

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 15 de agosto de 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 25 junio de 2024 HASTA 24 julio de 2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Ciudadanía, civismo y seguridad
		SECTOS	Participación ciudadana y Acción Comunitaria
		PROGRAMA	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. Implementar veinte (20) espacios de dialogo entre la ciudadanía y la administración municipal a través de la estrategia “Alcalde con la gente, participación segura” Durante el cuatrienio. Vincular Diez mil ochocientos sesenta y cuatro (10864) personas de los barrios, veredas, conjuntos residenciales, grupos étnicos, actores asociados al control social y ciudadanía en general, en ejercicios de promoción de la participación ciudadana con miras a fortalecer el sistema municipal de participación ciudadana y el consejo municipal de participación ciudadana durante el cuatrienio.
		META	Fortalecimiento del derecho a la participación
		NOMBRE DEL PROYECTO	Ciudadana en el municipio
		CÓDIGO BPPIN	2020251750001

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.	6246664
CONTRATISTA	GEOMACLE TORRES LOZANO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES				
FECHA DE CONTRATO	25 DE ABRIL	FECHA DE INICIO	25 DE ABRIL 2024	FECHA TERMINACIÓN	24 JULIO 2024
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN	FECHA	VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 de Julio de 2024	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la vinculación de los habitantes de propiedad horizontal del municipio de chía en los escenarios de participación ciudadana promovidos por la administración municipal. Esta actividad quedará	100%	100%	La contratista realizó visitas a conjuntos localizados en la vereda Bojacá, Fontanar, Samaria, con el fin de atender a los habitantes y escuchar sus necesidades referente a la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
evidenciada en informes, copia de respuestas a las peticiones que hayan sido proyectadas, y en su archivo correspondiente, planillas de asistencia y material fotográfico.			propiedad horizontal del municipio se le informo a la Ciudadanía la opción de realizar peticiones a través del correo contactenos@chia.gov.co , con copia municipal. A participacion@chia.gov.co se realizó la evidencia en de las actas de las actividades realizadas en físico con copia al supervisor.
2. Coadyuvar en la planeación y desarrollo de encuentros territoriales sobre la oferta institucional de la alcaldía municipal de chía con residentes y copropietarios de propiedad horizontal. Esta actividad quedará evidenciada en actas de encuentros, planillas de asistencia y material fotográfico que surja de estos.	100%	100%	Se realizaron visitas a las secretarías depara definir ofertas en el desarrollo del programa alcaldía a tú conjunto.
3. Brindar apoyo en la elaboración de una oferta articulada de instancias y canales de Participación Ciudadana para los escenarios de propiedad horizontal generados por la Alcaldía Municipal. Esta actividad se medirá a través de actas, listados de asistencia y registro fotográfico.	100%	100%	La contratista continuó ejecutando el programa alcaldía a tú conjunto junto con el líder de programa de la secretaría en los conjuntos residenciales lunaria, fontanar y poblado campiña.
4. Apoyar en la coordinación para la creación de la mesa de Participación Ciudadana con propiedad horizontal. Esta actividad se medirá a través de actas, listados de asistencia, informes y registro fotográfico.	85%	85%	La Contratista Durante el mes de julio de 2024 definió lineamientos de acuerdo a las necesidades de la propiedad horizontal para asistir generando la creación de la mesa de participación ciudadana con propiedad horizontal.
5. Brindar apoyo y acompañamiento en la orientación a la ciudadanía referente a las inquietudes que surjan en el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1757 de 2015: derecho a la participación democrática, Ley 675 de 2001: de Propiedad Horizontal y demás normas relacionadas. Dicha actividad será validada utilizando una matriz de reporte que compilará los apoyos realizados.	100%	100%	La Contratista realizó acompañamiento de inquietudes con el equipo de propiedad horizontal de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria en el taller de comités de convivencia sobre la propiedad horizontal.
6. Brindar apoyo en la proyección de respuestas a las peticiones, quejas y reclamos, conceptos que formulen o soliciten ciudadanos del Municipio de Chía, así como informes estadísticos e informes de gestión referentes a temas relacionados con propiedad horizontal de competencia de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Esta actividad será soportada mediante actas de reunión, registro de asistencia, informes estadísticos, de gestión, material fotográfico o audiovisual.	100%	100%	La Contratista reviso oficios proyectados por la contratista de apoyo conforme al desarrollo de visitas que se realizaron a conjuntos residenciales donde se establecieron necesidades e inquietudes.
7. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la realización de	100%	100%	La Contratista reviso diplomas de asistentes al primero congreso de propiedad horizontal, que hacían

