

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 05 de julio de 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 26 mayo de 2024 HASTA 25 junio de 2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Ciudadanía, civismo y seguridad
		SECTOS	Participación ciudadana y Acción Comunitaria
		PROGRAMA	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. Implementar veinte (20) espacios de dialogo entre la ciudadanía y la administración municipal a través de la estrategia “Alcalde con la gente, participación segura” Durante el cuatrienio. Vincular Diez mil ochocientos sesenta y cuatro (10864) personas de los barrios, veredas, conjuntos residenciales, grupos étnicos, actores asociados al control social y ciudadanía en general, en ejercicios de promoción de la participación ciudadana con miras a fortalecer el sistema municipal de participación ciudadana y el consejo municipal de participación ciudadana durante el cuatrienio.
		META	Fortalecimiento del derecho a la participación
		NOMBRE DEL PROYECTO	Ciudadana en el municipio
		CÓDIGO BPPIN	2020251750001

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.	6246664
CONTRATISTA	GEOMACLE TORRES LOZANO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES				
FECHA DE CONTRATO	25 DE ABRIL	FECHA DE INICIO	25 DE ABRIL 2024	FECHA TERMINACIÓN	24 JULIO 2024
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 de Julio de 2024	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la vinculación de los habitantes de propiedad horizontal del municipio de chía en los escenarios de participación ciudadana promovidos por la administración municipal. Esta actividad quedará	66.66%	66.66%	Durante el mes de junio de 2024 la contratista realizó visitas a 37 conjuntos localizados en la vereda Bojacá, Río Frío, Tíquiza , Tres Esquinas, Yerbabuena Alta, con el fin de atender y escuchar

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
evidenciada en informes, copia de respuestas a las peticiones que hayan sido proyectadas, y en su archivo correspondiente, planillas de asistencia y material fotográfico.			necesidades de los conjuntos con referente a la administración municipal. Se dejan las actas de las actividades realizadas en físico en el archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana.
2. Coadyuvar en la planeación y desarrollo de encuentros territoriales sobre la oferta institucional de la alcaldía municipal de chía con residentes y copropietarios de propiedad horizontal. Esta actividad quedará evidenciada en actas de encuentros, planillas de asistencia y material fotográfico que surja de estos.	66.66%	66.66%	La contratista desarrolló la actividad de invitación puerta a puerta a los conjuntos residenciales del municipio de Chía para el encuentro territorial de la alcaldía en el auditorio Zea Mayzz, donde se socializó los siguientes temas: - Alivios tributarios. - Alumbrado público. - Región metropolitana. Adicional se hizo la invitación de manera telefónica a los conjuntos que se han visitado, para que asistieran y se hicieran partícipes del encuentro. Posterior se procedió a alimentar la base de datos de la encuesta que diligenciaron los asistentes. Se elaboró el acta de la reunión del encuentro territorial a cargo de la alcaldía.
3. Brindar apoyo en la elaboración de una oferta articulada de instancias y canales de Participación Ciudadana para los escenarios de propiedad horizontal generados por la Alcaldía Municipal. Esta actividad se medirá a través de actas, listados de asistencia y registro fotográfico.	66.66%	66.66%	La contratista realizó visitas a los conjuntos residenciales les explicó la oferta institucional de la alcaldía, sobre el programa Alcalde a tu Conjunto, resaltando la atención a las comunidades de propiedad horizontal, a la vez orientando sobre las diferentes inquietudes y necesidades que se deben radicar a través de contactenos@chia.gov.co, con copia a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para realizar el respectivo acompañamiento en la repuesta
4. Apoyar en la coordinación para la creación de la mesa de Participación Ciudadana con propiedad horizontal. Esta actividad se medirá a través de actas, listados de asistencia, informes y registro fotográfico.	33.33%	33.33%	La contratista desarrollo el apoyo al proyecto de Alcalde a tu conjunto, cuya finalidad es que en la propiedad horizontal conozca la oferta institucional de la administración municipal en sus diferentes dependencias, conforme a las necesidades que se han podido establecer en las

