

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	6270504		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO FORMATIVO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y USO DE TECNOLÓGICAS, QUE PERMITAN DISMINUIR BARRERAS DE ACCESO A LA PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ANITA PULIDO RODRIGUEZ		
No. de Cedula	35,476,799		
Fecha Inicio del Contrato	2 de mayo	Fecha de Terminación	1 de agosto
Periodo del Informe	Mes de junio		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 11,400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.800.000
Saldo por Pagar	\$ 3.800.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000).	02-05-2024- 01-08-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	4553208169	junio	\$ 190.000
Pensión: PROTECCION			\$ 243.200
ARL: SURA			\$ 8.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6270504 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **de mayo** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Apoyar en la construcción de cronogramas y planes de trabajo que incluyan herramientas metodológicas y técnicas que facilite la promoción y fomento de la participación ciudadana en el municipio de Chía, vinculando el aplicativo (CHIAPP) abordando temas relevantes para cada grupo poblacional. Quedando evidencia por medio de actas de reuniones y planillas de asistencia	Se apoyó en la realización del cronograma de trabajo para las actividades a desarrollar en junio, como lo son, talleres de elaboración de jabones, gomitas con vitamina C, perfumería, velas con cera de abejas, contratación estatal, apoyo proyectos de grado del colegio Colombo Irlandés y Colegio Estela Matutina que se dictaron presencialmente, dejando registro mediante actas, registro fotográfico y presentaciones, se enviaron piezas gráficas al correo electrónico del profesional especializado de las TICS.
2.Apoyar y acompañar acciones relacionadas al ajuste de estrategias, metodologías e instrumentos de fortalecimiento de los diferentes espacio y escenarios virtuales y físicos de	Se apoyó y se hizo acompañamiento de taller presencial de elaboración de jabones los días 5,12,19 ,26 de junio y de 2024 en el horario de la mañana 9:00 AM

Participación Ciudadana de los diferentes sectores del municipio de Chía promovidos por la alcaldía municipal y la Secretaría de Participación Ciudadana. Quedando evidencia por medio de actas de reuniones y planillas de asistencia.	en la SPCAC, donde participo la comunidad del municipio de Chía. • Se apoyó el acompañamiento de taller presencial de elaboración de jabones los días 4,11,18,25 de junio y 2 julio en Horario tarde Salón comunal de Rio Frio 6:00PM, la convocatoria fue dirigida a las juntas de acción comunal y la comunidad del municipio de Chía. • Se apoyó en el Curso complementario en Contratación estatal en convenio con el Sena: "fase I derechos fundamentales del trabajo" los días 22,26 y 29 de junio y 3,4 y 6 de junio de 2024, de manera presencial en dos horarios de 6:00pm a 9:00pm sábados de 7:00 am a 12:00m dirigido a las juntas de acción comunal. Se realizó contacto con el Sena para llevar a cabo esta capacitación, y se llevó registro de listados de asistencia y elaboración de actas. (modalidad presencial y virtual) • Se apoyó la coordinación y acompañamiento de taller presencial de elaboración de velas artesanales con cera de abejas y apicultura el día sábado 22 de junio de 2024 en el horario de la mañana 9:00 AM a 12:00m en Resguardo Indígena, donde participo la comunidad del mismo. • Se realizó apoyo y acompañamiento del taller presencial de elaboración de perfumes el día 6 de junio de 2024 en el horario de la tarde 6:00 PM en el conjunto residencial Hacienda Fontanar, donde participo la comunidad del municipio de Chía. • Se realizó apoyo y acompañamiento de taller presencial de elaboración de gomas con vitamina C los días 6 y 20 de junio de 2024 en el horario de la mañana 3:00 PM a 6:00PM en la Fundación Infantes misiones del sector de la Balsa, donde participaron NNA entre las edades de los 4 a 22 años, de la comunidad del Municipio de Chía. • Se realizó apoyo y acompañamiento en el auditoria Zea Myas el día 19 de junio en reunión de primer encuentro de alcalde en acción territorial y el día 20 de junio se apoyó en la digitalización de las encuestas realizadas de presupuesto participativo.
3. Apoyar y acompañar el desarrollo de talleres y programas de capacitación que ayuden a los diferentes sectores, brindando las habilidades necesarias para	• Se realizó apoyo y acompañamiento de taller presencial de elaboración de jabones los días 5,12,19 ,26 de junio de 2024 en el horario de la mañana 9:00 AM

