

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 30-06-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐		PERIODO DEL INFORME DESDE 29/05/2024 HASTA 28/06/2024	
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		Territorio Ambiental y sostenible el programa “Por una Chía educada y con cultura ambiental”	
		EJE	
		SECTOR Medio Ambiente	
		PROGRAMA Por una Chía educada y con cultura ambiental	
		Realizar cuarenta (40) campañas pedagógicas ambientales enfocadas a: prácticas de consumo responsable y estilos de vida sostenible, conservación de la estructura ecológica municipal y manejo responsable de residuos sólidos, durante el cuatrienio.	
META		NOMBRE DEL PROYECTO Desarrollo de una educación ambiental e integral para todos chía	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750030	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6257092
CONTRATISTA	LAURA HEIDY MENDOZA AGUILAR				
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES Y 15 DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	26 de abril de 2024	FECHA DE INICIO	29 de abril de 2024	FECHA TERMINACIÓN	13 de julio de 2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 12.500.000	EN LETRAS	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	30/06/2024	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRAFICO Y BASE DE DATOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Brindar apoyo en la elaboración de piezas de material pedagógico con contenido en educación y buenas prácticas ambientales, conforme a lo asignado e indicado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho	N/A	N/A	1.1 Se participó en el video promocional de las actividades educativas que se realizan durante los eventos de Ambiente al cole en los diferentes colegios. 1.2 Se compartió ficha informativa sobre la temporada de lluvias enviada por la CAR para la elaboración de piezas graficas por parte de la oficina de Prensa.
Brindar acompañamiento en la realización de charlas de sensibilización en temas de educación y buenas prácticas ambientales, dirigidas a los diferentes grupos poblacionales y la comunidad en general, de acuerdo con lo asignado e indicado por el supervisor y/o secretario de despacho.	N/A	N/A	2.1 El día 29 de mayo se realizó acompañamiento al Plogging organización por la Dirección de Turismo en el Centro histórico, sobre la correcta separación de residuos sólidos. 2.2 El día 04 de junio se realizó sensibilización a 12 personas pertenecientes al equipo administrativo del Centro Comercial Centro Chía, sobre la Campaña de Medio Ambiente y reconocimiento del territorio. 2.3 El día 16 de junio se realizó sensibilización a 56 personas residentes del Conjunto San Valentín, sobre la correcta separación de residuos sólidos. 2.4 El día 17 de junio se realizó sensibilización a 61 comerciantes del centro histórico, sobre la correcta separación de residuos sólidos. 2.5 El día 21 de junio se realizó sensibilización a 7 personas pertenecientes al equipo administrativo del Centro Comercial Plaza Mayor, sobre la Campaña de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Medio Ambiente y reconocimiento del territorio.
Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la planeación, concertación, convocatoria y ejecución de actividades formativas dirigidas al grupo de jóvenes promotores del medio ambiente de los grados 10 y 11 de las instituciones educativas públicas del municipio de Chía. Estas actividades deberán contar con los soportes y evidencias de su realización mediante actas de reunión, listados de asistencia y registros fotográficos. Para llevar a cabo dicha actividad se deberá concertar un cronograma con el supervisor	N/A	N/A	3.1 Se realizaron mesas de trabajo los días 20 y 25 de junio en las instituciones educativas Fonqueta, Fagua, Fusca y la Balsa; con el fin de generar un cronograma de trabajo enfocado en los ejes temáticos del PRAE de cada colegio. 3.2 El día 29 de mayo se realizó sensibilización a 63 estudiantes de la sede B del IE Santa María del Río, sobre la correcta separación de residuos sólidos. 3.3 El día 30 de mayo se realizó sensibilización a 24 estudiantes - promotores ambientales, profesores PRAES y personal servicios generales del IE Fusca sede el Cerro, sobre la correcta separación de residuos sólidos y la campaña de Biodiversidad. 3.4 El día 06 de junio se realizó sensibilización a 74 estudiantes de la sede La Caro y Fusca del IE Fusca, sobre la correcta separación de residuos sólidos. 3.5 El día 11 de junio se realizó sensibilización a 150 estudiantes de los cursos 6,7,8 del IE José Escriba de Balaguer, sobre la correcta separación de residuos sólidos. 3.6 El día 26 de junio se realizó sensibilización a 161 estudiantes de los cursos 9 y10 del IE José Escriba de Balaguer, sobre la correcta separación de residuos sólidos.
Apoyar en la logística de las campañas pedagógicas ambientales, (convocatoria del personal, solicitud del espacio, solicitud del material electrónico, diligenciamiento de planillas y encuestas de satisfacción, fotos del evento, manejo del material electrónico (computador, video beam, etc), cada mes, en los diferentes espacios que se requiera.	N/A	N/A	La campaña pedagógica que se desarrollo durante este periodo fue “Cuidado del Medio Ambiente” con la cual se sensibilizaron a un total de 671 personas de diferentes edades y sectores poblacionales. 4.1 El día 07 de junio se realizó el evento “Ambiente al cole” de la Campaña “Cuidado del Medio Ambiente” realizado en la institución educativa Fagua, que consistió en un circuito para sensibilizar a 30 estudiantes del colegio. 4.2 El día 20 de junio se realizó caminata ecológica por el predio de la quebrada Tiquiza, con 33 estudiantes del colegio Laura Vicuña, en compañía del guarda bosques del municipio, con el fin de conocer en campo los recursos naturales de este sector.