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			visitas realizadas en sitio a los conjuntos residenciales del municipio de Chía.
5. Brindar apoyo y acompañamiento en la orientación a la ciudadanía referente a las inquietudes que surjan en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1757 de 2015: derecho a la participación democrática, Ley 675 de 2001: de Propiedad Horizontal y demás normas relacionadas. Dicha actividad será validada utilizando una matriz de reporte que compilará los apoyos realizados.	66.66%	66.66%	La Contratista realizó la visita a 37 conjuntos de propiedad horizontal, orientó las inquietudes sobre la oferta institucional de la alcaldía el cual lo deben hacer a través de contactenos@chia.gov.co , con copia a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con el fin de que la propiedad horizontal obtenga respuestas oportunas en tiempo por parte de las dependencias encargados.
6. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a las peticiones, quejas y reclamos, conceptos que formulen o soliciten ciudadanos del Municipio de Chía, así como informes estadísticos e informes de gestión referentes a temas relacionados con propiedad horizontal de competencia de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Esta actividad será soportada mediante actas de reunión, registro de asistencia, informes estadísticos, de gestión, material fotográfico o audiovisual.	66.66%	66.6%	La contratista apoyo al acompañamiento y asesoría con el representante legal de la Junta de Vivienda Comunitaria Vivir Mejor, logrando establecer compromisos por parte del mencionado, solicitando informes que acrediten lo manifestado por parte del representante legal de la Junta de Vivienda Comunitaria Vivir Mejor. Se brindó apoyo en contestación a peticiones de conjuntos residenciales.
7. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la realización de capacitaciones y campañas dirigidas a la comunidad, con énfasis en residentes y copropietarios de conjuntos residenciales y propiedad horizontal, en temas relacionados con la Ley 1757 de 2015: derecho a la participación democrática, Ley 675 de 2001: de Propiedad Horizontal y demás normas relacionadas. Esta actividad será soportada mediante actas de reunión, registro de asistencia, informes o material fotográfico y audiovisual.	66.66%	66.66%	La contratista realizó invitación puerta a puerta a los conjuntos invitando al encuentro territorial el miércoles 19 de 2024. Se continua con la entrega de los diplomas del Congreso de Propiedad Horizontal que se llevó a cabo el 3 de abril de 2024.
8. Participar en las reuniones de coordinación, planeación y seguimiento, que se realicen desde el equipo de Propiedad Horizontal con la Administración municipal, entidades departamentales y nacionales. Esta actividad será soportada mediante actas de reunión, registro de asistencia, informes o material fotográfico y audiovisual	66.66%	66.66%	La contratista participó en las reuniones semanales organizadas por la Secretaria de Participación Ciudadana, con el fin de orientar y generar el plan de trabajo a seguir en la propiedad horizontal, encaminado a desarrollar el proyecto Alcalde a tu conjunto, el cual hace parte del plan de desarrollo del municipio. Adicional se socializó a todo la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6246664	CONTRATISTA	GEOMACLE TORRES LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	25 de abril del 2024	NIT / CC	52.104.205	TELÉFONO	3115434275
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en cada uno de los escenarios de dialogo social que vinculan a participantes de barrios, conjuntos residenciales y ciudadanía en general en el ejercicio de la participación ciudadana en el municipio de chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	05 de Julio de 2024	PERIODO EVALUADO DEL	25 de mayo de 2024	AL	24 de junio de 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA _____ NOMBRE _____ CARGO _____	FIRMA _____ CÉDULA _____ FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6246664	CONTRATISTA	GEOMACLE TORRES LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	25 de abril del 2024	NIT / CC	52.104.205	TELÉFONO	3115434275
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en cada uno de los escenarios de dialogo social que vinculan a participantes de barrios, conjuntos residenciales y ciudadanía en general en el ejercicio de la participación ciudadana en el municipio de chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	3	DEL	25 de mayo de 2024	AL	24 de junio de 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2315374502200 2517500010012 .3.2.02.02.009	1101	\$17.100.000	\$5.700.000	\$5.700.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
78010891	Junio	SALUD	285.000
		PENSIÓN	364.800
		ARL	12.000
TOTAL			661.800

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 05 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR
NOMBRE _____
CARGO _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

CORREO

FIRMA