 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME **04 - 07 - 2024**

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE <input checked="" type="checkbox"/>	FINAL <input type="checkbox"/>	PERIODO DEL INFORME DESDE 02-06-2024 HASTA 01-07-2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>		INVERSIÓN <input type="checkbox"/>	
		EJE	Ciudadanía, Civismo y Seguridad
		SECTOS	Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
		PROGRAMA	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos
		META	233- Propiedad Horizontal
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento del derecho a la Participación Ciudadana en el municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2020251750001

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios				CONTRATO No.	6263567	
CONTRATISTA	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ						
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses						
FECHA DE CONTRATO	02-05-2024		FECHA DE INICIO	02-05-2024		FECHA TERMINACIÓN	01-08-2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS			EN LETRAS				
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL		


SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	04-07-2024		SOPORTES <small>SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC</small>
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES <small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>
1. Apoya la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica y/o por correo electrónico sobre los temas asociados a los procesos que adelanta la secretaria de participación ciudadana y Acción comunitaria y con residentes de propiedad horizontal del municipio de Chía	66%	66%	<p>La contratista dio cumplimiento a las obligaciones prestando apoyo la atención a la comunidad de manera presencial, en los diferentes temas relación a la propiedad horizontal en las diferentes reuniones. Asignadas, mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos visitas presenciales en las cuales queda evidenciado por medio de actas planillas de asistencia y fotográfica. Las cuales quedan como evidencia en el siguiente link.</p> <p>https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae08fa4de2d654d47ad68c206f209f851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1717202270683&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e0741faa%2D9f76%2D771a%2D9349%2Da502d3612375&FolderCTID=0x012000A3A5C0A849B70048839AB535AC0D0CEF&id=%2Fperso</p>




INFORME DE SUPERVISIÓN

			nal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContrataci%C3%B3n%202024%2FRosa%20Mar%C3%ADa%20Limas%20Rodr%C3%ADguez
<p>2. utilizar equipos tecnológicos (computador portátil, celular, etc.) de su propiedad que sean necesarios en el desarrollo del contrato que deben estar en buen estado.</p>	<p>66%</p>	<p>66%</p>	<p>La contratista cumple como está establecido en el 2 objeto con sus herramientas tecnológicas en perfecto estado como lo exige el contrato</p>
<p>3. realizar un informe mensual con las actividades desarrolladas en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la integridad de la información que se maneja (base de datos, actas, listas de asistencia, que deberá ser cargada en el drive del correo institucional de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria con copia al supervisor de todos los escenarios implementados en el municipio de chía con relación a propiedad horizontal.</p>	<p>66%</p>	<p>66%</p>	<p>El contratista realizo trabajo de alimentación de datos en el drive dispuesto por la secretaria de participación ciudadana con el fin de actualizar la información de los asistentes de propiedad horizontal a las diferentes actividades de la secretaria El contratista ha alimentado la base de datos requerida por el supervisor y coordinador</p> <p>https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae08fa4de2d654d47ad68c206f209f851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1717202270683&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e0741faa%2D9f76%2D771a%2D9349%2Da502d3612375&FolderCTID=0x012000A3A5C0A849B70048839AB535AC0D0CEF&id=%2Fpersonal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContrataci%C3%B3n%202024%2FRosa%20Mar%C3%ADa%20Limas%20Rodr%C3%ADguez</p>
<p>4. brindar apoyo y acompañamiento en los espacios de dialogo, reuniones, encuentros, mesas de trabajo y otros relacionados con la participación ciudadana y con propiedad horizontal que sean encomendados por parte de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria.</p>	<p>66%</p>	<p>66%</p>	<p>El contratista apoyo en la realización de reuniones convocadas por la secretaria de participación ciudadana y propiedad horizontal en diferentes sectores y eventos de trabajo para las diferentes actividades a desarrollar en el mes de mayo como lo son, contenidas en el siguiente link.</p> <p>https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae08fa4de2d654d47ad68c206f209f851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1717202270683&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e0741faa%2D9f76</p>