involucrarse en las diferentes ofertas institucionales virtuales y presenciales que sean implementadas en el municipio aplicable a los diferentes sectores Quedando evidencia por medio de actas de reuniones, planillas de asistencia y material fotográfico.	en la SPCAC, donde participo la comunidad del municipio de Chía, la convocatoria fue dirigida a las juntas de acción comunal y la comunidad del municipio de Chía. - Se realizó apoyo y acompañamiento de taller presencial de elaboración de jabones los días 4,11,18,25 de junio y 2 julio en Horario tarde Salón comunal de Rio Frio 6:00PM, la convocatoria fue dirigida a las juntas de acción comunal y la comunidad del municipio de Chía. - Se realizó apoyo y acompañamiento del Curso complementario en Contratación estatal en convenio con el Sena: "fase I derechos fundamentales del trabajo" los días 22,26 y 29 de junio y 3,4 y 6 de julio de 2024, de manera presencial en dos horarios de 6:00pm a 9:00pm sábados de 7:00 am a 12:00m la convocatoria fue dirigida a las juntas de acción comunal y la comunidad del municipio de Chía. - Se realizó apoyo y acompañamiento de taller presencial de elaboración de velas artesanales con cera de abejas y apicultura el día sábado 22 de junio de 2024 en el horario de la mañana 9:00 AM a 12:00m en Resguardo Indígena, la convocatoria fue dirigida al resguardo indígena del municipio de Chía. - Se realizó apoyo y acompañamiento de taller presencial de elaboración de perfumes el día 6 de julio de 2024 en el horario de la tarde 6:00 PM en el conjunto residencial Hacienda Fontanar, la convocatoria fue dirigida a la comunidad de propiedad horizontal del municipio de Chía. - Se realizó apoyo y acompañamiento de taller presencial de elaboración de gomas con vitamina C los días 6 y 20 de junio de 2024 en el horario de la mañana 3:00 PM a 6:00PM en la Fundación Infantes misiones del sector de la Balsa, donde participaron NNA entre las edades de los 4 a 22 años, la convocatoria fue dirigida a los NNA del municipio de Chía.
4. Apoyar y acompañar el desarrollo del cronograma de trabajo mensual que contemple acciones formativas, charlas y actividades lúdico pedagógicas de forma presencial y virtual que permita la apropiación de conocimientos, promoviendo y propiciando la participación de estos grupos poblacionales en los escenarios de participación en el municipio de Chía. Esta actividad se medirá a través de actas,	Se realizó apoyo en la elaboración del cronograma de trabajo para las actividades a desarrollar en junio, como lo son, talleres de elaboración de jabones, gomitas con vitamina C, perfumería, velas con cera de abejas, contratación estatal, apoyo proyectos de grado del colegio Colombo Irlandés y Colegio Estela Matutina y se dictaron de manera presencialmente, dejando registro mediante actas, registro fotográfico y presentaciones.

