

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6263423		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES ASPECTOS RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO Y EL PROCESO DE ORGANIZACIONES SINDICALES, DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	SANCHEZ ACERO & ASOCIADOS SAS		
No. de Cedula	901.564.142-6		
Fecha Inicio del Contrato	30/04/2024	Fecha de terminación	29/11/2024
Periodo del Informe	30/10/2024 al 29/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$175.000.000
Valor adición	\$16.667.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 25.000.000
Saldo por Pagar	\$16.667.000
Pago No.	7 de 8

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	N/A	N/A	\$
Pensión			\$
ARL			\$

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6263423, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 30 de OCTUBRE de 2024 al 29 de NOVIEMBRE de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Brindar asistencia profesional y/o asesoría, continua, al Despacho del Señor Alcalde, al Secretario General, Dirección de Función Pública y demás servidores que estos últimos indiquen, en la Negociación Colectiva realizada ante las Organizaciones Sindicales que así lo planteen, del Municipio de Chía.	Reunión sobre la función pública en la secretaria de educación el día 12 de noviembre de 2024.	https://drive.google.com/file/d/1qHOs-6cUvOHjiG_bcQl6ezfJ2hAH4cCu/view?usp=drive_link
2. Brindar asistencia profesional y/o asesoría continua, al Despacho del Señor Alcalde, al Secretario General, Dirección de Función Pública y demás servidores que estos últimos indiquen, en el seguimiento y control, sobre los compromisos adquiridos por la Administración Municipal en la Negociación Colectiva realizada ante las Organizaciones Sindicales que así lo planteen, del Municipio de Chía.	Reunión preparatoria para la instalación del comité bipartito el día 5 de noviembre de 2024, reunión de instalación del comité de seguimiento el día 18 de noviembre del 2024, reunión de acompañamiento sobre una de las obligaciones adquiridas durante la negociación colectiva el día 21 de noviembre de 2024.	https://drive.google.com/file/d/1qHOs-6cUvOHjiG_bcQl6ezfJ2hAH4cCu/view?usp=drive_link
3. Realizar sensibilizaciones en las jornadas de Formación Sindical permanente a los servidores públicos del Nivel Directivo de la Administración Municipal, y demás servidores que el Despacho del Señor Alcalde, el Secretario General y/o la Dirección de Función Pública, soliciten.	Reunión de sensibilización sindical a la Secretaría General el día 26 de noviembre de 2024.	https://drive.google.com/file/d/1qHOs-6cUvOHjiG_bcQl6ezfJ2hAH4cCu/view?usp=drive_link
4. Elaborar conceptos especializados en materia de Talento Humano, conforme las necesidades planteadas por el Despacho del Señor Alcalde, el Secretario General y/o la Dirección de Función Pública.	Se elaboraron 4 conceptos especializados en el mes de noviembre de 2024.	https://drive.google.com/file/d/1-jke7QzD-EHI_4esW8ggYK-homXRPtdv/view?usp=drive_link

5. Realizar acompañamiento profesional a los diferentes actores de los procesos de evaluación del desempeño que lo	Acompañamiento en la evaluación del desempeño de un funcionario	https://drive.google.com/file/d/1qHOs-6cUvOHjiG_bcQl6ezfJ2hAH4/view?usp=drive_link
--	---	---

requieran, en relación con las etapas establecidas para su desarrollo.	público el día 7 de noviembre de 2024.	6cUvOHjiG_bcQl6ezfJ2hAH4cCu/view?usp=drive_link
6. Cumplir con los alcances descritos en el contrato con autonomía en su ejecución y en los medios utilizados para su desarrollo.	Se realizaron 10 acompañamientos en el mes de noviembre de 2024.	https://drive.google.com/file/d/1qHOs-6cUvOHjiG_bcQl6ezfJ2hAH4cCu/view?usp=drive_link

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.