


INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	6263567		
Objeto del Contrato:	PRESENTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON RESIDENTES DE PROPIEDAD HORIZONTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ROSA MARÍA LIMAS RODRÍGUEZ		
No. de Cedula	35474772		
Fecha Inicio del Contrato	02/05/2024	Fecha de Terminación	01/08/2024
Periodo del Informe	JULIO		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	9.315.000
Valor a Pagar en este periodo	3.105.000
Saldo por Pagar	0
Pago No.	3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	78416466	JULIO	162.500
Pensión			208.000
ARL			6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6263567, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<p>1. Apoyar la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica y/o por correo electrónico sobre temas asociados a los procesos que adelanta la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria y con los residentes propiedad horizontal del municipio de Chía.</p>	<p>03 DE JULIO 2024 Se realizaron acercamientos a diferentes conjuntos y condominios donde los administradores han manifestado diferentes inquietudes necesidades y sugerencias las cuales han sido copiados al correo institucional de la alcaldía contactenos@chia.gov.co y copiado a la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria donde el grupo de propiedad horizontal realizó el seguimiento a los oficios y se enviaron a las secretarías correspondientes.</p> <p>05 DE JULIO 2024 se siguieron realizando los oficios que fueron direccionados a las siguientes secretarías: Salud, Medio Ambiente, IMRD y Emserchía, y se les hizo el seguimiento para una respuesta eficaz.</p> <p>08 DE JULIO 2024 Se realizaron cronogramas semanales donde se hicieron llamadas y se enviaron correos a los conjuntos solicitándoles la cita para visitarlos y darles a conocer el programa institucional del plan de gobierno de nuestro Alcalde y el programa ALCALDÍA A TU CONJUNTO.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>10 DE JULIO 2024 Se continuó con los trámites requeridos por los conjuntos visitados los cuales son copiados al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para hacer el seguimiento y direccionarlos a las dependencias correspondientes para una respuesta más eficiente y coordinada. Se realizó el seguimiento donde se les ha venido dando respuestas positivas a las peticiones requeridas. Se han llevado los compromisos a las secretarías correspondientes las cuales han dado una respuesta eficaz</p> <p>12 DE JULIO 2024 Se realizó visita a la administradora del conjunto PORTOBARI por parte del equipo de propiedad horizontal de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria donde se les orientó sobre la oferta institucional de la Alcaldía, se les dio a conocer el programa ALCALDÍA A TU CONJUNTO además se les escucho sus inquietudes y necesidades y se les oriento que cualquier solicitud o petición a realizar lo hicieran a través del correo institucional</p>

contactenos@chia.gov.co, con y copia a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con el fin de que la propiedad horizontal obtenga respuesta oportuna por parte de las secretarías o direcciones encargadas, se realizó su respectiva acta, planilla de asistencia y su registro fotográfico los cuales su original reposa en la secretaria de participación ciudadana (acta N 093).

13 DE JULIO 2024 Se realizó la visita al conjunto Lunaria donde se hizo registro fotográfico al proyecto: **ALCALDÍA EN TU CONJUNTO** que actualmente se encuentra en fase de socialización.



15 DE JULIO 2024 Se realizó una reunión en la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con el señor Rafael Ballesteros constructor del conjunto PORTO BARÍ al cual se le aclara que debe hacer las solicitudes pertinentes al IDUVI por el correo institucional de la alcaldía contactenos@chia.gov.co y con copia a la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria.

Se realizó las visitas a las diferentes Secretarías de Gobierno, Desarrollo Social, Hacienda, Planeación y Migración invitándolos a participar a la oferta institucional en nuestro lanzamiento del programa **ALCALDÍA A TU CONJUNTO**.



16 DE JULIO 2024 Se realizó visitas a las Secretarías de Obras Públicas, Salud, Desarrollo Económico, Medio Ambiente, Educación, IMRD, Emserchía, Cultura invitándolos a participar con su oferta institucional en nuestro lanzamiento del programa **ALCALDÍA A TU CONJUNTO**.



17 DE JULIO 2024 Se realizó una clasificación a los diplomas de los asistentes que participaron al congreso y no se han acercado a la secretaria para su entrega, estos serán enviados en cada una de las visitas que se realicen a los conjuntos.

18 DE JULIO 2024

En la visita realizada en el condominio residencial mixto **FIQUE** se presentó el equipo de propiedad horizontal, se les orientó sobre la oferta institucional de la alcaldía, se les dio a conocer el programa Alcaldía a tu conjunto además se les escucha las inquietudes y necesidad de estos y se les orienta solicitar hacer sus peticiones a través del correo institucional

contactenos@chia.gov.co con copia a la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria con el fin de que la propiedad horizontal obtenga respuesta oportuna por parte de las dependencias encargadas se realiza su respectiva acta su planilla de asistencia y su registro

fotográfico los cuales su original reposan en la secretaria de participación ciudadana (Acta N 099).

22 DE JULIO se hace la visita a los conjuntos **PABLADO DE LA CAMPIÑA Y HACIENDA FONTANAR** Donde se realiza el registro fotográfico para ver los espacios donde se va a realizar el proyecto del lanzamiento **ALCALDÍA A TU CONJUNTO**



23 JULIO Se realizó el cronograma de trabajo a cada una de las visitas de campo y la realización de llamadas telefónicas para solicitar citas a visitas de conjuntos residenciales.



