentro de la estrategia “Comunalitos en Acción”. Como evidencia de este proceso se anexa acta con fecha de 17 de julio de 2024.

ajustados a los nuevos contenidos normativos, visitas de intercambio de experiencias exitosas con otros municipios, actividades lúdico-recreativas, entre otras. El cumplimiento de esta actividad será a través de la documentación generada, que incluirá actas de reuniones, listado de participantes, registros fotográficos y otros soportes que evidencien estas gestiones y alianzas estratégicas.



30 de julio de 2024

La contratista se comunica vía WhatsApp con la presidente de Asojuntas Mosquera María Teresa Esguerra, con el objetivo de generar espacios de participación para el intercambio de experiencias entre los comunales del municipio de Mosquera y Chía, la presidente acepto la iniciativa, queda pendiente por confirmar la fecha del encuentro.



4. Gestionar las acciones y trámites necesarios a fin de obtener apoyo con el sector educativo del municipio para difundir la estrategia de "comunalitos" y la cátedra comunal en la comunidad educativa de Chía, destacándola como una herramienta fundamental para la formación de liderazgo comunitario y promoción de la participación de nuevos niños, niñas y adolescentes en la estrategia y en los organismos comunales. El cumplimiento de esta tarea será evidenciado mediante actas, registro fotográfico, informes y otros soportes que demuestren esta gestión y la difusión efectiva de la estrategia en el ámbito educativo.	La contratista gestionó un espacio con el rector JAIME PANTOJA de la institución educativa LAURA VICUÑA para dar a conocer la estrategia de comunalitos a niños, niñas de la institución. El rector realizó socialización con profesores de este tema el cual se encuentra en proceso de aprobación para poder lograr difundir la información a los estudiantes.
5. Apoyar en la logística necesaria para generar encuentros con jóvenes del municipio de Chía, donde se promueva la vinculación de las juventudes en el accionar comunal, motivándolos a hacer parte del desarrollo del municipio, a través de las organizaciones comunales dando a conocer el objeto, finalidad, beneficios de la acción comunal, mediante escenarios intergeneracionales y de sectores de la Alcaldía Municipal de Chía que trabajen con jóvenes. Esta actividad se podrá reflejar a través de actas, listados de asistencia, registro	La contratista apoyo el primer encuentro de la mesa de NNA donde se habló sobre la participación, la importancia de participar y los diferentes espacios de participación del municipio, Destacando las juntas de acción comunal como uno de estos escenarios y motivando a los jóvenes a vincularse a estas.

fotográfico o informes.

6. Apoyar en la proyección de un borrador de estatutos para los grupos de comunálitos conformados, el cual deberá incluir: deberes, derechos, responsabilidades, roles y demás elementos necesarios para orientar la sana convivencia en el marco de implementación de esta estrategia pedagógica en las Organizaciones de Acción Comunal. Esta obligación se medirá a través del modelo del listado de asistencia de actas y registro fotográfico.

Se realizó revisión del borrador actual de los estatutos para realizar los correspondientes ajustes y así apoyar en la proyección de estos y poder consolidar unos estatutos nuevos.



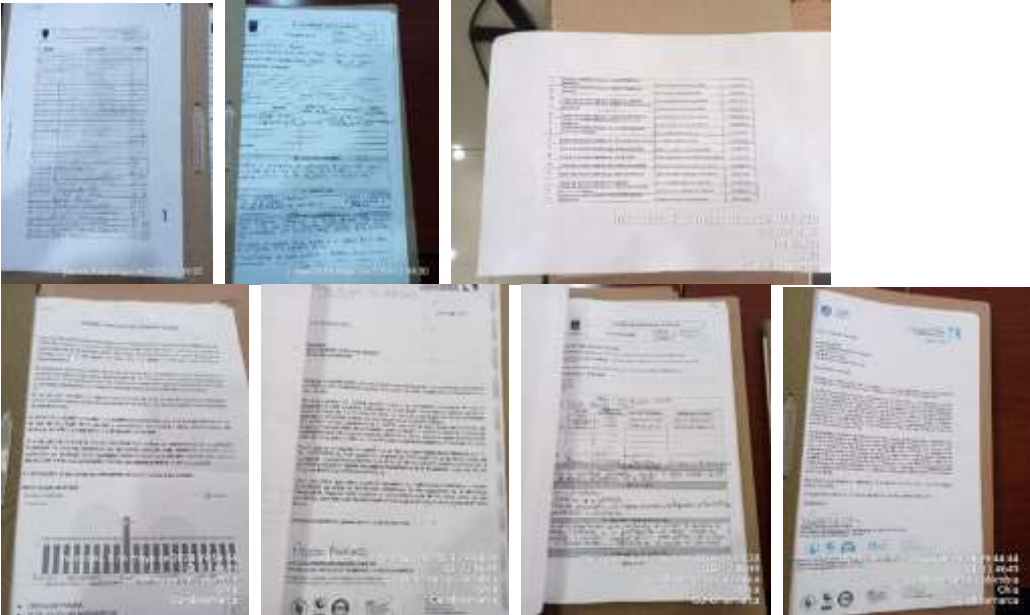
7. Apoyar en la consecución de acuerdos con la secretaría de Educación Municipal e instituciones educativas con el fin de establecer acciones de articulación que permitan durante la vigencia 2024 el servicio social obligatorio en los organismos comunales determinando las necesidades de acompañamiento por parte de los jóvenes a los Organismos de Acción Comunal. Este apoyo se verá reflejado a través de actas, registros fotográficos o informes.

