

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 11/06/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME AVANCE	☒ FINAL	PERIODO DEL INFORME DESDE 3 de mayo	HAST A 2 de junio de 2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO	☐	INVERSIÓN	☒
		EJE SECTOR	CIUDADANÍA, CIVISMO Y SEGURIDAD SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA
		PROGRAMA	PARTICIPANDO CON RESPONSABILIDAD SOCIAL, CONSTRUIMOS UNA CHÍA EDUCADA, SEGURA 230: Implementar la política pública para el diseño implementación de la planeación y presupuesto Participativo en el municipio de Chía, a través de Las acciones de elección, acompañamiento, seguimiento y evaluación de ideas de proyecto. 231: Formular la política pública de participación ciudadana con incidencia social durante el periodo de gobierno
		META	FORTALECIMIENTO DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA
		NOMBRE DEL PROYECTO	2020251750001
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO CONTRATO	DE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6275894	
CONTRATISTA	LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS						
PLAZO DE EJECUCIÓN	(3) TRES MESES						
FECHA CONTRATO	DE	30 de abril 2024	FECHA INICIO	DE	3 de mayo 2024	FECHA TERMINACIÓN	2 de mayo 2024
PRORROGA FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$9.315.000,00		EN LETRAS	NUEVE MILLONES, TRESCIENTOS QUINCE PESOS MCTE			
ADICIÓN FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL	\$9.315.000,00

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA PRESENTACIÓN	DE	13 de junio 2024	SOPORTES	Planillas de asistencia, registro fotográfico, etc	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES
1. Apoyar en las reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la ejecución de los proyectos derivados de presupuesto participativo según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.			33.33%	33.33%	Los avances reportados por el contratista están relacionados con la revisión de histórico en la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, frente a las ideas de proyectos elegidas en el marco de la política pública de planeación de presupuesto participativo.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar en los encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública y de presupuesto participativo según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y Decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial.	33.33%	33.33%	Los avances reportados por el contratista están relacionados con la revisión de histórico en la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, frente a las ideas de proyectos elegidas en el marco de la política pública de planeación de presupuesto participativo.
3. Apoyar en la logística y acompañamiento en los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus 6 fases de ejecución como: Sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y Presupuesto Participativo en la vigencia, identificando las propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el Municipio de Chía. Quedando evidencias por medio de actas, planillas de asistencias y material fotográfico.	33.33%	33.33%	Los avances reportados por el contratista están relacionados con la revisión de histórico en la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, frente a las ideas de proyectos elegidas en el marco de la política pública de planeación de presupuesto participativo.
4. Apoyar en la implementación de estrategias de convocatoria, socialización y publicación de las actividades virtuales y presenciales en el marco del ajuste y revisión de la Política Pública en su fase de implementación y seguimiento metodológico de la Política de Presupuesto Participativo según Acuerdo Municipal N° 068 de 2014 y decreto N° 157 de 2021 del Municipio de Chía que se medirá a través de acciones de convocatoria con ejercicios territoriales de convocatoria formatos virtuales y físicos diligenciados, reuniones de socialización, entre otros.	33.33%	33.33%	Los avances reportados por el contratista están relacionados con la revisión de histórico en la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, frente a las ideas de proyectos elegidas en el marco de la política pública de planeación de presupuesto participativo.
5. Apoyar en la realización de cronogramas de trabajo y acompañamientos para el ajuste y revisión de la política pública de participación ciudadana y seguimientos de los proyectos derivados de presupuesto participativo que se mide a través de mesas de trabajo, redacción y suscripción de las actas de reuniones de cada proceso.	33.33%	33.33%	Los avances reportados por el contratista están relacionados con la revisión de histórico en la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, frente a las ideas de proyectos elegidas en el marco de la política pública de planeación de presupuesto participativo.
6. Apoyar en la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información los encuentros y demás espacios comunitarios. Se miden a través de los documentos diligenciados vía virtual y/o física.	33.33%	33.33%	Los avances reportados por el contratista están relacionados con la revisión de histórico en la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, frente a las ideas de proyectos elegidas en el marco de la política pública de planeación de presupuesto participativo.
7. Convocar a los diferentes grupos poblacionales para participar en la implementación de la política pública de presupuesto participativo y en el ajuste de la política de participación ciudadana del Municipio de Chía.	33.33%	33.33%	Los avances reportados por el contratista están relacionados con la revisión de histórico en la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, frente a las ideas de proyectos elegidas en el marco de la política pública de planeación de presupuesto participativo.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista está sujeto a las orientaciones técnicas que se dé, desde el sector de participación ciudadana y acción Comunitaria frente al proceso de las políticas públicas de planeación de presupuesto participativo y la de participación ciudadana con incidencia social.
	Se requiere asistencia por parte del contratista a las reuniones donde se convoque para dar línea técnica del proceso, y todas las que se requieran por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en el marco de su misión sectorial.

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1	SI	☒	NO	☐
--	----	-------------------------------------	----	--------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2	SI	☐	NO	☐
--	----	--------------------------	----	--------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL	\$ 9.315.000,00	
VALOR ADICIÓN	\$ 0	
VALOR TOTAL	\$ 9.315.000,00	

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES
CARGO	Profesional Especializado (e)
CORREO	Sefira.vicente@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6275894		CONTRATISTA	LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS	
FECHA DE CONTRATO	30 de abril 2024	NIT / CC	1'003.826.195	TELÉFONO	3165503094
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA LA REVISION Y AJUSTE DE LA FORMULACION DE LA POLITICA PÚBLICA DE PARTICIPACION CUIDADANA E INCIDENCIA SOCIAL Y LA IMPLEMENTACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	13/06/2024	PERIODO EVALUADO DEL	3 DE MAYO DE 2024	AL	02 DE JUNIO DE 2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	10	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	8	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	14	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	11	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
		PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

OBSERVACIONES	Ha estado ausente en capacitaciones convocadas desde el apoyo técnico de políticas públicas que lidera la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.
---------------	---

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES CARGO Profesional Especializado (e)	Firma Cédula : 1'003.826.195 FECHA 13/06/2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6275894		CONTRATISTA	LOUIS SNEIDER MONTAÑEZ TAPIAS	
FECHA DE CONTRATO	30 de abril de 2024	NIT / CC	1'003.826.195	TELÉFONO	3165503094
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA LA REVISION Y AJUSTE DE LA FORMULACION DE LA POLITICA PUBLICA DE PARTICIPACION CUIDADANA E INCIDENCIA SOCIAL Y LA IMPLEMENTACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	3	DEL	3 de mayo de 2024	AL 2 de junio de 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23153745022020251750 0010332.3.2.02.02.009	1101	\$9.315.000,00	\$ 3.105.000	\$ 6.210.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4555312133	MAYO	SALUD	\$162.500,00
		PENSIÓN	\$208.000,00
		ARL	\$6.400,00
TOTAL			\$ 376.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 13 DÍAS DEL MES Junio DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES
CARGO	Profesional Especializado (e)
CORREO	Sefira.vicente@chia.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CÓDIGO

GEC-FT-52-V3

PÁGINA

2 de 2

FIRMA