

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 11-07-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 29 de junio 2024 HASTA 28 julio de 2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Ciudadanía, Civismo y Seguridad
		SECTOS	Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
		PROGRAMA	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos 229. Fortalecer anualmente cincuenta y nueve (59) Organizaciones de acción comunal, mediante un plan de Incentivos a la gestión comunitaria, incluyente con la Población juvenil.
		META	Fortalecimiento del derecho a la Participación Ciudadana en el municipio de Chía
		NOMBRE DEL PROYECTO	2020251750001
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6237973
CONTRATISTA	Diana Ivonne Gómez Torres				
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES				
FECHA DE CONTRATO	23 DE ABRIL de 2024	FECHA DE INICIO	29 DE MAYO 2024	FECHA TERMINACIÓN	28 JULIO 2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 DE AGOSTO DE 2024	SOPORTES	Actas de reunión, registro fotográfico
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la realización de un plan y cronograma de trabajo mensual que contemple acciones formativas, charlas y actividades lúdico-pedagógicas, que permita la generación de conocimiento sobre la acción comunal en los niños, niñas, y adolescentes, promoviendo y propiciando la participación de estos grupos poblacionales en los escenarios participativos del Municipio de Chía. Esta actividad quedara documentada a través de actas listados de asistencia y registro fotográfico o presentaciones.	100%	100%	La contratista realizó cronograma donde se establecieron actividades en niños, niñas y adolescentes que promovieron el desarrollo participativo en acciones que contribuyeron al conocimiento estratégico comunal.
2. Apoyar la promoción y conformación de nuevos grupos de comunales en las organizaciones de acción comunal de municipio de	100%	100%	La Contratista gestiona la participación de los comunales al

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Chía que aún no cuentan con esta estrategia, motivando nuevos liderazgos en estos organismos. Esta actividad será evidenciada mediante actas, listados de asistencia informes y registros fotográficos que den cuenta de esta actividad.	100%	100%	"taller de elaboración de gomitas saludables" asimismo apoyó la elaboración del plan de trabajo de comunalitos con la Profesional LYDA MARCELA JOTA y GINA LUCIA CASTILLO QUINTANA, de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para fortalecer a un más la estrategia de comunalitos en este cuatrienio, el cual se está proyectando bajo el fortalecimiento de las habilidades para la vida, escuela de liderazgo, y emprendimiento para niños y niñas.
3. Apoyar las acciones propias de articulación con aliados estratégicos a nivel nacional, departamental y municipal para fortalecer la estrategia de "comunalitos" de las organizaciones de acción comunal en el municipio de Chía, mediante procesos de formación sobre el accionar comunal ajustados a los nuevos contenidos normativos, visitas de intercambio de experiencias exitosas con otros municipios, actividades lúdico recreativas, entre otras. El cumplimiento de esta actividad será a través de la documentación generada, que incluirá actas de reuniones, listado de participantes, registros fotográficos y otros soportes que evidencien estas gestiones y alianzas estratégicas.	100%	100%	La contratista realizo junto con el contratista Javier Castro visita y reunión con el teatro Fahrenheit el cual se encuentra localizado en el municipio de Chía, con el objetivo de poder generar un posible convenio para que esta entidad apoye con algunas actividades en torno a las temáticas (participación ciudadana, medio ambiente, liderazgo, cultura ciudadana, ética del cuidado y apropiación del territorio) del proyecto a desarrollar dentro de la estrategia "Comunalitos en Acción". Como evidencia de este proceso se anexa acta con fecha de 17 de julio de 2024.
4. Gestionar las acciones y trámites necesarios a fin de obtener apoyo con el sector educativo del municipio para difundir la estrategia de "comunalitos" y la catedra comunal en la comunidad educativa de Chía, destacándola como una herramienta fundamental para la formación de liderazgo comunitario y promoción de la participación de nuevos niños, niñas y adolescentes en la estrategia y en los organismos comunales. El cumplimiento de esta tarea será evidenciado mediante actas, registro fotográfico, informes y otros soportes que demuestren esta gestión y la difusión efectiva de la estrategia en el ámbito educativo.	85%	85%	La contratista gestionó un espacio con el rector JAIME PANTOJA de la institución educativa LAURA VICUÑA para dar a conocer la estrategia de comunalitos a niños, niñas de la institución. El rector realizó socialización con profesores de este tema el cual se encuentra en proceso de aprobación para poder lograr difundir la información a los estudiantes.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Apoyar en la logística necesaria para generar encuentros con jóvenes del municipio de Chía, donde se promueva la vinculación de las juventudes en el accionar comunal, motivándolos a hacer parte del desarrollo del municipio, a través de las organizaciones comunales dando a conocer el objeto, finalidad, beneficios de la acción comunal, mediante escenarios intergeneracionales y de sectores de la Alcaldía Municipal de Chía que trabajen con jóvenes. Esta actividad se podrá reflejar a través de actas, listados de asistencia, registro fotográfico o informes.	90%	90%	La contratista apoyo el primer encuentro de la mesa de NNA donde se habló sobre la participación, la importancia de participar y los diferentes espacios de participación del municipio, Destacando las juntas de acción comunal como uno de estos escenarios y motivando a los jóvenes a vincularse a estas.
6. Apoyar en la proyección de un borrador de estatutos para los grupos de comunality conformados, el cual deberá incluir: deberes, derechos, responsabilidades, roles y demás elementos necesarios para orientar la sana convivencia en el marco de implementación de esta estrategia pedagógica en las Organizaciones de Acción Comunal. Esta obligación se medirá a través del modelo del listado de asistencia de actas y registro fotográfico.	90%	90%	La contratista realizó revisión del borrador actual de los estatutos para realizar los correspondientes ajustes y así apoyar en la proyección de estos y poder consolidar unos estatutos nuevos.
7. Apoyar en la consecución de acuerdos con la secretaria de Educación Municipal e instituciones educativas con el fin de establecer acciones de articulación que permitan durante la vigencia 2024 el servicio social obligatorio en los organismos comunales determinando las necesidades de acompañamiento por parte de los jóvenes a los Organismos de Acción Comunal. Este apoyo se verá reflejado a través de actas, registros fotográficos o informes.	90%	90%	La contratista apoyo durante el proceso de diagnóstico y presentación del equipo SPCAC dando a conocer a las juntas de acción comunal la posibilidad de que ellas pueden ser escenarios donde los jóvenes de las instituciones educativas del municipio puedan prestar su servicio social obligatorio. Durante el proceso de socialización solo la junta de acción comunal de la Zona histórica demostró interés y generó este espacio, otras juntas por el contrario demostraron desacuerdo ante esto, acotando que era muy riesgoso teniendo en cuenta que los estudiantes son menores de edad e implicaría demasiada responsabilidad. El colegio Laura Vicuña genero el espacio de diálogo para que sus estudiantes prestaran el servicio social con la JAC Zona histórica, actualmente se encuentra en proceso de articulación.
8. Apoyar la gestión documental de los expedientes de los grupos de comunality seguros, atendiendo la			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	5 de 6