Realizar asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA).	N/A	N/A	5.1 El día 29 de mayo se asistió a la reunión virtual sobre el primer encuentro regional del CIDEA dirigido por la CAR. 5.2 El día 31 de mayo se realizó el CIDEA Técnico extraordinario en el cual cada Secretaria que pertenece al comité expuso los proyectos que harán parte durante este año en el Plan Municipal de Educación Ambiental. 5.3 Se elaboró oficio dirigido a la Dirección de Vigilancia y Control para solicitar un representante para asistir a los CIDEA Operativos
Apoyar en la consolidación y diligenciamiento del instrumento de seguimiento al Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA).	N/A	N/A	6.1 Se actualizaron las actividades realizadas durante este periodo que hacen parte de la ficha GB142 del POMCA. Así mismo se crearon las carpetas para incluir las evidencias por fichas que le corresponden a cada Secretaria y se actualizo la base de datos de las personas delegadas para el diligenciamiento de las Fichas POMCA.
Apoyar en la alimentación y actualización del sistema de información geográfica con los datos generados en las diferentes actividades que realiza de la secretaria de Medio Ambiente.	N/A	N/A	7.1 Se georreferenciaron en ArcGIS las tablas en Excel con la información recopilada por las diferentes áreas de la Secretaria de Medio Ambiente como: Educación ambiental, Mantenimiento hídrico, Jornadas de reforestación, Mantenimiento forestal, Rescate de fauna y Vallas publicitarias. 7.2 Se remitió oficio SDMA-935-2024 a IDUVI solicitando la base de datos de los predios de propiedad del municipio, adquiridos hasta la fecha, destinados para la conservación y protección ambiental.
Apoyar la respuesta a las peticiones asignadas en el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	N/A	N/A	8.1 Se recibió el radicado No. 20249999918653 de la CAR, con asunto: Piezas comunicativas temporada de lluvias posible fenómeno de la niña. Se dio respuesta el día 24 de junio.
Apoyar en la realización de visitas y conceptos técnicos de acuerdo a lo asignado por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.	N/A	N/A	No aplica ya que en la presente ejecución del contrato no hubo asignación por el supervisor del contrato y/o secretario de despacho.
Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato, el plan de trabajo, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	N/A	N/A	Se envió por correo electrónico al supervisor y a la Secretaria de Medio Ambiente, el cronograma de actividades del contrato, que se actualiza semanalmente.
Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	N/A	N/A	Entre las demás actividades desarrolladas asignadas por el supervisor del contrato, se encuentran:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			11.1 Se asistió a la reunión virtual del día 13 de junio con la Universidad de Cundinamarca, con el fin de generar apoyo para el desarrollo de actividades enmarcadas en el CIDEA
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 12.500.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 12.500.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$5.000.000			40%	
2	DE	3	\$5.000.000			40%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$10.000.000			80%	
SALDO POR EJECUTAR			\$2.500.000			20%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000939		26/04/2024	2312343208202 0251750030006 2.3.2.02.02.009	1101	\$12.500.000	\$5.000.000	\$2.500.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	1064414642	Junio	SALUD	\$250.000
			PENSIÓN	\$320.000
			ARL	\$20.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista por más de 14 días.	Riesgo Alto	Seguimiento por parte del supervisor del contrato
Afectaría el cronograma de actividades	Riesgo Bajo	Seguimiento por parte del supervisor del contrato
Afectación en la ejecución del contrato	Riesgo Bajo	Seguimiento por parte del supervisor del contrato

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6257092	CONTRATISTA	LAURA HEIDY MENDOZA AGUILAR		
FECHA DE CONTRATO	26/04/2024	NIT / CC	1.057.582.823	TELÉFONO	3014074533
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	28/06/2024	PERIODO EVALUADO DEL	29/05/2024	AL	28/06/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	93	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6257092	CONTRATISTA	LAURA HEIDY MENDOZA AGUILAR		
FECHA DE CONTRATO	26/04/2024	NIT / CC	1.057.582.823	TELÉFONO	3014074533
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	3	DEL	29 de mayo de 2024	AL 28 de junio de 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231234320820202517500300062.3.2.02.02.009	1101	\$12.500.000	\$5.000.000	\$2.500.000
-	-	\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
1064414642	Junio	SALUD	\$250.000
		PENSIÓN	\$320.000
		ARL	\$20.900
TOTAL			\$590.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 30 DÍAS DEL MES 06 DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.