

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 29-05-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 24 abril HASTA 23 mayo
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☐	
		EJE	Ciudadanía, Civismo y Seguridad
		SECTOS	Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
		PROGRAMA	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos
			229. Fortalecer anualmente cincuenta y nueve (59) Organizaciones de acción comunal, mediante un plan de Incentivos a la gestión comunitaria, incluyente con la Población juvenil.
		META	Fortalecimiento del derecho a la Participación Ciudadana en el municipio de Chía
		NOMBRE DEL PROYECTO	2020251750001
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6245910	
CONTRATISTA		NICOLAS FERNANDO RICARDO CHAVEZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES MESES					
FECHA DE CONTRATO		24 DE ABRIL		FECHA DE INICIO		24 DE ABRIL 2024	
				FECHA TERMINACIÓN		23 JULIO 2024	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS				EN LETRAS			
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		29 MAYO 2024		SOPORTES		PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
1. Prestar apoyo a la gestión, en las visitas y auditorias que programe o se requieran en inspección, vigilancia y control a los organismos comunales de primer y segundo grado y en el seguimiento por los planes de mejoramiento que resulten y de los hallazgos encontrados. Dejando todo en actas, registros de asistencia y demás formatos elaborados para tal fin				33.33%		33.33%	
				OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO			
				El contratista dio cumplimiento a las obligaciones prestando el apoyo requerido en las visitas realizadas, arrojando los documentos y evidencias que reposan en el siguiente link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae08fa4de2d654d47ad68c206f209f851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1716999010692&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ee4a0237%2Da153%2D01b0%2D81d9%2Db3b9ad89e2f9&FolderCTID=0x012000A3A5C0A849B70048839AB535AC0D0CEF&id=%2Fpersonal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContrataci%C3%			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			%B3n%202024%2FNicolas%20Fernando%20Ricardo%20%20Chavez%2F1%2E%20Informe%20evidencias%2FSPCAC%2FJAC%2FJAC%20SAMARIA%2F15%20mayo%202024
2. Realizar apoyo a la gestión en los acompañamientos individualizados a los organismos comunales en territorio y/o oficina, apoyando en la proyección de documentos y de respuestas por requerimientos dejando evidencia por medio de actas, registros de asistencia y correos electrónicos.	33.33%	33.33%	Esta obligación se da cumplimiento con las diferentes visitas de reconocimiento inicial de las JAC arrojando como evidencia las actas con sus compromisos correspondientes y sus respectivas listas de asistencia contenidas en el siguiente link. https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_p_ericocha_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae08fa4de2d654d47ad68c206f209f851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1716999010692&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ee4a0237%2Da153%2D01b0%2D81d9%2Db3b9ad89e2f9&FolderCTID=0x012000A3A5C0A849B70048839AB535AC0D0CEF&id=%2Fpersonal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContrataci%C3%B3n%202024%2FNicolas%20Fernando%20Ricardo%20%20Chavez%2F1%2E%20Informe%20evidencias%2FSPCAC%2FJAC
3. Realizar apoyo a la gestión a registro y sello de libros, certificados de existencia y representación legal, actualización de la información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria y demás novedades que se presenten en el marco de las competencias de esta Secretaría.	33.33%	33.33%	El contratista realizo apoyo en la asistencia técnica a las Organizaciones Comunales asignadas para este 2024 en temas normativos, acompañamientos individualizados referente al estado documental de las JAC, arrojando los diagnosticos iniciales contenidos en el siguiente link. https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_p_ericocha_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae08fa4de2d654d47ad68c206f209f851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1716999010692&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ee4a0237%2Da153%2D01b0%2D81d9%2Db3b9ad89e2f9&FolderCTID=0x012000A3A5C0A849B70048839AB535AC0D0CEF&id=%2Fpersonal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContrataci%C3%B3n%202024%2FNicolas%20Fernando%20Ricardo%20%20Chavez%2F1%2E%20Informe%20evidencias%2FSPCAC%2FJAC
4. Realizar apoyo a la gestión en la consolidación de bases de datos, reporte de datos y compilación de información, remisión trimestral de novedades en el sistema de información definido técnicamente por la secretaria de participación	33.33%	33.33%	Se realizo trabajo de alimentación de datos en el drive dispuesto por la secretaria de participación ciudadana y acción comunal, con el fin de actualizar la información de los asistentes a las diferentes actividades de la secretaria https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/yenny_monterocha_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B970604C4-CF34-4FBA-801D-2BCA04FFFD57%7D&file=PARTICIPACION%20CIUDADANA%202024.xlsx&action