1	DE	1	5.000.000			33.33%	
2	DE	2	5.000.000			66.66%	
3	DE	3	5.000.000			100%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			10.000.000				
SALDO POR EJECUTAR			5.000.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000888		22 de abril de 2024	231537450220202 517500010012.3.2 .02.02.009	1101	15.000.000	5.000.000	0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4556432361	Julio	SALUD	\$250.000
			PENSIÓN	\$320.000
			ARL	\$10.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6237973	CONTRATISTA	Diana Ivonne Gómez Torres		
FECHA DE CONTRATO	23 DE ABRIL 2024	NIT / CC	35479043	TELÉFONO	3118501329
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios Profesionales en la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para dar continuidad a la Estrategia "comunalitos", del Municipio de Chía, fortaleciendo las ya existentes y vinculando nuevas organizaciones de Acción Comunal.				
FECHA DE EVALUACIÓN	14 de agosto 2024	PERIODO EVALUADO DEL	29 de junio 2024	AL	28 de julio 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	11
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	8
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	9
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	11
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	13
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. S

SUPERVISOR	NOTIFICADO
_____ FIRMA NOMBRE _____ CARGO _____	_____ FIRMA CÉDULA _____ FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6237973	CONTRATISTA	Diana Ivonne Gómez Torres	
FECHA DE CONTRATO	23 DE ABRIL 2024	NIT / CC	35479043	TELÉFONO 3118501329
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios Profesionales en la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para dar continuidad a la Estrategia "comunalitos", del Municipio de Chía, fortaleciendo las ya existentes y vinculando nuevas organizaciones de Acción Comunal.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	3	DEL	29 de junio de 2024	AL 28 de julio 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2315374502202 0251750001001 2.3.2.02.02.009	1101	\$	\$ 5.000.000	0
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4556432361	Julio	SALUD	250.000
		PENSIÓN	320.000
		ARL	10.500
TOTAL			580.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 14 DÍAS DEL MES agosto DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	_____
CARGO	_____
CORREO	_____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

FIRMA