informes, listados de asistencia y registro fotográfico.	
5. Apoyar en la logística y organización de espacios de diálogo para diferentes comunidades culturales o étnicas, donde se aborden temas relevantes para cada grupo y se fomente la participación activa. Esta actividad se medirá a través de actas, informes, listados de asistencia y registro fotográfico.	• Se realizó apoyo y acompañamiento de taller presencial de elaboración de gomas con vitamina C los días 6 y 20 de junio de 2024 en el horario de la mañana 3:00 PM a 6:00PM en la Fundación Infantes misiones del sector de la Balsa, donde participaron NNA entre las edades de los 4 a 22 años, la convocatoria fue dirigida a los NNA del municipio de Chía. • Se apoyó en la Capacitación de orientación a los alumnos del colegio Colombo Irlandés en la fabricación de jabón artesanal el día 11 de junio en el horario 3:00pm a 5:00 pm apoyando su proyecto de grado, fue dirigida a los NNA del municipio de Chía. • Se apoyó en la Capacitación de orientación a los alumnos del colegio Estela Matutina en la fabricación de gomitas de vitamina C acidas y picantes el día 18 de junio en el horario 3:00pm a 5:00 pm apoyando su proyecto de grado, fue dirigida a los NNA del municipio de Chía. • Se realizó apoyo y acompañamiento de taller presencial de elaboración de perfumes el día 6 de julio de 2024 en el horario de la tarde 6:00 PM en el conjunto residencial Hacienda Fontanar, la convocatoria fue dirigida a la comunidad de propiedad horizontal del municipio de Chía. • Se apoyó en el taller presencial de elaboración de velas artesanales con cera de abejas y apicultura el día sábado 22 de junio de 2024 en el horario de la mañana 9:00 AM a 12:00m en el Resguardo Indígena, la convocatoria fue dirigida al resguardo indígena del municipio de Chía.
6. Apoyar en la logística para generación de espacios que involucren activamente a la población juvenil y eventos diseñados para sus intereses por medio de los diferentes medios de comunicación y aplicativos implementados previamente desde la Secretaría de Participación Ciudad y Acción Comunitaria destinados para tales fines. Esta actividad se medirá a través de actas, informes, listados de asistencia y registro fotográfico.	• Se apoyó en la Capacitación de orientación a los alumnos del colegio Colombo Irlandés en la fabricación de jabón artesanal el día 11 de junio en el horario 3:00pm a 5:00 pm apoyando su proyecto de grado, fue dirigida a los NNA del municipio de Chía. • Se apoyó en la Capacitación de orientación a los alumnos del colegio Estela Matutina en la fabricación de gomitas de vitamina C acidas y picantes el día 18 de junio en el horario 3:00pm a 5:00 pm apoyando su proyecto de grado, fue dirigida a los NNA del municipio de Chía.

	Se apoyó y se hizo acompañamiento de taller presencial de elaboración de gomas con vitamina C los días 6 y 20 de junio de 2024 en el horario de la mañana 3:00 PM a 6:00PM en la Fundación Infantes misiones del sector de la Balsa, donde participaron NNA entre las edades de los 4 a 22 años, la convocatoria fue dirigida a los NNA del municipio de Chía.
7. Apoyar en la logística de generación de espacios físicos o virtuales para la Participación Ciudadana, como reuniones regulares, foros en línea o mesas de diálogo, que de uso al aplicativo implementado CHIAPP para los sectores que hacen parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria que lo requieran. Esta actividad se medirá a través de actas, informes, listados de asistencia y registro fotográfico.	Se realizó envío de las piezas gráficas de las actividades a desarrollar en junio, como lo son, talleres de elaboración de jabones, gomitas con vitamina C, perfumería, velas con cera de abejas, contratación estatal, , enviando pieza grafica al área de las TIC'S, para su posterior divulgación en el aplicativo CHIAPP.
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor y/o coordinador de equipo, para la revisión de los avances relacionados a las actividades del presente contrato. Esta actividad se medirá a través de actas, informes, listados de asistencia y registro fotográfico	Se realizó reunión de trabajo para el día 12 de junio con la ing. Soledad y el grupo de contratistas para socializar la programación de los contratistas.
9. Entregar al supervisor del contrato de forma mensual los avances en la ejecución del mismo, mediante archivos, en un drive, o conforme a lo que el supervisor solicite.	Se entrega los archivos de manera digital, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato.
10. Participar en las reuniones de coordinación planeación, implementación de estrategias y seguimiento, que se realicen en beneficio de los diferentes sectores con la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, la Administración municipal, entidades departamentales y nacionales que fomenten y fortalezcan la participación Ciudadana en el Municipio de Chía. Dejando evidencias mediante actas, registro de asistencias y material fotográfico.	- Se realizó reunión de trabajo para el día 12 de junio con la ing. Soledad y el grupo de contratistas para socializar la programación de los contratistas. - Se realizó acompañamiento en el día de la bicicleta 3 de junio. - Se realizó acompañamiento en el auditoria Zea Myas el día 19 de junio en reunión de primer encuentro de alcalde en acción territorial y el día 20 de junio se apoyó en la digitalización de las encuestas realizadas de presupuesto participativo. - Se realizó reunión el día 22 de junio de 2024 con el instructor Álvaro Torres del centro de desarrollo agro empresarial SENA chía con el fin de iniciar los cursos complementarios de Derechos fundamentales del trabajo y Contratación Estatal dictados por el SENA.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

A black and white image of a handwritten signature in cursive script, which appears to read 'Anita Pulido Rodriguez'.

ANITA PULIDO RODRIGUEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

[illegible]**TOTAL**

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, ANITA PULIDO RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No.35.476.799
En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 30

del mes de junio de la vigencia 2024.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co