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			=default&mobileredirect=true&wdOrigin=OUTLOOK-METAOS.FILEBROWSER.FILES-HOME
5. Realizar apoyo a la gestión, en las actividades de formación a los organismos comunales de primer y segundo grado en temas de norma comunal, funciones y roles de los dignatarios, convenios solidarios, formulación de proyectos, comisión de convivencia y conciliación, planes de desarrollo comunal, estatutos, entre otros, y demás asuntos de aplicabilidad.	33.33%	33.33%	El contratista apoyó en la divulgación de material informativo dirigido a las juntas de acción comunal y dignatarios con el objeto del fortalecimiento de los organismos comunales en su formación. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B57EF377E-7BC3-41C1-AFFF-A067F8EEC436%7D&file=evidencias%20publicidad.docx&action=default&mobileredirect=true
6. Prestar el apoyo a la gestión, en las acciones de implementación de estrategias de la meta, para el fortalecimiento comunal (comunalitos, jóvenes y adolescentes, mujeres) entre otras, encaminadas a la promoción de la participación ciudadana, de igual forma, apoyar las acciones de gestión de recursos mediante actas, listados de asistencia y correos electrónicos	33.33%	33.33%	Durante la ejecución de este contrato se desarrollaron las siguientes actividades https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCo%2FContrataci%C3%B3n%202024%2FNicolas%20Fernando%20Ricardo%20%20Chavez%2F1%2E%20Informe%20evidencias%2FSPCAC%2FJAC
7. Prestar apoyo para la atención al público en las instalaciones de la secretaría de Participación Ciudadana, como en los territorios, en cumplimiento de la misión del sector de participación, utilizando los equipos tecnológicos que se requieran para el cumplimiento del mismo, los cuales deben encontrarse en buen estado; garantizar la ejecución de las actividades, asumiendo los costos de desplazamiento generados para su desarrollo.	33.33%	33.33%	Se hizo apoyo en las instalaciones de la SPCAC con la atención al público. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5A5440A8-ABA5-452D-85C6-88C7B0E08893%7D&file=atencion%20al%20publico.docx&action=default&mobileredirect=true
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, atendiendo la necesidad de la secretaría de participación ciudadana y las organizaciones comunales en el municipio de Chía, de acuerdo al trabajo que se desarrolla.	33.33%	33.33%	En estado de ejecución
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 SI ☐ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS			ESTADO		ACCIONES	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Adolfo Andrés Perico Roldán
CARGO	Profesional Universitario Grado 4 (€)
CORREO	adolfo.perico@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6245910		CONTRATISTA	NICOLAS FERNANDO RICARDO CHAVEZ		
FECHA DE CONTRATO	24 de Abril de 2024	NIT / CC	80449621	TELÉFONO	3237240347	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, APOYANDO LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLAN CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVIDAD COMUNAL VIGENTE.					
FECHA DE EVALUACIÓN	29 de Mayo de 2024	PERIODO EVALUADO DEL	24 de Abril de 2024	AL	23 de Mayo de 2024	

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	96
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____ _____ _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
_____ FIRMA NOMBRE _____ CARGO _____	_____ FIRMA CÉDULA _____ FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6245910	CONTRATISTA	NICOLAS FERNANDO RICARDO CHAVEZ		
FECHA DE CONTRATO	24 DE ABRIL DE 2024	NIT / CC	80449621	TELÉFONO	3237240347
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, APOYANDO LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLAN CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVIDAD COMUNAL VIGENTE.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	3	DEL	24 DE ABRIL DE 2024	AL 23 DE MAYO DE 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231537450220202517500010012.3.2.02.02.09	1101	\$11.400.000	\$3.800.000	\$7.600.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
9467410086 / 9467503240 / 9467410136 / 9467503300	ABRIL / MAYO	SALUD	\$192.200 / \$190.000
		PENSIÓN	\$ 246.000 / \$ 243.200
		ARL	\$ 8.100 / \$ 8.000
TOTAL			\$ 446.300 / \$ 441.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ X	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)
X EXCELENTE (81 - 100)				

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 28 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR
NOMBRE
CARGO
CORREO
FIRMA