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			%2D771a%2D9349%2Da502d3612375&FolderCTID=0x012000A3A5C0A849B70048839AB535AC0D0CEF&id=%2Fpersonal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContrataci%C3%B3n%202024%2FRosa%20Mar%C3%ADa%20Limas%20Rodr%C3%ADguez
<p>5-Realiza el apoyo y acompañamiento en las convocatorias requeridas por la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria con los residentes de propiedad horizontal a través de llamadas telefónicas correos electrónicos y demás medios que se consideren pertinentes para el fin, anexando evidencias fotográficas y/o documentales.</p>	66%	66%	<p>La contratista dio cumplimiento a las obligaciones prestando apoyo en las diferentes reuniones que se le realizaron a 37 conjuntos en el mes de mayo, generando actas evidencias fotografías planillas de asistencia y escuchando a los diferentes actores sus inquietudes y necesidades las cuales reposan en la secretaria de participación y en el siguiente link.</p> <p>https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/adolfo_perico_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ae08fa4de2d654d47ad68c206f209f851&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1717202270683&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e0741faa%2D9f76%2D771a%2D9349%2Da502d3612375&FolderCTID=0x012000A3A5C0A849B70048839AB535AC0D0CEF&id=%2Fpersonal%2Fadolfo%5Fperico%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FContrataci%C3%B3n%202024%2FRosa%20Mar%C3%ADa%20Limas%20Rodr%C3%ADguez</p>
<p>6-Asumir los costos de desplazamiento a los siguientes sectores del municipio donde deberá desarrollar las actividades propias del objeto contractual</p>	66%	66%	<p>contratista como esta en el objeto 6 de su contrato cumplió en con sus obligaciones de asumir sus gastos de desplazamiento a los diferentes eventos, reuniones y demás actividades realizadas en el mes de mayo</p>
<p>7-Entregar para su archivo los documentos que se generan con acción a la ejecución contractual, de conformidad con las instrucciones compartidas por el supervisor del contrato y las normas de archivo .</p>	66%	66%	<p>El contratista realizo trabajo de alimentación de datos en el drive dispuesto por la secretaria de participación ciudadana con el fin de actualizar la información de los asistentes a las diferentes actividades de la secretaria El contratista ha alimentado la</p>

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO GEC-FT-62-V3
			PÁGINA 5 de 5

VALOR TOTAL EJECUTADO	\$3.105.000					
SALDO POR EJECUTAR	\$ 6.210.000					
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000978	30-04-2024	231537450 2202 025175000 1001 2.3.2.02.02 .009	1101	9.315.000	\$3.1050.000	\$3.1050.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
PERSONA NATURAL	8377225147	JUNIO	SALUD	\$ 162.500
			PENSIÓN	\$ 208.000
			ARL	\$ 6800

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.


ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE.....	
CARGO.....	
CORREO.....	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES		CÓDIGO
			GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6263567	CONTRATISTA	Rosa María Limas Rodríguez		
FECHA DE CONTRATO	02 de mayo de 2024	NIT / CC	35474772	TELÉFONO	3028112174
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la promoción y fortalecimiento de la participación ciudadana con residentes a la propiedad horizontal en el municipio de Chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	04 de julio de 2024	PERIODO EVALUADO DEL	02 de junio de 2024	AL	01 de julio de 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
CUMPLIMIENTO	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
CALIDAD	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	GESTIÓN	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4
Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.			0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES


.....

.....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
..... FIRMA FIRMA
NOMBRE	CÉDULA
CARGO	FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
			PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.626 6263567	CONTRATISTA	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ	
FECHA DE CONTRATO	30 DE ABRIL 2024	NIT / CC	35.474.772	TELÉFONO 3028112174
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON RESIDENTES DE PROPIEDAD HORIZONTAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	3	DEL	02 JUNIO 2024	AL	01 DE JULIO 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2315374502202 0251750001001 2.3.2.02.02.009	1101	\$	\$ 3.105.000	3.105.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
8377225147	Junio	SALUD	162.500
		PENSIÓN	208.000
		ARL	6.800
TOTAL			377.300

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)	<input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)
<input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)	<input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)
<input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 04 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	_____
CARGO	_____
CORREO	_____



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CÓDIGO

GEC-FT-52-V3

PÁGINA

2 de 2

FIRMA