La contratista apoyo durante el proceso de diagnóstico y presentación del equipo SPCAC dando a conocer a las juntas de acción comunal la posibilidad de que ellas pueden ser escenarios donde los jóvenes de las instituciones educativas del municipio puedan **prestar su servicio social obligatorio**. Durante el proceso de socialización solo la junta de acción comunal de la Zona histórica demostró interés y generó este espacio, otras juntas por el contrario demostraron desacuerdo ante esto, acotando que era muy riesgoso teniendo en cuenta que los estudiantes son menores de edad e implicaría demasiada responsabilidad.

El colegio Laura Vicuña genero el espacio de diálogo para que sus estudiantes prestaran el servicio social con la JAC Zona histórica, actualmente se encuentra en proceso de articulación.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE ALGUNAS DE LAS JUNTAS VISITADAS EN EL PROCESO DE DIAGNOSTICO.



	
8. Apoyar la gestión documental de los expedientes de los grupos de comunales seguros, atendiendo la norma establecida de manera oportuna, así como apoyar en la radicación de documentos que se requieran por parte de la secretaria de Participación y Acción Comunitaria, ante las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Esta actividad se medirá a través de los documentos archivados en físico y el alojamiento del archivo digital en las carpetas designadas.	Se realizó revisión de carpetas para conocer el estado de cada JAC respecto a si tiene o no grupo de comunales y si está activo o inactivo, para evidencia de esto se adjunta documento con evidencia fotográfica, el cual reposa en este enlace.  29 de julio de 2024 Se actualizo la base de datos de los grupos de comunales, teniendo a la fecha una participación de 82 niños de las diferentes juntas de acción comunal del municipio de Chía, el cual está de forma digital y fue entregado a la profesional de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria Lyda Marcela Jota.
9. Presentar informes mensuales que den cuenta de las acciones realizadas en los procesos de formación, acompañamientos individualizados, implementación de estrategias, apoyo en la inspección, vigilancia y control, atendiendo de manera oportuna los requerimientos realizados desde la secretaria de Participación Ciudadana y Acción	28 de julio de 2024 En dialogo con algunas mamás de los niños del grupo de comunales de la vereda Bojacá sector la Estrella, la contratista apoyo la organización de un taller liderado por los niños de comunales, el objetivo del taller fue que los niños transmitieran el conocimiento adquirido en el taller de elaboración de gomitas saludables, el cual fue desarrollado por algunos contratistas de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria. De esta forma se está dando trazabilidad a dos de los objetivos principales de la estrategia de comunales (Liderazgo y habilidades comunicativas).

Comunitaria, adjuntando los insumos soportes elaborados, apoyar en la radicación de documentos a nivel de la entidad o de radicación externa. Esta actividad se medirá, con los documentos elaborados y entregados.



Se presento informe mensual de actividades al supervisor de acuerdo a las actividades realizadas en el mes correspondiente.

10. Apoyar en la atención al público en las instalaciones de la secretaria de Participación y Acción Comunitaria; como en los territorios, atendiendo las obligaciones asignadas en cumplimiento de la meta establecida, utilizando equipos tecnológicos para garantizar la oportuna entrega de obligaciones asumiendo los costos de desplazamiento para su desarrollo y ejecución.

07 de julio 2024

La contratista apoyó la atención al público y entrega de volantes para informar a la comunidad del municipio respecto del cierre vial sobre la carrera 5 con avenida Chilacos por obras a desarrollar desde emserchia, dando cumplimiento a las instrucciones asignadas por la secretaria (La ingeniera Soledad Muñoz)





Asumí los costos de desplazamientos y utilicé equipos tecnológicos en mi propiedad.

Adicionalmente se adjunta acta y planilla como soportes

Diana Ivonne Gómez Torres

C.C: 35.479.043 DE CHÍA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 35479043
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA IVONNE GOMEZ TORRES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CR 14A 18 - 11	TELÉFONO: 9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4556432361	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 4070996702

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 320.000
SUBTOTAL:			1	\$ 320.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 250.000
SUBTOTAL:			1	\$ 250.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 10.500
SUBTOTAL:			1	\$ 10.500

VALOR SIN MORA:	\$ 580.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 580.500

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, DIANA IVONNE GÓMEZ TORRES identificado con cédula de ciudadanía No.35.479-043 en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 01 de mes de agosto de la vigencia 2024.

FIRMA: _____

Diana Ivonne Gómez Torres