INFORME DE SUPERVISIÓN			
capacitaciones y campañas dirigidas a la comunidad, con énfasis en residentes y copropietarios de conjuntos residenciales y propiedad horizontal, en temas relacionados con la Ley 1757 de 2015: derecho a la participación democrática, Ley 675 de 2001: de Propiedad Horizontal y demás normas relacionadas. Esta actividad será soportada mediante actas de reunión, registro de asistencia, informes o material fotográfico y audiovisual.			falta y se realizaron campañas dirigidas a la comunidad.
8. Participar en las reuniones de coordinación, planeación y seguimiento, que se realicen desde el equipo de Propiedad Horizontal con la Administración municipal, entidades departamentales y nacionales. Esta actividad será soportada mediante actas de reunión, registro de asistencia, informes o material fotográfico y audiovisual	100%	100%	La Contratista participó en las reuniones semanales organizadas por la Secretaria de Participación Ciudadana, con el fin de orientar y generar el plan de trabajo a seguir en la propiedad horizontal.
9. Apoyar en la implementación de cronogramas de trabajo y acompañamientos para el fomento de la participación ciudadana con actores asociados al control social y ciudadanía en general, obligación que se podrá medir a través de redacción y suscripción de las actas de reuniones de cada proceso y material audiovisual resultante de estas.	100%	100%	La Contratista desarrollo el cronograma de trabajo y acompañamiento a la participación ciudadana en las actividades del sector.
10. Apoyar en la convocatoria del sector de Propiedad Horizontal para su participación en el ajuste de la política de participación ciudadana del municipio de Chía. Actividad que será medida mediante actas de reuniones, listados de asistencia, informes o material fotográfico y audiovisual.	100%	100%	La Contratista informó a la comunidad que próximamente se socializará el ajuste a la política de participación ciudadana,
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 5.700.000			
VALOR ADICIÓN			\$ 0000000			
VALOR TOTAL			\$ 17.100.000			
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN
3	DE	3	5.700.000			100%
	DE					

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS			ESTADO		ACCIONES	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	_____
CARGO	_____
CORREO	_____
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6246664	CONTRATISTA	GEOMACLE TORRES LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	25 de abril del 2024	NIT / CC	52.104.205	TELÉFONO	3115434275
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en cada uno de los escenarios de dialogo social que vinculan a participantes de barrios, conjuntos residenciales y ciudadanía en general en el ejercicio de la participación ciudadana en el municipio de chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	14 de agosto de 2024	PERIODO EVALUADO DEL	25 de junio de 2024	AL	24 de julio de 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	9
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	14
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA _____ NOMBRE _____ CARGO _____	FIRMA _____ CÉDULA _____ FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	6246664	CONTRATISTA	GEOMACLE TORRES LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	25 de abril del 2024	NIT / CC	52.104.205	TELÉFONO	3115434275
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en cada uno de los escenarios de dialogo social que vinculan a participantes de barrios, conjuntos residenciales y ciudadanía en general en el ejercicio de la participación ciudadana en el municipio de chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	3	DEL	25 de junio de 2024	AL	24 de julio de 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2315374502200 2517500010012 .3.2.02.02.009	1101	\$17.100.000	\$5.700.000	0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
78808324	Julio	SALUD	285.000
		PENSIÓN	364.800
		ARL	12.000
TOTAL			661.800

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 14 DÍAS DEL MES agosto DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR
NOMBRE _____
CARGO _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

CORREO

FIRMA