30 DE JULIO 2024 De acuerdo al cronograma de actividades semanales se hizo el seguimiento al proyecto **ALCALDÍA A TU CONJUNTO**.



Se realizó la visita a la Secretaría de obras públicas y a la oficina de atención al usuario para invitarlos a llevar su oferta institucional para el lanzamiento **ALCALDÍA A TU CONJUNTO**.



*Actas y planillas como evidencia de todos los acompañamientos anteriormente mencionados reposan en el Archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la carpeta correspondiente a Propiedad Horizontal.

2. Utilizar equipos tecnológicos (computador portátil, celular, etc) de su propiedad que sean necesarios en el desarrollo del contrato los cuales deben de estar en buen estado.

*Se utilizaron las debidas herramientas tecnológicas para dar cumplimiento al respectivo contrato: Computador y Teléfono Celular.

3. Realizar un informe mensual con las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la integridad de la información que se maneja (base de datos, actas, listas de asistencia), que deben ser cargadas en un drive del correo institucional de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria con copia al supervisor de todos los escenarios implementados en el municipio de Chía con relación a propiedad horizontal.

*Realicé entrega al supervisor **ADOLFO ANDRÉS PERICO ROLDÁN** de manera física por correo Electrónico y CD de las actas, listados de asistencia y evidencias fotográficas, las originales reposan en los archivos de la secretaria de participación ciudadana.

4. Brindar apoyo y acompañamiento en los espacios de dialogo, reuniones, encuentros, mesas de trabajo entre otros relacionados a la participación ciudadana y con propiedad horizontal que le sean encomendados por parte de la secretaria de participación ciudadana y Acción Comunitaria.

4 DE JULIO 2024 Reunión en la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria para socializar el evento del desfile del 20 de julio, donde se determinaron las actividades del desfile.



5 DE JULIO 2024 Se trabajó en la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la foliación de actas de propiedad horizontal.



7 DE JULIO 2024

Se realizó la socialización a la comunidad del cierre vial hasta el día 11 de julio del 2024 de los sectores que se encuentran en la Chilacos y la novena.

9 DE JULIO 2024 Se realizó la capacitación de habilidades blandas y comunicación asertiva en la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria .la cual fue direccionada por la comunicadora Carolina Sarmiento.



10 DE JULIO 2024 Se hizo el acompañamiento con las secretarías de gobierno, Emserchía y Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a la Junta de Acción Comunal Ibaró 1, en esta visita se socializó sobre el buen uso en recolección de basuras y reciclaje.



15 DE JULIO 2024 Realice el acompañamiento con la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la convocatoria realizada por la alcaldía municipal liderada por el alcalde Leonardo Donoso, con el fin de escuchar las necesidades e inquietudes de los comerciantes del municipio de Chía y los presidentes de juntas de acción comunal.

18 DE JULIO 2024 Realice el acompañamiento con el equipo de propiedad horizontal de la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria el taller de comités de convivencia sobre la propiedad horizontal realizado por la cámara de comercio con la participación de administradores de propiedad horizontal



20 DE JULIO 2024 Realice el acompañamiento al desfile del 20 de julio de 2024 con la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

5. Realiza apoyo y acompañamiento en las convocatorias requeridas por la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria con los residentes de propiedad horizontal a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y demás medios que se consideren pertinentes para el fin, anexando evidencias fotográficas y/o documentales.

11 DE JULIO 2024 Asistí a la reunión en la secretaria de participación ciudadana de oferta institucional del proyecto **ALCALDÍA A TU CONJUNTO**


15 DE JULIO 2024 Asistí a la reunión en la secretaria de participación ciudadana para seguir realizando el proyecto **ALCALDÍA A TU CONJUNTO**.



24 DE JULIO 2024 Asistí a la reunión en la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de oferta institucional proyecto **ALCALDÍA A TU CONJUNTO**



29 DE JULIO 2024 Asistí a la reunión en la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la oferta institucional proyecto **ALCALDÍA A TU CONJUNTO**

	 <p>*Actas y planillas como evidencia de todos los acompañamientos anteriormente mencionados reposan en el Archivo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la carpeta correspondiente a Propiedad Horizontal.</p>
<p>6. Asumir los costos de desplazamiento a los diferentes sectores del municipio donde deberá desarrollar las actividades propias del objeto –contractual.</p>	<p>Se asumieron los costos de desplazamiento a los conjuntos visitados para realizar las actividades delegadas por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con relación a la propiedad horizontal.</p>



ROSA MARÍA LIMAS RODRÍGUEZ



Secretaría de
HACIENDA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, ROSA MARÍA LIMAS RODRÍGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 35474772. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 09 del mes de AGOSTO de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ
No. Identificación: CC35474772
Dirección: KR 12A 5C 41
Telefono: 3028112174
Correo: roussilin.25@gmail.com
Ciudad: CHÍA
Número de Planilla: 78416466

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC35474772	Periodo de Cotización Salud	Julio de 2024
Número de planilla	78416466	Periodo de Cotización Pensión	Julio de 2024
Fecha pago	2024-08-02	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	1763773	Total Pagado	377300
Banco	1083	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	6800	1
230301	Porvenir	208000	1
EPS008	Compensar EPS	162500	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 35474772
 APELLIDOS Y NOMBRES: ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	6800	0